

DocuCentre S2520 DocuCentre S2320 คู่มือผู้ใช้



Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server และ Internet Explorer เป็นเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ ชื่อตราสินค้าหรือชื่อผลิตภัณฑ์เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทผู้เป็นเจ้าของชื่อและสินค้าเหล่านั้น ภาพหน้าจอสินค้า Microsoft ได้รับการตีพิมพ์ซ้ำโดยการอนุญาตจาก Microsoft Corporation สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน ให้ดูที่ เกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน

ในคู่มือนี้ ข้อมูลด้านความปลอดภัยจะมีสัญลักษณ์ดังกล่าวนำ 🛆 กรุณาอ่านและปฏิบัติตามคำสั่งก่อนดำเนินการขั้นตอนที่จำเป็น

ข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องอาจสูญหายหากฮาร์ดดิสก์มีปัญหา ฟูจิ ซีร็อกซ์ จะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมอันสืบเนื่องมาจากการสูญหายของข้อมูล

ฟูจิ ซีร็อกซ์ จะไม่รับผิดชอบกรณีเครื่องได้รับความเสียหายจากการติดคอมพิวเตอร์ไวรัสหรือการถูกแฮ็ก

สิ่งสำคัญ

- 1. ขอสงวนสิทธิ์ทั้งหมดในคู่มือนี้ สงวนสิทธิ์คู่มือนี้ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ห้ามทำสำเนาหรือดัดแปลงคู่มือ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งในคู่มือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดพิมพ์
- 2.อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเนื้อหาบางส่วนในคู่มือนี้โดยมิได้มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3. เรายินดีรับคำแนะนำและติชมเกี่ยวกับข้อความกำกวม ข้อผิดพลาด ข้อละเลย หรือหน้าบางหน้าที่ขาดหายไป
- 4. ห้ามพยายามกระทำขั้นตอนใด ๆ กับเครื่องที่นอกเหนือไปจากที่แสดงไว้ในคู่มือนี้
 - การดำเนินการที่ไม่ได้รับอนุญาตอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดหรืออุบัติเหตุ ซึ่งทาง ฟูจิ ซีร็อกซ์ จะไม่รับผิดชอบต่อปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำ

การส่งออกผลิตภัณฑ์นี้อยู่ภายใต้การควบคุมอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการค้าระหว่างประเทศของประเทศญี่ปุ่น และ/หรือตามกฎช้อบังคับควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกา

Xerox, Xerox and Design และ Fuji Xerox and Design เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Xerox Corporation ในญี่ปุ่นและ/หรือประเทศอื่นๆ

CentreWare เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Xerox Corporation ในญี่ปุ่นและ/หรือประเทศอื่นๆ DocuWorks เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Fuji Xerox Co., Ltd.

สารบัญ

1	ก่อนใช้เครื่อง	11
	คำนำ	12
	ประเภทของคู่มือ	13
	การใช้คู่มือนี้	14
	ส่วนประกอบของคู่มือนี้	14
	สัญญา	14
	คู่มือความปลอดภัย	16
	- ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า	17
	การติดตั้งเครื่อง	18
	ความปลอดภัยในการใช้งาน	20
	วัสดุสิ้นเปลือง	21
	ตำแหน่งของป้ายแจ้งเตือนและข้อควรระวัง	23
	ข้อบังคับ	24
	การกระจายคลื่นวิทยุ (Class A)	24
	เอกสารรับรองความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ (UL, CB)	24
	สภาพแวดล้อม	24
	เกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน	25
	Libcurl	25
	FreeBSD	25
	MD5	25
	ข้อความสงวนสิทธิ์ทางกฎหมาย	27
2	การตั้งค่าสภาพแวดล้อม	29
	สภาพแวดล้อมที่รองรับ	
	คุณลักษณะการพิมพ์	
	คุณลักษณะการสแกน	
	สายเคเบิลอินเทอร์เฟส	
	การใช้ USB อินเทอร์เฟส	32
	การใช้ Ethernet อินเทอร์เฟส	32
	การตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย	34
	การตั้งค่า IP แอดเดรส (IPv4)	
	การตั้งค่า IP แอดเดรส (IPv6)	
	การใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP	

	การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน	37
	การตั้งค่าฟังก์ชั่นการส่งอึเมล์	39
	การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP	39
	การตั้งค่าหัวข้อและเนื้อหาของอีเมล์	40
	การใช้ CentreWare Internet Services	42
	CentreWare Internet Services	42
	สภาพแวดล้อมที่รองรับและการตั้งค่า	42
	การเริ่ม CentreWare Internet Services	43
	รายการการตั้งค่าบน CentreWare Internet Services	44
	แท็บ [Properties]	45
	แท็บ [Support]	53
	แท็บ [Address Book]	54
	การติดตั้ง โปรแกรมควบคุมการพิมพ์/โปรแกรมควบคุมการสแกน	56
	การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	56
	การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน	56
	การถอนการติดตั้ง	56
3	ภาพรวมของผลิตภัณฑ์	57
	ส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่อง	58
	ด้านหน้า ฝั่งซ้าย	58
	ด้านหลัง ฝั่งขวา	59
	ภายในเครื่อง	60
	อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์	61
	แหล่งจ่ายไฟ	62
	การเปิดสวิตซ์เครื่อง	62
	การปิดสวิตซ์เครื่อง	62
	โหมดประหยัดพลังงาน	63
	การเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน	63
	้ำการออกจากโหมดประหยัดพลังงาน	63
	แผงควบคุม	65
	เกียวกบ Quick-Buttons	66
	เกียวกบ Quick-Buttons เกี่ยวกับไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ	66 68
	เกียวกบ Quick-Buttons เกี่ยวกับไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ เกี่ยวกับหน้าจอเริ่มต้น	66 68 71
	เกียวกบ Quick-Buttons เกี่ยวกับไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ เกี่ยวกับหน้าจอเริ่มต้น การตั้งค่าหน้าจอเริ่มต้น	66 68 71 71

	ประเภทของโหมดบัญชี	73
	การป้อนข้อความ	75
	การกำหนดค่าอุปกรณ์เสริม	76
4	การบรรจุกระดาษ	79
	ชนิดของกระดาษ	80
	น้ำหนักกระดาษที่รองรับและจำนวนแผ่นกระดาษ	80
	ชนิดของกระดาษที่รองรับ	81
	กระดาษที่ไม่ควรใช้	83
	การจัดเก็บและการจัดการกระดาษ	83
	การบรรจุกระดาษ	
	การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)	85
	การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)	
	การเปลี่ยนขนาดกระดาษ	
	การเปลี่ยนขนาดกระดาษสำหรับถาด 1 ถึงถาด 4	
	การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ	90
5	ทำสำเนา	93
	ภาพรวมของการใช้งานการทำสำเนา	
	การวางเอกสารต้นฉบับ	
	การตั้งค่าขั้นสูง	
	ใส่จำนวนที่ต้องการทำสำเนา	
	เริ่มการทำสำเนา	97
	การหมุนภาพอัตโนมัติ	
	การดำเนินการที่เกิดขึ้นขณะทำสำเนา	
	การยกเลิกงานทำสำเนาปัจจุบัน	
	การตรวจสอบสถานะงาน	
	ถ่ายบัตรประจำตัว	
	การตั้งค่าการทำสำเนาขั้นสูง	
	เข้มขึ้น/จางลง	
	ชนิดของต้นฉบับ	
	2 ด้าน	
	จดชื่ด	
	จดฮุด หน้าต่อด้าน	105 105

	ย่อ/ขยาย	106
	ขนาดต้นฉบับ	107
	ต้นฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม	108
	สำเนา - ตำแหน่งเย็บเล่ม	108
	Edge Erase	
	การจัดการกระดาษสำเนาด้วยการทำบัญชี	110
	การใช้งานเมื่อใช้คุณลักษณะการทำสำเนา	110
	การตรวจสอบจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนา	110
6	สแกน	111
	ขั้นตอนการสแกน	112
	การวางเอกสารต้นฉบับ	112
	การใช้คุณลักษณะการสแกน	114
	การโหลดข้อมูลที่สแกนโดยใช้แอพพลิเคชั่นคอมพิวเตอร์	115
	การส่งข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยอยู่ในรูปแบบไฟล์แนบอีเมล์ - อีเมล์	116
	การส่งข้อมูลที่สแกนโดยตรงจากเครื่องไปสู่คอมพิวเตอร์	118
	การใช้งานระหว่างการสแกน	120
	การยกเลิกงานสแกนปัจจุบัน	120
	การตรวจสอบสถานะงาน	120
	การตั้งค่าเครื่องสแกนขั้นสูง	121
	เข้มขึ้น/จางลง	121
	ชนิดของต้นฉบับ	122
	2 ด้าน	123
	ความละเอียด	123
	โหมดสี	123
	รูปแบบไฟล์	124
	ขนาดต้นฉบับ	124
7	พิมพ์	125
	ฟังก์ชันหลักของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	126
	การพิมพ์	127
	การใช้งานระหว่างการพิมพ์	128
	การหยุดงานพิมพ์	128

เครื่องมือ	9
ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ	0
เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ	0
ตั้งค่าฟังก์ชั่น13	0
ออกจากโหมดผู้ดูแลระบบ 13	1
รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลักที่แสดงอยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ	2
ตั้งค่าระบบ	4
การตั้งค่าถาดกระดาษ134	4
การตั้งค่าวัสดุสิ้นเปลือง	5
การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา	5
การตั้งค่าอื่นๆ13	8
การตั้งค่าเครือค่าย	0
ความละเอียดของ IPv4 แอดเดรส140	0
ความละเอียดของ IPv6 แอดเดรส140	0
การตั้งค่าโหมด IP14	1
อัตราความเร็วของอีเธอร์เน็ต	1
การตั้งค่าตัวกรอง IP14	1
การตั้งค่าทำสำเนา14	2
เข้มขึ้น/จางลง	2
ชนิดของต้นฉบับ	2
2 ด้าน14	2
ถาดกระดาษ14	2
ย่อ/ขยาย14	З
ลบขอบ14	З
Sharpness14	3
ลบพื้นหลัง	З
ระดับการ ลบพื้นหลัง	3
พรีเซ็ตย่อ⁄ขยาย	3
จัดชุดอัตโนมัติ 143	3
การตั้งค่าถ่ายบัตรประจำตัว	4
ชนิดของต้นฉบับ	4
จำนวนบัตร	4
Edge Erase	4
ตั้งค่าสแกน14	5
เข้มขึ้น/จางลง	5

	ชนิดของต้นฉบับ	.145
	ความละเอียด	.145
	โหมดสี	.145
	รูปแบบไฟล์ (ขาวดำ)	.145
	รูปแบบไฟล์ (สี)	.146
	ขนาดต้นฉบับ	.146
	Background Suppression	.146
	ระดับการ ลบพื้นหลัง	.146
	การบีบอัดภาพ	.146
	ความคมชัด	.146
	ลบขอบ	.147
	ขนาดไฟล์แนบสูงสุด	.147
	ยืนยันผู้รับ	.147
	การจัดการผู้ใช้	.148
	การควบคุมผู้ใช้	.148
	ยืนยัน/แก้ไข	.148
	รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา	.150
9	สถานะเครื่อง	151
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	151 .152
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา	151 .152 .153
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง	151 .152 .153 .154
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้	151 .152 .153 .154 .155
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์	151 .152 .153 .154 .155 .156
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเดือน	15 1 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158 .159
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญซีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158 .159 .160
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญซีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว เวลาหน้าจอปุ่มลัด	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158 .159 .160
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158 .159 .160 .161
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว เวลาหน้าจอปุ่มลัด	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158 .159 .160 .161 163
9	สถานะเครื่อง การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง การเลือกภาษา การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ การตรวจสอบมิเตอร์ การพิมพ์รายงาน/รายการ แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว เวลาหน้าจอปุ่มลัด เวอร์ชันเฟิร์มแวร์ การตรวจสอบงานปัจจุบัน/งานที่รอดำเนินการ	151 .152 .153 .154 .155 .156 .157 .158 .159 .160 .161 163 .164

11	การบำรุงรักษา	167
	การเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง	168
	การเปลี่ยนตลับหมึก	169
	การเปลี่ยนตลับลูกดรัม	172
	การทำความสะอาดเครื่อง	177
	การทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	177
	การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับ	177
	การทำความสะอาดตัวกดเอกสารและแถบกระจก	178
	การทำความสะอาดลูกกลิ้งตัวป้อนเอกสาร	178
12	การแก้ไขปัญหา	181
	การแก้ไขปัญหา	182
	ปัญหาของเครื่อง	183
	ปัญหาคุณภาพของภาพ	185
	ปัญหาการทำสำเนา	189
	ไม่สามารถทำสำเนาได้	189
	ปัญหาเอกสารสำเนา	189
	ปัญหาของเครื่องพิมพ์	191
	ไม่สามารถพิมพ์ได้	191
	ปัญหางานพิมพ์ที่ออกมา	191
	ปัญหาการสแกน	192
	ไม่สามารถสแกนได้	192
	ไม่สามารถโหลดข้อมูลการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ได้	192
	ไม่สามารถส่งข้อมูลที่สแกนลงในอีเมล์ได้	193
	ไม่สามารถส่งต่อเอกสารที่สแกนผ่านเครือข่าย (SMB) ได้	193
	ปัญหาคุณภาพของภาพสแกน	194
	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย	195
	ปัญหาในการใช้ TCP/IP (LPD/Port9100)	195
	ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ CentreWare Internet Services	195
	ปัญหาที่เกิดขึ้นกับฟังก์ชั่นอีเมล์	196
	ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต	197
	ปัญหาการเชื่อมต่อ IPv4 หรือ IPv6	198
	รหัสข้อผิดพลาด	200
	กระดาษติด	210
	กระดาษติดในฝาครอบด้านซ้าย [A]	211

	กระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]	213
	กระดาษติดในฝาครอบ Two Tray Module [C]	213
	กระดาษติดในถาด 1 ถึง 4	214
	กระดาษติดในถาด 5 (บายพาส)	215
	เอกสารติด	216
13	ภาคผนวก	219
	ข้อมูลจำเพาะ	220
	พื้นที่ที่พิมพ์ได้	225
	อุปกรณ์เสริม	226
	หมายเหตุและข้อจำกัด	227
	หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้เครื่อง	227
	หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้คุณลักษณะการทำสำเนา	
	หมายเหตุและข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้คุณลักษณะการพิมพ์	228
	หมายเหตุและข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้คุณลักษณะการสแกน	228
	หมายเหตุและข้อจำกัดในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต	
	หมายเหตุและข้อจำกัดขณะปฏิบัติการจากเครื่องคอมพิวเตอร์	230
	หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้ SMB	230
	หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้ TCP/IP (LPD/Port9100)	230
	หมายเหตุและข้อจำกัดในการเชื่อมต่อ IPv6	231
ดัชเ		233

1 ก่อนใช้เครื่อง

เนื้อหาในบทนี้อธิบายถึงวิธีการใช้คู่มือนี้ รวมถึงคู่มือความปลอดภัย และข้อกฎหมายที่คุณควรอ่านก่อนใช้เครื่อง

•	คำนำ	. 12
•	ประเภทของคู่มือ	. 13
•	การใช้คู่มือนี้	. 14
•	คู่มือความปลอดภัย	. 16
•	ข้อบังคับ	. 24
•	สภาพแวดล้อม	. 24
•	เกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน	. 25
•	ข้อความสงวนสิทธิ์ทางกฎหมาย	. 27

คำนำ

ขอบคุณที่เลือกใช้ DocuCentre S2520/S2320 (ซึ่งต่อจากนี้จะเรียกว่า "เครื่อง")

. คู่มือนี้จะอธิบายถึงวิธีการใช้เครื่องและข้อควรระวังที่ควรปฏิบัติตามในระหว่างการใช้เครื่อง

โปรดแน่ใจว่าคุณได้อ่านคู่มือนี้ก่อนการใช้เครื่องเพื่อให้ใช้ประโยชน์จากเครื่องให้ได้มากที่สุดและเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ คู่มือจะอธิบายโดยเข้าใจว่า

. คุณมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้และสภาพแวดล้อมระบบเครือข่ายแล้ว ส่ำหรับข้อมู[้]ลเกี่ย[ิ]วกับสภาพแวดล้อมของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้และความรู้พื้นฐานและการปฏิบัติการของสภาพแวดล้อมระบบเครือข่า

้ย ให้ดูที่คู่มื้อที่แนบมาพร้อมกับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, ระ[ั]บบปฏิบัติการ และร[ู]ระบ[ู]บเครือข่าย

หลังจากอ่านคู่มือเสร็จแล้ว ควรเก็บคู่มือนี้ไว้ในที่ๆ เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงอย่างรวดเร็ว คู่มือนี้จะมีประโยชน์ในกรณีที่คุณลืมวิธีใช้เครื่องหรือเมื่อเกิดปัญหาขึ้นกับเครื่อง

ประเภทของคู่มือ

คู่มือต่อไปนี้จะแนบมาพร้อมกับเครื่อง

คู่มือที่มากับเครื่อง

■ คู่มือผู้ใช้ (คู่มือนี้)

้คู่มือนี้อธิบายถึงวิธีการใช้คุณลักษณะการทำสำเนา, การพิมพ์ และการสแกน รวมถึงวิธีการตั้งกระดาษ, วิธีการบำรุงรักษาประจำวัน, การตั้งค่าสถานะเครื่อง, การแก้ไขปัญหา และการตั้งค่าเครือข่าย คู่มือนี้อยู่ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

คู่มือการทำงานเบื้องต้น (Booklet)

.ศูมือนี้ให้รายละเอียดการอ้างอิงอย่างรวดเร็วถึงการใช้งานขั้นพื้นฐาน, การบำรุงรักษาประจำวัน และการแก้ไขปัญหาสำหรับเครื่อง ศูมือนี้อยู่ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

■ คู่มือ (HTML)

.ศูมือดังกล่าวอธิบายถึงขั้นตอนการติดตั้งและการกำหนดค่าสำหรับโปรแกรมควบคุมการพิมพ์และสภาพแวดล้อมของเครื่องพิมพ์ ศูมือนี้อยู่ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

🔳 วิธีใช้ไดรเวอร์พิมพ์

วิธีใช้จะอธิบายถึงคุณลักษณะการพิมพ์และการใช้งาน

ดูมื่อสำหรับอุปกรณ**!** สริม

้มีอุปกรณ์เสริมสำหรับเครื่องนี้ อุปกรณ์เสริมจะมาพร้อมกับคู่มือการติดตั้งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งผลิตภัณฑ์และรายละเอียดอื่นๆ

การใช้คู่มือนี้

้คู่มือนี้สำหรับผู้ใช้งานเครื่องครั้งแรก คู่มืออธิบายถึงการใช้งานขั้นพื้นฐานของคุณลักษณะการทำสำเนา การพิมพ์ และการสแกน

ส่วนประกอบของคู่มือนี้

เนื้อหาของคู่มือนี้แบ่งออกเป็นบทต่างๆ ดังนี้:

🔳 1 ก่อนใช้เครื่อง

อธิบายวิธีการใช้คู่มือนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตหรือข้อตกลงการใช้งาน

🛚 2 การตั้งค่าสภาพแวดล้อม

อธิบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่จำเป็นสำหรับการใช้เครื่อง

📕 3 ภาพรวมของผลิตภัณฑ์

อธิบายเกี่ยวกับชื่อชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่อง รวมถึงการใช้งานขั้นพื้นฐาน เช่น วิธีเปิด-ปิดเครื่อง, วิธีใช้คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน และวิธีใช้ CentreWare Internet Services

📕 4 การบรรจุกระดาษ

อธิบายเกี่ยวกับกระดาษชนิดต่างๆ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่คุณสามารถใช้กับเครื่องได้ รวมถึงวิธีการบรรจุกระดาษลงในถาด

📕 5 ทำสำเนา

อธิบายเกี่ยวกับการใช้งานขั้นพื้นฐานและคุณลักษณะการทำสำเนา

📕 6 สแกน

อธิบายเกี่ยวกับการใช้งานขั้นพื้นฐานและคุณลักษณะการสแกน

📕 7 พิมพ์

อธิบายเกี่ยวกับการใช้งานการพิมพ์ขั้นพื้นฐาน

∎ 8 เครื่องมือ

อธิบายเกี่ยวกับโหมดผู้ดูแลระบบ รวมถึงวิธีการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น

9 สถานะเครื่อง

อธิบายเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับเครื่องและการพิมพ์รายงานต่าง ๆ

📕 10 สถานะของงาน

อธิบายเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบสถานะของงานและวิธีการลบงาน

📕 11 การบำรุงรักษา

อธิบายเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองและวิธีทำความสะอาดเครื่อง

📕 12 การแก้ไขปัญหา

อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่อง

📕 13 ภาคผนวก

อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของเครื่อง, อุปกรณ์เสริมต่างๆ และข้อควรระวัง/ข้อจำกัดในการใช้เครื่อง

สัญญา

- ตัวอย่างภาพหน้าจอและภาพประกอบที่ปรากฏในคู่มือนี้อาจแตกต่างกันไปตามการกำหนดค่าของเครื่องและอุปกรณ์เสริมที่ได้ติดตั้ง รายละเอียดบางอย่างที่ปรากฏบนภาพหน้าจออาจไม่ปรากฏหรือไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าในเครื่องของคุณ
- ชั้นตอนต่าง ๆ ในคู่มือนี้อาจแตกต่างกันไปตามโปรแกรมควบคุมและชอฟต์แวร์ยูทิลิตี้ที่ใช้อันเนื่องมาจากการอัพเกรด
- สำหรับในเอกสารนี้ คำว่า "คอมพิวเตอร์" หมายถึง คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือเวิร์กสเตชั่น
- คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในคู่มือนี้:
 - สิ่งสำคัญ : ข้อมูลสำคัญที่ควรอ่าน
 - หมายเหตุ : ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานหรือคุณลักษณะ

ก่อนใช้เครื่อง

สัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้ในคู่มือนี้:					
"	"		:	•	การอ้างอิงถึงข้อความที่กล่าวไปแล้วในคู่มือนี้
				•	ชื่อของคุณลักษณะ, ข้อความบนหน้าจอ และข้อความที่ป้อน
[]		:	•	ชื่อโฟลเดอร์, ไฟล์, แอพพลิเคซัน, ปุ่มหรือเมนูที่ปรากฏบนหน้าจอ
				•	ชื่อของเมนู, คำสั่ง, หน้าต่าง หรือกล่องโต้ตอบที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์และปุ่มต่างๆ รวมถึงชื่อเมนู
<	>	ปุ่ม	:	•	ปุ่มต่างๆ บนแผงควบคุมของเครื่อง
<	>	แป้น	:	•	แป้นต่างๆ บนแป้นพิมพ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์
>			:	•	แสดงลำดับขั้นตอนการเข้าถึงการทำงานของแผงควบคุม
					ตัวอย่างเช่น: เมื่อคุณเห็นขั้นตอน "เลือก [เครื่องมือ] > [ตั้งค่าการทำสำเนา]" นั่นหมายความว่าคุณต้องทำการเลือก [เครื่องมือ] แล้วเลือก [ตั้งค่าการทำสำเนา]
				•	แสดงลำดับขั้นตอนการเข้าถึงฟังก์ชั่นการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
					ตัวอย่างเช่น: เมื่อคุณเห็นขั้นตอน "หากต้องการค้นหาไฟล์และโฟลเดอร์ ให้คลิก [Start] > [Search] > [For Files or Folders]" นั่นหมายความว่า คุณต้องทำการคลิก [Start], คลิก [Search] และคลิก [For Files or Folders] เพื่อค้นหาไฟล์และโฟลเดอร์
แนวการท์	พิมพ์ขอ	เงเอกสารหรือกร	ะดา	เษร	ื่อธิบายไว้ในคู่มือนี้มีดังนี้:
] ,] ,ì	ไอนตา	มด้านยาว (LEF)):	•	การวางเอกสารหรือกระดาษตามแนวตั้งเมื่อมองจากทางด้านหน้าของเครื่อง
 □,□, ป้อนตามด้านกว้าง 		•	การวางเอกสารหรือกระดาษตามแนวนอนเมื่อมองจากทางด้านหน้าของเครื่อง		

ป้อนขอบยาว (LEF):

•

٠

(SEF):



ป้อนขอบสั้น (SEF):



คู่มือความปลอดภัย

ก่อนการใช้ผลิตภัณฑ์ โปรดอ่าน "คู่มือความปลอดภัย" อย่างถี่ถ้วนเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ผลิตภัณฑ์และวัสดุที่แนะนำได้รับการทดสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย รวมทั้งได้รับการรับรองจากหน่วยงานด้านความปลอดภัยและสอดคล้องตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย

∆คำเตือน

การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการเพิ่มฟังก์ชั่นใหม่หรือการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริมใดๆ อาจไม่ได้รับการคุ้มครองตามการประกันผลิตภัณฑ์ โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิชีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

\land อันตราย	ใช้สำหรับรายการที่ ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด อาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต หรือก่อให้เกิดการบาดเจ็บสาหัส หรือการบาดเจ็บสาหัสที่อาจทำให้เสียชีวิตได้ และมีโอกาสที่จะเกิดอันตรายสูง
	ใช้สำหรับรายการที่ ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บสาหัสหรือถึงขั้นเสียชีวิตได้
∆ ข้อควรระวัง	ใช้สำหรับรายการที่ ถ้าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด อาจทำให้ผู้ใช้ได้รับบาดเจ็บหรือทำให้เครื่องชำรุดเสียหาย
	 โรงที่ควรได้รับการใส่ใจปฏิบัติ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้งานด้วยความระมัดระวัง เพื่อการใส่ใจปฏิบัติ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้งานด้วยความระมัดระวัง เพื่อการใช้งานเครื่องอย่างปลอดภัย อ้อควรระวัง ระวังภัลดุไว ระวังการระ ระวังไฟฟ้า ระวังพื้นผิว ระวังเครื่อง ระวังแรง
	 เครื่องหมายสำหรับห้ามกระทำ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้งานด้วยความระมัตระวัง เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ ภาพ
	ท้าม ท้ามจุดไฟ ท้ามสัมผัส ท้ามใช้ในท้ ท้ามสัมผัส ท้ามสัมผัส
	 เครื่องหมายสำหรับรายการที่บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้งานด้วยความระมัดระวัง เพื่อการปฏิบัติในสิ่งที่งำเป็นต่อการใช้งานเครื่อง
	คำแนะนำก ออตปลักอ ต่อสายดิน/

ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า

ผลิตภัณฑ์นี้ใช้แหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าในการทำงานดังที่แสดงไว้บนแผ่นป้ายแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ โปรดปรึกษาบริษัทผู้ให้บริการด้านพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ของคุณเพื่อตรวจสอบว่าแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าตรงกับข้อกำหนดการใช้หรือไม่



คำเตือน:ต่อผลิตภัณฑ์นี้เข้ากับวงจรป้องกันไฟรั่วระบบสายดิน

ปล้๊กไฟของผลิตภัณฑ์นี้เป็นชนิดที่มีสายดินในตัว สามารถใช้ได้กับเต้ารับที่มีสายดินเท่านั้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติหนึ่งในด้านความปลอดภัย ถ้าไม่สามารถเสียบปลั๊กเข้ากับเต้ารับได้ โปรดติดต่อข่างไฟฟ้าเพื่อเปลี่ยนเต้ารับ เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟซ็อต ห้ามใช้ตัวปรับต่อปลั๊กที่ไม่มีสายดิน ต่อผลิตภัณฑ์เช้ากับเต้ารับที่ไม่มีชั้วสายดิน การต่อสื่อนำกระแสไฟลงดินอย่างไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดไฟซ็อตได้



เสียบสายไฟโดยตรงเข้ากับเต้ารับที่มีสายดิน เพื่อป้องกันการเกิดความร้อนสูงเกินขนาดและเหตุไฟไหม้ ห้ามใช้สายไฟต่อพ่วง ตัวปรับต่อที่มีหลายเต้ารับ หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อแบบหลายหัว โปรดปรึกษาตัวแทนฟูจิชีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณเพื่อตรวจสอบว่าเต้ารับมีสายดินหรือไม่



ให้ต่อผลิตภัณฑ์เข้ากับวงจรย่อย หรือเต้ารับที่มีขนาดหน่วยของกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้ามากกว่าขนาดที่กำหนดไว้กับผลิตภัณฑ์ โปรดดูขนาดกระแสไฟฟ้าและแรงดันที่กำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์นี้ที่แผ่นป้ายข้อมูลบนแผงด้านหลัง



ห้ามสัมผัสกับสายไฟเมื่อมือเปียกน้ำ อาจทำให้ถูกไฟช็อตได้



ห้ามวางวัตถุใดๆ ทับสายไฟ



ให้เก็บอุปกรณ์ต่อสายไฟไว้ไม่ให้มีฝุ่นเกาะสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่นมากและชิ้นอาจหน่วงกระแสไฟฟ้าในอุปกรณ์เชื่อมต่อ อาจทำให้เกิดความร้อนและเป็นสาเหตุของไฟไหม้ได้



เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากไฟฟ้าซ็อตและไฟไหม้ โปรดใช้สายไฟที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์ หรือสายไฟที่ฟูจิซีร็อกซ์กำหนดไว้ ให้ใช้

สายไฟนี้ใช้เฉพาะสำหรับผลิตภัณฑ์นี้เท่านั้น ห้ามนำไปใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ห้ามทำการดัดแปลงหรือทำให้สายไฟชำรุด สายไฟที่ชำรุดหรือการดัดแปลงสายไฟ อาจทำให้เกิดความร้อนจนอาจเป็นเหตุทำให้เกิดไฟช็อตหรือไฟไหม้ได้

ถ้าสายไฟชำรุดหรือฉนวนหุ้มสายไฟฉีกขาด โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณเพื่อเปลี่ยนสายไฟ ห้ามใช้สายไฟที่ชำรุดหรือมีฉนวนหุ้มสายไฟฉีกขาดเพื่อป้องกันอันตรายจากไฟช็อตและไฟไหม้

<u> 1</u>ข้อควรระวัง



ให้ปิดสวิตซ์เครื่องและถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดเครื่อง การเปิดเข้าถึงภายในเครื่องที่ได้รับกระแสไฟฟ้า อาจทำให้ถูกไฟช็อตได้



ห้ามถอดปลั๊กหรือเสียบปลั๊กเครื่องเข้าไปใหม่เมื่อสวิตซ์เครื่องยังคงเปิดอยู่ การเสียบและถอดปลั๊กอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ อาจทำให้ปลั๊กได้รับความเสียหายและเกิดความร้อน และอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟไหม้



เมื่อต้องการถอดปลั๊กของเครื่องออก ควรดึงที่ตัวปลั๊ก อย่าดึงที่สายไฟ มิฉะนั้นอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสายไฟและอาจทำให้เกิดไฟช็อตหรือไฟไหม้



ปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กเครื่องออกเมื่อไม่ใช้งานในช่วงสุดสัปดาห์หรือวันหยุดยาว



- ควรปิดสวิตซ์เครื่องและตรวจสอบเดือนละครั้งว่า
- เสียบสายไฟเข้ากับเต้ารับไว้แน่นดีหรือไม่
- ปลั๊กไม่ร้อนเกินไป ไม่เป็นสนิม หรือคดงอ
- ไม่มีฝุ่นเกาะที่ปลั๊กและเต้ารับ และ
- สายไฟไม่มีรอยชำรุดหรือเสื่อมสภาพ

้ถ้าคุณสังเกตเห็นสิ่งใดผิดปรกติ โปรดปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กของเครื่องออกก่อน แล้วติดต่อตัวแทนฟูจิซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ

การติดตั้งเครื่อง

∆คำเตือน



ห้ามติดตั้งเครื่องกีดขวางทางเดินหรือวางทับสายไฟ การเสียดสี หรือน้ำหนักที่กดทับมากเกินไป อาจทำให้เกิดความร้อนและอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟข็อตหรือไฟไหม้ได้

∆ข้อควรระวัง

 \bigcirc

ห้ามติดตั้งเครื่องบนพื้นที่ต่อไปนี้:

- ใกล้กับเครื่องทำความร้อนหรือแหล่งพลังงานความร้อนอื่นๆ
- ใกล้กับวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น ม่าน
- ในบริเวณที่มีสภาพแวดล้อมที่ร้อน ชื้น มีฝุ่นมาก หรืออากาศถ่ายเทไม่สะดวก
- สถานที่ๆ แสงแดดส่องถึงโดยตรง
- ใกล้กับอุปกรณ์หุงต้มอาหาร หรือเครื่องทำความขึ้น



ผลิตภัณฑ์นี้หนัก 33 กก. เมื่อเคลื่อนย้ายเครื่อง ให้ใช้กำลังคนตั้งแต่สามคนขึ้นไปเพื่อป้องกันการจัดการที่ผิดพลาดหรือการบาดเจ็บ



เมื่อทำการยกผลิตภัณฑ์นี้ ให้สองคนจับที่ด้านล่างของถาดบายพาสที่พับอยู่ทางด้านซ้ายของผลิตภัณฑ์ และอีกคนหนึ่งจับตรงที่จับที่อยู่ทางด้านขวาของผลิตภัณฑ์ ห้ามยกผลิตภัณฑ์โดยจับหรือยึดเกาะที่บริเวณอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้ผลิตภัณฑ์หลุดตกลงมา อันจะเป็นเหตุให้เกิดอาการปวดหลังหรือการบาดเจ็บ





ติดตั้งผลิตภัณฑ์นี้บนพื้นที่เรียบและแข็งแรงที่สามารถรองรับน้ำหนักผลิตภัณฑ์ได้ มีฉะนั้น ถ้าติดตั้งผลิตภัณฑ์ในลักษณะเอียง อาจทำให้ผลิตภัณฑ์ล้มลงและทำให้เกิดการบาดเจ็บ

ให้ติดตั้งผลิตภัณฑ์นี้ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี ห้ามปิดกั้นช่องทางระบายอากาศออกของผลิตภัณฑ์ เว้นช่องว่างรอบ ๆ เครื่องไว้เล็กน้อย เพื่อการระบายอากาศและเข้าถึงปลั้ก ให้ถอดปลั้กผลิตภัณฑ์ออกถ้าสังเกตเห็นว่ามีอาการผิดปรกติใด ๆ เกิดขึ้น



สำหรับอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์

(หน่วย: มม)



ห้ามวางผลิตภัณฑ์ในลักษณะเอียงมากกว่า 10 องศา มิฉะนั้น ผลิตภัณฑ์อาจล้มลงเสียหายและอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานได้





ให้ล็อคล้อของผลิตภัณฑ์นี้หลังจากการติดตั้งเสมอ มิฉะนั้น อาจทำให้ผลิตภัณฑ์ล้มลงเลื่อนและทำให้เกิดการบาดเจ็บ





ในการเก็บรวมสายไฟและสายเคเบิลไว้ให้เรียบร้อย ให้ใช้เซ็มขัดรัดสายไฟและอุปกรณ์รัดสายไฟแบบท่อเกลียวที่ฟูจิซีร็อกซ์จัดหาให้ มิฉะนั้น อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการชำรุดขึ้นกับเครื่อง

อื่น ๆ



เพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงานและสภาพของเครืองให้ดี ให้ติดตั้งและใช้งานเครื่องในสภาพแวดล้อมดังต่อไปนี้ไว้เสมอ:

อุณหภูมิ: 10 - 32 องศาเซลเซียล

ความชื้น: 15 - 85%

เมื่อเครื่องอยู่ในห้องที่มีอากาศเย็นและเปลี่ยนเป็นร้อนชิ้นอย่างรวดเร็วด้วยเครื่องทำความร้อน ความชิ้นภายในเครื่องอาจลดลงและเป็นสาเหตุทำให้บางส่วนบนงานพิมพ์หายไป

ความปลอดภัยในการใช้งาน

∆คำเตือน



ขั้นตอนการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ของผู้ควบคุมได้อธิบายไว้ในคู่มือผู้ใช้ที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์ ห้ามกระทำขั้นตอนการบำรุงรักษาอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่ได้อธิบายไว้ในคู่มือ



การออกแบบในด้านความปลอดภัยสำหรับผลิตภัณฑ์นี้ป้องกันมิให้ผู้ควบคุมเข้าถึงบริเวณที่เป็นอันตราย โดยจะมีฝาครอบหรือส่วนปิดกั้นบริเวณที่เป็นอันตรายไว้ ซึ่งผู้ควบคุมจะไม่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งต้องใช้อุปกรณ์ในการถอดออก เพื่อป้องกันไฟช็อตและการบาดเจ็บ ห้ามถอดฝาปิดหรือส่วนปิดกั้นเครื่องออกโดยเด็ดขาด



เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุไฟฟ้าช็อตและไฟไหม้ ให้ปิดสวิตช์และถอดปลั๊กเครื่องออกทันทีเมื่อมีสภาวะดังต่อไปนี้เกิดชิ้น จากนั้น ให้ติดต่อตัวแทนฟูจิซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ

- มีควันออกมาจากผลิตภัณฑ์หรือพื้นผิวผลิตภัณฑ์ร้อนผิดปรกติ
- มีเสียงรบกวนหรือกลิ่นผิดปรกติออกมาจากผลิตภัณฑ์
- สายไฟมีรอยชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
- วงจรตัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ หรืออุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยทำงานแจ้งเตือน
- ของเหลวหกใส่ผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์เปียกน้ำ
- เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนใดส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์

ห้ามใส่วัตถุใด ๆ เข้าไปในรูหรือช่องใดช่องหนึ่งของผลิตภัณฑ์นี้

ห้ามวางสิ่งใดๆ ต่อไปนี้ไว้บนผลิตภัณฑ์:

- ภาชนะบรรจุของเหลว เช่น แจกันดอกไม้ หรือถ้วยกาแฟ
- ชิ้นส่วนโลหะ เช่น ลวดเย็บกระดาษ หรือที่หนีบกระดาษ
- วัตถุที่มีน้ำหนักมาก

้ถ้าของเหลวหกใส่หรือชิ้นส่วนโลหะหล่นเข้าไปในผลิตภัณฑ์ อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟช็อตหรือไฟไหม้ได้



ห้ามใช้กระดาษที่สามารถนำไฟฟ้าได้เช่น กระดาษโอริกามิ กระดาษคาร์บอน หรือกระดาษเคลือบที่เป็นตัวนำไฟฟ้าหรือความร้อนได้ดี เมื่อมีกระดาษติดในเครื่อง อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟซ็อตและไฟไหม้ได้



เมื่อทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ ให้ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดที่กำหนดไว้เฉพาะ อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของผลิตภัณฑ์ลดลง ห้ามใช้สเปรย์ทำความสะอาด มิฉะนั้นอาจทำให้เกิดการลุกติดไฟและเกิดการระเบิดขึ้นได้



ถ้าคุณต้องการดึงถาดออกเพื่อนำกระดาษที่ติดออก โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ ห้ามดึงถาดออก มิฉะนั้นอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บ



ห้ามเล่นซีดีรอมที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์กับเครื่องเล่นเสียง ให้ใช้กับเครื่องเล่นซีดีรอมเท่านั้น มิฉะนั้น เสียงดังอาจทำความเสียหายให้กับเครื่องเล่นเสียงหรือเป็นอันตรายต่อหูของคุณ

ความปลอดภัยในด้านรังสีเลเซอร์

ข้อควรระวัง:การใช้งานหรือการดัดแปลงใดๆ ที่นอกเหนือไปจากที่แสดงไว้ในคู่มือการทำงาน อาจทำให้เกิดอันตรายจากการได้รับแสงจ้า อันจะส่งผลทำให้เกิดการบาดเจ็บจากไฟไหม้หรือสูญเสียการมองเห็น

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการทดสอบแล้วและเป็นไปตามข้อกำหนด Class 1 Laser Equipment ตามมาตรฐานสากล IEC60825 และไม่มีอันตรายจากแสงจ้า ผลิตภัณฑ์นี้จะไม่ปล่อยแสงจ้าที่เป็นอันตรายออกมา เนื่องจากมีการทำงานของอุปกรณ์และฝาปิดป้องกันแสงเพื่อจำกัดลำแสงทั้งหมดที่ปล่อยออกมาในระหว่างการทำงานหรือเมื่อ

เนองจากมการทางานของอุบกรณและผาบดบองกนแลงเพอจากดลาแลงทงหมดทบลอยออกมาเนระหวางการทางานหรอเมอ ทำขั้นตอนงานบำรุงรักษา

∆ข้อควรระวัง



เปิดใช้งานเซฟตี้ล็อกชนิดไฟฟ้าและเครื่องกลไว้โดยตลอด ติดตั้งเซฟตี้อินเตอร์ล็อกให้ห่างจากวัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นแม่เหล็ก วัสดุที่มีคุณสมบัติเป็นแม่เหล็กอาจส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์ทำงานขึ้นเองโดยที่เราไม่ได้เปิดและอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการบาดเ จึบหรือไฟซ็อต



ห้ามพยายามนำกระดาษที่ติดอยู่ในบริเวณที่ลึกมากออกจากผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระดาษที่พันหุ้มพิวเซอร์หรือลูกกลิ้งความร้อน มิฉะนั้น อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือผิวหนังไหม้ได้ ให้ปิดสวิตซ์เครื่องทันทีและติดต่อตัวแทนฟูจิซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ



ห้ามออกแรงกดเอกสารที่หนามากเกินไปบนกระจกวางต้นฉบับ อาจทำให้กระจกวางต้นฉบับแตกได้ และเป็นเหตุทำให้บาดเจ็บ

ควรจัดให้มีการระบายอากาศที่ดีในระหว่างการใช้งานเครื่องเป็นเวลานาน หรือเมื่อทำสำเนาจำนวนมาก เนื่องจากกลิ่น เช่น โอโซนในห้องที่มีอากาศถ่ายเทไม่สะดวกอาจส่งผลกระทบต่อสภาพอากาศภายในสำนักงาน จัดให้มีการถ่ายเทอากาศอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ให้ทั้งความสบายและความปลอดภัย

วัสดุสิ้นเปลือง



จัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองตามคำแนะนำที่ให้บนบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อ



ห้ามใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาดผงหมึกที่หกและผงหมึกที่ตกค้างอยู่บนเครื่อง ตลับหมึก หรือตลับเก็บหมึก เนื่องจากผงหมึกอาจติดไฟหากเกิดประกายไฟขึ้นภายในเครื่องดูดฝุ่นและอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการระเบิดขึ้นได้ ให้ใช้ไม้กวาดหรือผ้าซุบน้ำเช็ดผงหมึกออกแทน ถ้ามีผงหมึกหกเลอะเทอะเป็นจำนวนมาก โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ



ห้ามทิ้งตลับหมึกลงในเปลวไฟ ผงหมึกที่เหลืออยู่ในตลับหมึกอาจลุกติดไฟและทำให้เกิดการบาดเจ็บจากไฟไหม้หรือการระเบิด ถ้าคุณมีตลับหมึกที่ใช้หมดแล้วซึ่งต้องการกำจัดทิ้ง โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิชีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณเพื่อให้กำจัดทิ้งวัสดุ



ข้อควรระวัง: ถ้าเปลี่ยนไปใช้แบตเตอรี่ที่ไม่ใช่ชนิดที่กำหนด อาจทำให้เกิดการระเบิดได้ โปรดกำจัดทิ้งแบตเตอรี่ใช้แล้วตามวิธีที่แนะนำไว้



เก็บตลับลูกดรัมและตลับหมึกให้ห่างจากมือเด็ก ถ้าผงหมึกเข้าปากเด็กโดยไม่ได้ตั้งใจ ให้บ้วนผงหมึกทิ้ง กลั้วล้างปากด้วยน้ำ ดื่มน้ำและรีบพบแพทย์ทันที

เมื่อเปลี่ยนชุดลูกดรัมและตลับหมึก ระวังอย่าให้หมึกหก ทุกครั้งที่หมึกหก ควรหลีกเลี่ยงมิให้หมึกสัมผัสกับเสื้อผ้า ผิวหนัง ดวงตา และปาก รวมทั้งการสูดดมเข้าไป

0

ถ้าหมึกหกลงบนผิวหนังหรือเสื้อผ้า ให้ล้างออกด้วยสบู่และน้ำ

ถ้าผงหมึกเข้าตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดในปริมาณมากๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาทีจนอาการระคายเคืองหายไป และรีบพบแพทย์ทันที

ถ้าหายใจเอาผงหมึกเข้าไป ให้ย้ายไปอยู่ในที่ๆ อากาศปลอดโปร่งและกลั้วล้างปากด้วยน้ำ ถ้าผงหมึกเข้าปาก ให้บ้วนผงหมึกทิ้ง กลั้วล้างปากด้วยน้ำ ดื่มน้ำเป็นจำนวนมากและรีบพบแพทย์ทันที

ความปลอดภัยในการใช้งานฟิวเซอร์

เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายฟิวเซอร์ โปรดปิดสวิตช์และรอประมาณ 40 นาที เพื่อให้เครื่องเย็นลง

ตำแหน่งของป้ายแจ้งเตือนและข้อควรระวัง



โปรดทำตามคำแนะนำที่แสดงไว้บนผลิตภัณฑ์หรือที่แจ้งมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์

เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากการถูกไฟไหม้หรือไฟซ็อต ห้ามสัมผัสบริเวณที่แสดงคำว่า "High Temperature" หรือ "High Voltage"



ข้อบังคับ

การกระจายคลื่นวิทยุ (Class A)

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการทดสอบและเป็นไปตามข้อจำกัดสำหรับอุปกรณ์ดิจิตอล Class A ตามมาตรฐานสากลของ Electromagnetic Interference (CISPR Publ. 22) และ Radiocommunications Act 1992 ในประเทศออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ข้อจำกัดนี้ได้รับการออกแบบมาด้วยเหตุผลเพื่อป้องกันการรบกวนของสัญญาณที่เป็นอันตรายเมื่อติดตั้งใช้งานผลิตภัณฑ์ภายในสำนักงาน ผลิตภัณฑ์นี้ สร้าง ใช้ และสามารถปล่อยพลังงานในรูปของความถี่คลื่นวิทยุ ซึ่งถ้าไม่ได้มีการติดตั้ง หรือใช้งานอย่างไม่สอดคล้องกับที่แนะนำไว้ในเอกสารการใช้งานสำหรับลูกค้า อาจทำให้รบกวนการสื่อสารของคลื่นวิทยุ การใช้งานผลิตภัณฑ์นี้ในบริเวณที่พักอาศัยอาจทำให้เกิดการรบกวนสัญญาณ ซึ่งในกรณีนี้ ผู้ใช้งำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง การปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลงผลิตภัณฑ์นี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฟูจิชีรีอกซ์ อาจทำให้ผู้ใช้ถูกเพิกถอนสิทธิ์การใช้งานอุปกรณ์นี้ได้

เอกสารรับรองความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ (UL, CB)

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองจากหน่วยงานโดยใช้มาตรฐานความปลอดภัยดังที่แสดงไว้				
<u>หน่วยงาน</u>	<u>มาตรฐาน</u>			
TUV	IEC60950-1:ed. 2			

สภาพแวดล้อม

- ในด้านการป้องกันสภาพแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ฟูจิซีร็อกซ์ได้นำอุปกรณ์ที่ลูกค้าส่งคืนมาใช้งานใหม่อีกครั้ง ตลับหมึก และลูกดรัม เพื่อนำไปใช้ทำชิ้นส่วนรีไซเคิล วัสดุรีไซเคิล หรือเพื่อการแปรรูปเป็นพลังงาน
- จำเป็นต้องมีการกำจัดทิ้งที่เหมาะสมสำหรับ ตลับหมึก และลูกดรัม ที่ไม่ต้องการแล้ว ห้ามเปิด ตลับหมึก และลูกดรัม ให้นำส่งคืนแก่ตัวแทนฟูจิฮีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ

เกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน

เนื้อหาส่วนนี้อธิบายถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน โปรดอ่านให้ถี่ถ้วน

Libcurl

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>

All rights reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

FreeBSD

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose.

It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

ข้อความสงวนสิทธิ์ทางกฎหมาย

การทำสำเนาหรือการพิมพ์เอกสารบางชนิดอาจถือว่าเป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดกฎหมายในประเทศของคุณ โดยอาจะวางโทษปรับหรือจำคุกแก่ผู้ที่ฝ่าฝืนกฎหมายนี้ ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างรายการทำส่ำเนาหรือพิมพ์ท^{ี่}อาจเข้าข่ายผิดกฎหมายของประเทศของคุณ

- เงินตรา
- ธนบัตรและเช็ค ٠
- พันธบัตรธนาคารและรัฐบาล รวมทั้งเอกสารหุ้น ٠
- หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวต่างๆ ٠
- เอกสารลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของ
- ตราไปรษณียากรและตราสารเปลี่ยนมือ ٠

รายการข้างต้นอาจไม่ครอบคลุมทุกสิ่งที่กฎหมายระบุไว้ รวมทั้งขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดในคว[่]ามสมบูรณ์หรือคว[่]ามถูกต้องของรายการเหล่านั้น หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อที่ปรึกษากฎหมายของคุณ

2 การตั้งค่าสภาพแวดล้อม

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการใช้งานของเครื่อง

หมายเหตุ • คุณอาจไม่จำเป็นต้องตั้งค่าสภาพแวดล้อมตามที่อธิบายไว้นี้กับเครื่องบางรุ่น

จุฒิยาจากจังค่าในกรณีที่มีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นต้องมีการตั้งค่าการทำงาน โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

•	สภาพแวดล้อมที่รองรับ	. 30
•	สายเคเบิลอินเทอร์เฟส	. 32
•	การตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย	. 34
•	การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน	. 37
•	การตั้งค่าฟังก์ชั่นการส่งอีเมล์	. 39
•	การใช้ CentreWare Internet Services	. 42
•	การติดตั้ง โปรแกรมควบคุมการพิมพ์/โปรแกรมควบคุมการสแกน	. 56

สภาพแวดล้อมที่รองรับ

เนื้อหาในบทนี้อธิบายถึงการตั้งค่าระบบการทำงานที่จำเป็นเพื่อใช้คุณลักษณะการพมิ พ์และสแกนของเครื่องมัลติฟงั ก์ชั่น

คุณลักษณะการพิมพ์



LPD

📕 การใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์เฉพาะที่

ใช้สายเคเบิล USB เพื่อเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับคอมพิวเตอร์

📕 การใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์เครือข่าย

พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล TCP/IP protocol

หากต้องการใช้เครื่องเป็นเครื่องพิมพ์เครือข่าย คุณจำเป็นต้องเปิดใช้งานพอร์ตเพื่อใช้สำหรับการพิมพ์

Network Connection

Port9100

- LPD: เปิดใช้งานการตั้งค่านี้เมื่อใช้พอร์ต LPD
- Port9100: เปิดใช้งานการตั้งค่านี้เมื่อใช้พอร์ต Port9100

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้ง TCP/IP ให้ดูที่ "การตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย" (P.34)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสาร ให้ดูที่ "การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน" (P.37)

คุณลักษณะการสแกน

เครื่องรองรับฟังก์ชั่นการสแกนดังต่อไปนี้:

การเชื่อมต่อ USB

🔳 สแกนโดยแอพพลิเคชันของเครื่องคอมพิวเตอร์

ใช้การเชื่อมต่อด้วย USB เพื่อนำเข้าข้อมูลการสแกนมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยแอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN หรือ Windows Image Acquisition (WIA)

หากต้องการใช้ฟังก์ชันนี้ คุณต้องติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกนจากสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

หมายเหตุ • หากต้องการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่อยู่ใน "คู่มือ (HTML)" ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้คุณลักษณะนี้ ให้ดูที่ "การโหลดข้อมูลที่สแกนโดยใช้แอพพลิเคชั่นคอมพิวเตอร์" (P.115)

🔳 การเชื่อมต่อเครือข่าย

📕 สแกนโดยแอพพลิเคชันของเครื่องคอมพิวเตอร์

ใช้เครือข่าย TWAIN (SOAP) เพื่อนำเข้าข้อมูลการสแกนมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยแอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN หรือ Windows Image Acquisition (WIA)

หากต้องการใช้ฟังก์ชันนี้ คุณต้องติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกนจากสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

หมายเหตุ • หากต้องการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่อยู่ใน "คู่มือ (HTML)" ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้คุณลักษณะนี้ ให้ดูที่ "การโหลดข้อมูลที่สแกนโดยใช้แอพพลิเคชั่นคอมพิวเตอร์" (P.115)

🔳 สแกนไปยังอีเมล์

ใช้โปรโตคอล SMTP เพื่อส่งเอกสารที่สแกนจากเครื่องในรูปแบบสิ่งที่แนบมากับอีเมล์ หากต้องการส่งข้อมูลการสแกนในรูปแบบสิ่งที่แนบมากับอีเมล์ คุณจำเป็นต้องเปิดใช้งานพอร์ต SMTP (ค่าที่ตั้งจากโรงงาน: เปิดใช้งาน) ฟังก์ชั่นนี้ยังสามารถใช้เพื่อป้อนหัวซ้อและเนื้อหาของอีเมล์ และการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP ที่ใช้เมื่อส่งอีเมล์เป็นที่อยู่ของผู้รับ (อีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ) สำหรับการแจ้งเตือนให้ทราบทางอีเมล์เมื่อมีข้อผิดพลาดในการส่งเกิดขึ้น ลำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปิดใช้งานพอร์ต SMTP ให้ดูที่ "การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน" (P.37) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปิดใช้งานพอร์ SMTP ให้ดูที่ "การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน" (P.37) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปิดใช้งานขอร์ SMTP ให้ดูที่ "การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP" (P.39) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการป้อนหัวข้อและเนื้อหาของอีเมล์ ให้ดูที่ "การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP" (P.39) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเงือเลนะเนื้อหาของอีเมล์ ให้ดูที่ "การตั้งค่าหัวข้อและเนื้อหาของอีเมล์" (P.40) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งอีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ดูที่ "Administrator's E-mail Address" (P.45) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้คุณลักษณะนี้ ให้ดูที่ "การส่งข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยอยู่ในรูปแบบไฟล์แนบอีเมล์ - อีเมล์" (P.116)

📕 สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย)

ใช้โพรโตคอล SMB เพื่อส่งข้อมูลที่สแกนแล้วจากเครื่องตรงเข้าสู่คอมพิวเตอร์ หากต้องการบันทึกข้อมูลการสแกนบนคอมพิวเตอร์ คุณจำเป็นต้องเปิดใช้งานพอร์ต SMB ก่อน (ค่าที่ตั้งจากโรงงาน: เปิดใช้งาน) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปิดใช้งานพอร์ต SMB ให้ดูที่ "การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน" (P.37) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้คุณลักษณะนี้ ให้ดูที่ "การส่งข้อมูลที่สแกนโดยตรงจากเครื่องไปสู่คอมพิวเตอร์" (P.118)

สายเคเบิลอินเทอร์เฟส

เมื่อเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับคอมพิวเตอร์โดยตรง ให้ใช้ USB อินเทอร์เฟส และเมื่อเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย ให้ใช้ Ethernet อินเทอร์เฟส

การใช้ **USB** อินเทอร์เฟส

เครื่องนี้รองรับ USB อินเทอร์เฟส 2.0 เมื่อต้องการเชื่อมต่อ USB อินเทอร์เฟส:

ให้กดสวิตซ์เปิดปิดเครื่องมาที่ตำแหน่ง [O] เพื่อปิดการทำงานของเครื่อง
 หมายเหตุ • ตรวจสอบว่า ผังหน้าจอแสดงสถานะของเครื่องดับแล้ว



2 ต่อสายเคเบิล USB เข้ากับช่องเสียบ USB อินเทอร์เฟส 2.0



- 3 ต่อปลายอีกด้านหนึ่งของสายเคเบิล USB เข้ากับคอมพิวเตอร์
- 4 ให้กดสวิตช์เปิดปิดเครื่องมาที่ตำแหน่ง [|] เพื่อเปิดการทำงานของเครื่อง



การใช้ Ethernet อินเทอร์เฟส

เครื่องนี้รองรับ Ethernet อินเทอร์เฟส 100BASE-TX และ 10BASE-T เมื่อต้องการเชื่อมต่อ Ethernet อินเทอร์เฟส:

ให้กดสวิตซ์เปิดปิดเครื่องมาที่ตำแหน่ง [O] เพื่อปิดการทำงานของเครื่อง





3 ให้กดสวิตข์เปิดปิดเครื่องมาที่ตำแหน่ง [|] เพื่อเปิดการทำงานของเครื่อง

ตรวจสอบว่า ผังหน้าจอแสดงสถานะของเครื่องดับแล้ว

หากต้องการเปลี่ยนสายเคเบิล ให้ติดต่อศูนย์บริการลูกค้า

ต่อสายเคเบิลเครือข่ายเข้ากับช่องช่องเสียบ Ethemet อินเทอร์เฟส

เตรียมสายเคเบิลที่เหมาะสมกับการเชื่อมต่อ

หมายเหตุ

หมายเหตุ



การตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าที่จำเป็นเพื่อการใช้งานโปรโตคอล TCP/IP

หมายเหตุ • เครื่องรองรับ IPv6 แอดเตรสในสภาพแวดล้อมของเครือข่าย IPv6 สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม ให้ดูที่ "การตั้งค่า IP แอตเตรส (IPv6)" (P.34)

การตั้งค่า IP แอดเดรส (IPv4)

หากต้องการใช้โปรโตคอล TCP/IP คุณต้องตั้ง IP แอดเดรสของเครื่องก่อน ตามค่าเริ่มต้น เครื่องจะถูกตั้งให้รับ IP แอดเดรสของเครื่องโดยอัตโนมัติ ค่านี้จะทำการตั้ง IP แอดเดรสของเครื่องโดยอัตโนมัติเมื่อมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่ายที่มีเซิร์ฟเวอร์ DHCP พิมพ์ System Settings Report เพื่อตรวจสอบว่าได้ตั้ง IP แอดเดรสของเครื่องเรียบร้อยแล้วหรือไม่

นอกจากนี้ คุณยังสามารถตรวจสอบ IP แอดเดรสได้จากวิธีการต่อไปนี้เช่นกัน:

- จากหน้าจอ [Machine Status]
- จากการใช้รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลัก
- จากการใช้ CentreWare Internet Services

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ System Settings Report ให้ดูที่ "การพิมพ์รายงาน/รายการ" (P.157)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบจากหน้าจอ [Machine Status] ให้ดูที่ "การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง" (P.154)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือ ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครือค่าย" (P.140)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโดยใช้ CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "TCP/IP (Connectivity > Protocols)" (P.46)

หากยังไม่มีการตั้ง IP แอดเดรสของเครื่อง ให้ดำเนินการตั้ง IP แอดเดรสโดยใช้ โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่า IP แอดเดรสที่อยู่ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) หรือใช้แผงควบคุมเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า [รับที่อยู่ IP] ให้เป็น [Static]

พมายเหตุ • ทากเครือซ่ายมีเซิร์ฟเวอร์ DHCP อยู่ อาจส่งผลให้ IP แอดเตรสของเครื่องเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นจึงควรทำการตรวจสอบแอดเตรสเป็นระยะ ๆ

 เครื่องสามารถรับข้อมูลแอดเดรสได้โดยอัตโนมัติโดยการใช้เซิร์ฟเวอร์ BOOTP หรือ RARP หากต้องการใช้เซิร์ฟเวอร์ BOOTP หรือ RARP เพื่อรับ IP แอดเดรสของเครื่อง ให้ใช้แผงควบคุมเพื่อเปลี่ยนการดั้งค่า [Get IP Address] มาเป็น [BOOTP] หรือ [RARP]

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP ให้ดูที่ "การใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP" (P.35)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้ง IP แอดเดรสจากแผงควบคุม ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครือค่าย" (P.140)

การตั้งค่า IP แอดเดรส (IPv6)

เครื่องรองรับ IPv6 แอดเดรสในสภาพแวดล้อมของเครือข่าย IPv6

ค่าเริ่มต้นของ IP แอดเดรสของเครื่องคือ IPv4 หากต้องการใช้เครื่องในสภาพแวดล้อมของเครือข่าย IPv6 ให้ตั้งประเภทของ IP แอดเดรสเป็น IPv6 หรือทั้งสองประเภท เครื่องจะทำการตั้งเป็น IPv6 แอดเดรสโดยอัตโนมัติหลังการรีสตาร์ทเครื่อง

พิมพ์ System Settings Report เพื่อตรวจสอบ IPv6 แอดเดรส

้นอกจากนี้ คุณยังสามารถตรวจสอบ IP แอดเดรสได้จากวิธีการต่อไปนี้เช่นกัน:

- จากหน้าจอ [Machine Status]
- จากการใช้รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลัก
- จากการใช้ CentreWare Internet Services

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ System Settings Report ให้ดูที่ "การพิมพ์รายงาน/รายการ" (P.157)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบจากหน้าจอ [Machine Status] ให้ดูที่ "การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง" (P.154)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือ ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครือค่าย" (P.140)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโดยใช้ CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "TCP/IP (Connectivity > Protocols)" (P.46)

คุณสามารถตั้ง IPv6 แอดเดรสแบบถาวรสำหรับเครื่องโดยใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งดังนี้:

- ใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP
- ใช้แผงควบคุมเพื่อตั้งค่าด้วยตัวเอง เข้าสู่โหมด System Administration จากเมนู [เครื่องมือ] ให้เลือก [การตั้งค่าเครือข่าย] > [การตั้งค่าโหมด IP] ตั้งค่า [การตั้งค่าโหมด IP] เป็น [IPv6] หรือ [Dual Stack]. จากเมนู [IPv6] ให้ตั้ง [ตั้ง IPv6] เป็น [เปิดใช้งาน] จากนั้นให้ป้อน IP แอดเดรสในช่อง [ที่อยู่ IP]
- ใช้ CentreWare Internet Services เพื่อทำการตั้งค่าด้วยตนเอง ให้พิมพ์ System Settings Report ออกมาเพื่อตรวจดูแอดเดรสที่ตั้งไว้โดยอัตโนมัติ จากนั้นใช้แอดเดรสนั้นเพื่อเข้าใช้ CentreWare Internet Services จากแท็บ [Properties] ให้เลือก [Connectivity] > [Protocols] > [TCP/IP] > [IP Mode] แล้วตั้งค่า [IP Mode] ให้เป็น [IPv6] หรือ [Dual Stack] คุณสามารถใส่ IPv6 แอดเตรสได้ด้วยตนเองหากได้เลือก [Enabled] ใน [Enable Manual Address] ภายใต้ [IPv6] เอาไว้แล้ว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP ให้ดูที่ "การใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP" (P.35)

้สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้ง IP แอดเดรสจากแผงควบคุม ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครือค่าย" (P.140)

สำหรับข้อมูลวิธีการตั้งค่าจาก CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "รายการการตั้งค่าบน CentreWare Internet Services" (P.44)

การใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP

ในบทนี้จะอธิบายเกี่ยวกับวิธีการกำหนด IP แอดเดรสโดยใช้ โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP ที่อยู่ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

- ใส่สื่อ (ชอฟต์แวร์ /คู่มือผลิตภัณฑ์) ลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นตัวเปิดใช้จะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ
- 2 ในแท็บ [Admin Tools] ให้เลือก [เริ่มโปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP] จาก Administration Tools และคลิก [เริ่ม]

โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP จะเริ่มทำงาน

 If the standard constrained quadrant standard is the processing of the standard standard

เครื่องมือผู้ใช้

หน้าหลั

3 ตรวจดูให้แน่ใจว่าได้เชื่อมต่อสายเคเบิลเครือข่ายกับเครื่อง ไว้เรียบร้อยดีแล้ว จึงคลิก [ถัดไป]

4 รายชื่อ IP แอดเดรสและ Mac แอดเดรสที่ใช้ได้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ ให้เลือกรายการที่ต้องการ และคลิก [ถัดไป]



FUJI XEROX 🏹

🔇 เว็บไซต์ Fuji Xerox(W) 🕜 วิธีได้(H)

Next > Cancel

🗩) เรียกลูสือ (E)

เครื่องมือผัดแส

[.] สิ่งสำคัญ • ก่อนการใช้โปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP ให้ตรวจสอบก่อนว่าเครื่องไม่ได้อยู่ระหว่างการใช้งาน หรือกำลังอยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ

หากคุณมี IP แอดเดรสของเครื่องไว้อยู่แล้ว ให้คลิก [Enter IP Address] และป้อน IP แอดเดรสลงในหน้าต่างที่ปรากฏขึ้น

5 ดำเนินการตั้งค่าขั้นสูงตามความจำเป็น แล้วจึงคลิก [ถัดไป]



R Printer S

Configure Pri	inter		
P Address Settings			
IP Mode:	Dual Stack 🗸	What's this?	IP Address Settings
IPv4 Settings Type:	DHCP -	What's this?	In case of IPv4,Choose DHCP if a
IP Address:	0.0.0.0		automatically assigns IP addresse to devices on the network.
Network Mask:	255 . 0 . 0 . 0		In case of IPv6.If IP address are
Gateway Address:	0.0.0.0		box and enter an existing IP address.
IPv6 Settings			
IP Address		What's this?	
	/ 64		

6 หลังการยืนยันข้อมูลที่ปรากฏแล้ว ให้คลิก [Apply] ระบบจะนำค่าที่กำหนดไว้มาใช้

	FUJI XeroX 🅤
*	Confirm Settings Please confirm your settings.
w. F	
	* *

7 คลิก [เสร็จสิ้น] เพื่อออกจากโปรแกรม โปรแกรมการเข้าถึงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์สำหรับการตั้งค่าที่อยู่ IP เมื่อการตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์แล้วระบบจะทำการรีสตาร์ทเครื่องโดยอัตโ นมัติ

🗑 Printer Setup Utility	_ 0 _×
	FUJI XeroX 🌖
Configure Printer	
Complete configuration	
Printer Setup Utility has finished sending the settings to your printer. After your printer restarts, wait for a few minutes and check the settings using Printer Setti	ng Report.
If you want to same settings to another printer, you click the "Set another printer".	
Set another printer	
[Finish

- 8 หลังเสร็จสิ้นกระบวนการกำหนดค่าแล้ว ให้ทำการยืนยัน IP แอดเดรสที่กำหนดโดยใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปนี้
 - จากการพิมพ์ System Settings Report
 - จากหน้าจอ [Machine Status]
 - จากการใช้รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลัก
 - จากการใช้ CentreWare Internet Services

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ System Settings Report ให้ดูที่ "การพิมพ์รายงาน/รายการ" (P.157) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบจากหน้าจอ [Machine Status] ให้ดูที่ "การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง" (P.154) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือ ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครือค่าย" (P.140) สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโดยใช้ CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "TCP/IP (Connectivity > Protocols)" (P.46)
การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน

ใช้ CentreWare Internet Services เพื่อเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารที่คุณต้องการใช้ คุณสามารถเปิดใช้งานพอร์ตต่าง ๆ ได้ดังนี้:

Port	คำอธิบาย
SNMP	เปิดใช้งานพอร์ตนี้เมื่อใช้โปรโตคอล SNMP (ใช้สำหรับการทำงานต่าง ๆ เช่น โหลดซ้อมูลของเครื่องไปที่โปรแกรมควบคุมการพิมพ์)
SMB	เปิดใช้งานพอร์ตนี้เมื่อใช้สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย)
LPD	เปิดใช้งานพอร์ตนี้เมื่อพิมพ์ด้วย LPD
Port9100	เปิดใช้งานพอร์ตนี้เมื่อพิมพ์ด้วย Port9100
Send E-mail	เปิดใช้งานพอร์ตนี้เพื่อส่งอีเมล์
เครือข่าย TWAIN	เปิดใช้งานพอร์ตนี้เพื่อสแกนโดยใช้แอพพลิเคชันของพีซี

 n_{icos} (P 11)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าจาก CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "รายการการตั้งค่าบน CentreWare Internet Services" (P.44)

เมื่อต้องการเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสาร:

1 ให้เริ่ม CentreWare Internet Services

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีเริ่ม CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "การเริ่ม CentreWare Internet Services" (P.43)

2 คลิกแท็บ [Properties]

Properties Suz	port <u>Address Book</u>	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Connectivity		
Services	Machine Model:	Diolitiese 8208
Security	Serial Number:	
	Machine Name:	Distriction and D
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrative's F world Addresses	
	Auministrator's t-mail Address.	
	Comment:	
		Appy Undo
	Centre®	ize Internet Services for Development #1000 Version 1.0 6Fuji Xereo Co., Ltd. 2014
ntreWare ternet Services	hate	1010

3 เลือก [Connectivity] จากเมนูทางด้านซ้าย

 State
 State

 Preprint
 State

 Preprint
 Description

 Preprint
 Description

 Preprint
 Description

 Solvina
 Solution

 Solution
 Solution

 Catach Press:
 Solution

 Catach Press:
 Solution

 Solution
 Solution

 Solution
 Solution

 Solution
 Solution

 Solution
 Solution

 Solution
 Solution

 Solution
 Solution

- 4 คลิก [Port Settings]และทำเครื่องหมายหน้าพอร์ตที่ต้องการ
- **5** คลิก [Apply]

หมายเหตุ • รีสตาร์ทเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

roperties Description	Port Settings	
General Setup	Port Settings	
Port Settings	Port	Enablement
• Protocols	SNMP	V Enabled
Services Security	SMB	I Enabled
	LPD	Enabled
	Port 9100	C Enabled
	Send E-mail	C Enabled
	Network TWAIN	🗹 Enabled
		(Aephy) ndo

การตั้งค่าฟังก์ชั่นการส่งอีเมล์

การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP

ใช้เซิร์ฟเวอร์ SMTP เพื่อส่งอีเมล์

ใช้ CentreWare Internet Services เพื่อตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP รายการการตั้งค่าจะแสดงไว้ในตารางด้านล่างนี้

รายการ	คำอธิบาย
SMTP Server IP Address/Host Name	ป้อน IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ในรูปแบบ IPv4 หรือ IPv6 แอดเดรส หรือในรูปแบบ FQDN (อักชระไม่เกิน 256 ตัว)
Port Number for sending E-mail	ใส่หมายเลขพอร์ตของเซิร์ฟเวอร์ SMTP (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535)
Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails	เลือก [None] หรือ [SMTP AUTH] เพื่อแสดงว่าจะต้องรับรองความถูกต้อง SMTP หรือไม่เมื่อส่งอีเมล์
Login Name	ใช้ในการป้อนชื่อเข้าระบบเซิร์ฟเวอร์ SMTP (อักขระแบบ ASCII code ระหว่าง 1 ถึง 64 ตัว)
Password	ใช้ในการป้อนรหัสผ่านรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP (อักซระแบบ ASCII code ระหว่าง 1 ถึง 64 ตัว)
Retype Password	ยืนยันรหัสผ่านรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ SMTP ที่คุณป้อนโดยป้อนใหม่อีกครั้งที่นึ่

หมายเหตุ • ทากคุณเลือก [None] สำหรับ [Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails] คุณไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลในช่อง [Login Name], [Password] และ [Retype Password]

วิธีการตั้งค่า:

1 เริ่ม CentreWare Internet Services

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีเริ่ม CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "การเริ่ม CentreWare Internet Services" (P.43)

2 คลิกแท็บ [Properties]



3 เลือก [Connectivity] > [Protocols] จากเมนูทางด้านซ้าย



- 4 คลิก [SMTP Server] และป้อนการตั้งค่า
- **5** คลิก [Apply]



การตั้งค่าหัวข้อและเนื้อหาของอีเมล์

เมื่อส่งเอกสารการสแกนเป็นสิ่งที่แนบมากับอีเมล์ คุณสามารถใส่หัวข้อและเนื้อหาของอีเมล์ได้ ใช้ CentreWare Internet Services ในการตั้งค่า รายการการตั้งค่าจะแสดงไว้ในตารางด้านล่างนี้

รายการ	คำอธิบาย
เรื่อง	ป้อนอักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 128 ตัว (ค่าเริ่มต้น: Scan Data from (machine model name))
ข้อความ	ป้อนอักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 256 ตัว

หมายเหตุ • หากต้องการส่งอีเมล์ คุณจำเป็นต้องตั้งอีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบก่อน คุณจะไม่สามารถส่งอีเมล์ได้หากไม่ได้ทำการตั้งค่านี้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งอีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ดูที่ "Administrator's E-mail Address" (P.45)

วิธีการตั้งค่า:

1 เริ่ม CentreWare Internet Services

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีเริ่ม CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "การเริ่ม CentreWare Internet Services" (P.43)

2 คลิกแท็บ [Properties]



3 จากเมนูทางด้านซ้าย ให้เลือก [Services] > [E-mail]

คลิก [Defaults] และใส่ [Subject], [Message] และ

[Maximum Attachment Size]



การตั้งค่าสภาพแวดล้อม

5 คลิก [Apply]

4

การใช้ CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services

ใช้ CentreWare Internet Services เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆ

ผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับสภาพแวดล้อมของเครือข่าย TCP/IP

- หมายเหตุ จำเป็นต้องตั้ง IP แอดเดรสของเครื่องด้วยเช่นกัน สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่า IP แอดเดรส ให้ดูที่ "การตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย" (P.34)
 - เมื่อเปลี่ยนการตั้งค่าโดยใช้ CentreWare Internet Services เครื่องควรอยู่ในโหมดพร้อมใช้งานหรือโหมดประหยัดพลังงาน

CentreWare Internet Services	liver/own 5200	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Mentification	
Contectivity Services Security	Machine Madel: Serial Number: Machine Name: Location: Contact Person:	Dealbest 1009
	Administrator's E-mail Address: Comment:	
	Appy	Unito
	FUJI X	erox 🌍
	CentreWare Internet Services @Fuji Xero	for Description III Version 1.0 x Co., Ltd. 2014

สภาพแวดล้อมที่รองรับและการตั้งค่า

🔳 ระบบปฏิบัติการและเว็บเบราว์เซอร์

การทำงานของ CentreWare Internet Services รองรับการทำงานกับเว็บเบราว์เซอร์ต่อไปนี้:

ระบบปฏิบัติการ	เว็บเบราว์เซอร์
Windows [®] 8	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] Server [®] 2012	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] 7	Windows Internet Explorer® 8
Windows Vista®	Windows Internet Explorer® 7
Windows XP®	Windows Internet Explorer [®] 6 SP2, Mozilla Firefox [®] 3.x, Netscape 7.1 Navigator

🔳 การตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์

แนะนำให้ระบุแอดเดรสของเครื่องในเว็บเบราว์เซอร์

หมายเหตุ • หากระบุแอดเดรสของเครื่องผ่าน Proxy Server อาจจะทำให้การทำงานช้าลงหรือหน้าจอไม่แสดงผล หากเกิดปัญหาเหล่านี้ให้กำหนด IP แอดเดรสของเครื่องในเว็บเบราว์เซอร์ และหลีกเลี่ยงการใช้งานผ่าน Proxy Server สำหรับวิธีการตั้งค่า ให้ดูที่ คู่มือของเว็บเบราว์เซอร์

คุณจำเป็นต้องทำการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์อื่นๆ เพื่อให้ CentreWare Internet Services ทำงานได้อย่างถูกต้อง ขั้นตอนต่อไปนี้เป็นขั้นตอนสำหรับ Internet Explorer 6.0

- 1 จากเมนู [Tools] ให้เลือก [Internet Options]
- 2 ในแท็บ [General] ให้คลิก [Settings] ใต้ [Temporary Internet Files]
- 3 ในกล่องโต้ตอบ [Settings] ให้เลือก [Check for newer versions of stored pages:]
- 4 เลือก [Every visit to the page] หรือ [Every time you start Internet Explorer]
- **5** คลิก [OK]
- 6 คลิก [OK] ในกล่องโต้ตอบ [Internet Options]

การเริ่ม CentreWare Internet Services

เมื่อต้องการเริ่ม CentreWare Internet Services:

- 1 เปิดคอมพิวเตอร์และเว็บเบราว์เซอร์
- 2 ในแถบแอดเดรสของเว็บเบราว์เซอร์ ให้ป้อน IP แอดเดรสหรือ URL ของเครื่อง และกดแป้น <Enter>

CentreWare Internet Services จะปรากฏบนหน้าจอ

ตัวอย่าง IP แอดเดรส (IPv4)



• ตัวอย่าง IP แอดเดรส (IPv6)

G Ba	sk =	Θ	×		P
Address	ht	tp://[1:2	2:3:4:5:6	5:7:8] /	

• ตัวอย่าง URL

G Ba	sk 🔻	Θ	÷	×	3		P
Address	Ы	:tp://pri	inte	er1.exa	ample.c	:om/	

หมายเหตุ

 หากใช้เครือข่าย DNS (Domain Name System) และมีการลงทะเบียนชื่อโฮสต์ในเชิร์ฟเวอร์ชื่อโตเมนแล้ว คุณจะสามารถใช้อินเทอร์เน็ตแอดเตรสที่รวมชื่อโฮสต์และชื่อโตเมนเพื่อเข้าใช้เครื่องได้ ตัวอย่างเช่น ถ้าชื่อโฮสต์คือ "myhost" และชื่อโดเมนคือ "example.com" อินเทอร์เน็ตแอดเตรสจะเป็น "myhost.example.com"

- เมื่อระบุหมายเลขพอร์ต ให้เติมเครื่องหมาย ":" และหมายเลขพอร์ตหลัง IP แอดเดรส หรืออินเทอร์เน็ตแอดเดรส
- บางเว็บเบราว์เซอร์อาจไม่อนุญาตให้ป้อน IPv6 แอดเดรสด้วยตนเอง
- ไม่รองรับ HTTPS

รายการการตั้งค่าบน CentreWare Internet Services

ตารางด้านล่างแสดงรายการเมนูบนหน้าจอ CentreWare Internet Services

- หมายเหตุ คุณจะต้องมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า สำหรับ ID ผู้ใช้ "11111" และรหัสผ่าน "x-admin" เป็นค่าที่ตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยน ID ผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ดูที่ "การใช้ CentreWare Internet Services" (P.42) "System Administrator Settings (Security)" (P.53)
 - คุณจะไม่สามารถเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบจากคอมพิวเตอร์ในกรณีที่แผงควบคุมของเครื่องถูกใช้อยู่, เครื่องอยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ, มีงานที่กำลังดำเนินการ หากคุณไม่สามารถเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ ให้รอประมาณ 5 นาที แล้วจึงลองใหม่อีกครั้ง เนื่องจากงานบางงานอาจยังคงมีการทำงานต่อเนื่องภายในระบบ และโปรดทราบว่าคุณจะไม่สามารถใช้แผงควบคุมของเครื่องได้ขณะ ที่คอมพิวเตอร์กำลังดำเนินการเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบเช่นกัน

แท็บ	รายการเมนู			ดูที่หน้า:
Properties				P.45
	Description			P.45
	General Setup			-
		ตัวนับการใช้งา	น	P.45
		Power Saver S	Settings	P.45
	Connectivity			-
	Port Settings			P.46
		Physical Conn	ections	-
			Ethernet	P.46
		Protocols		-
			TCP/IP	P.46
			SNMP Configuration	P.47
			Microsoft Networking	P.49
			LPD	P.49 (Connectivity > Protocols)
			Port9100	P.49
			SMTP Server	P.50
			НТТР	P.50
			เครือข่าย TWAIN	P.51
	Services			-
		Email		-
			Defaults	P.51
		Scan		-
			Job Template	P.51
	Security			-
		IP Filtering		P.52
		System Admin	istrator Settings	P.53
Support				P.53
	Support			P.53
Address Book				P.54
	View All Name	es		P.54
	Common Task	s		P.55

แท็บ		รายการเมนู			
		Add New Name	P.55		
	Management		P.55		
		Import Data	P.55		
		Export Data	P.55		
		Delete All Names	P.55		

สิ่งสำคัญ • ไม่สามารถใช้อักขระแบบไบต์คู่ใน CentreWare Internet Services (ยกเว้นใน Address Book)

แท็บ [Properties]

Description

Machine Model

ชื่อผลิตภัณฑ์จะปรากฎ

Serial Number

หมายเลขผลิตภัณฑ์จะปรากฏ

Machine Name

คุณสามารถกรอกชื่อเครื่องพิมพ์ (สูงสุด 32 อักษรรหัส ASCII ยกเว้นเครื่องหมายทวิภาค (:), เสมอภาค (=), เครื่องหมายแอต (@) หรือดอกจัน (*) ซึ่งไม่สนับสนุน) (ค่ามาตรฐาน: "DocuCentre S2520" หรือ "DocuCentre S2320")

Location

คุณสามารถใส่สถานที่ตั้งของเครื่อง (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 255 ตัว)

Contact Person

คุณสามารถใส่ข้อมูลของบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (อักขระรหัส ASCII ไม่เกิน 255 ตัว)

Administrator's E-mail Address

คุณสามารถใส่อีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ (ไม่เกิน 128 อักขระ) จำเป็นต้องกรอกข้อมูลนี้เพื่อส่งอีเมล์

Comment

คุณสามารถใส่ข้อคิดเห็นที่มีต่อเครื่อง (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 255 ตัว)

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้

ตัวนับการใช้งาน (การตั้งค่าทั่วไป)

คุณสามารถตรวจสอบจำนวนรวมของหน้าที่พิมพ์สำหรับแต่ละบริการ

Power Saver Settings (General Setup)

หมายเหตุ • ไม่สามารถปิดใช้งานโหมดใช้พลังงานต่ำ หรือ โหมดพักเครื่องได้

Time to Low Power Mode

คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาตั้งแต่การใช้งานครั้งสุดท้ายจนกระทั่งเครื่องเข้าสู่โหมดใช้พลังงานต่ำ สามารถตั้งค่าระหว่าง 1 ถึง 60 นาที (ค่าเริ่มต้น: 1)

Time to Sleep Mode

คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาตั้งแต่เครื่องเข้าสู่โหมดใช้พลังงานต่ำจนกระทั่งเครื่องเข้าสู่โหมดพักเครื่อง สามารถตั้งค่าระหว่าง 1 ถึง 239 นาที (ค่าเริ่มต้น: 1)

📕 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้

Port Settings (Connectivity)

Port

คุณสามารถเปิดใช้งานหรือปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสาร คุณสามารถเลือกจาก SNMP, SMB, LPD, Port9100, ส่งอีเมล์ และ เครือข่าย TWAIN เปิดใช้งานแต่ละพอร์ตโดยการทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมาย

📕 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

Ethernet (Connectivity > Physical Connections)

Rated Speed

คุณสามารถกำหนดความเร็วของพอร์ต Ethernet ได้โดยเลือกจาก Auto, 10 Mbps Half-Duplex, 10 Mbps Full-Duplex, 100 Mbps Half-Duplex หรือ 100 Mbps Full-Duplex (ค่าเริ่มต้น: Auto)

MAC Address

MAC แอดเดรสของเครื่องจะปรากฎขึ้น

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

TCP/IP (Connectivity > Protocols)

IP Mode

คุณสามารถกำหนดโหมดการทำงานของ IP โดยเลือกจาก Dual Stack, IPv4 หรือ IPv6 หากต้องการใช้ทั้ง IPv4 และ IPv6 ให้เลือก Dual Stack (ค่าเริ่มต้น: IPv4)

General

- Protocol
 - [Enabled] จะปรากฎขึ้น
- Physical Connection
- [Ethernet] จะปรากฎขึ้น
- Host Name

คุณสามารถตั้งชื่อโฮสต์โดยใช้อักขระที่เป็นตัวอักษรและตัวเลขแบบไบต์เดี่ยวหรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) จำนวน 1 ถึง 32 ตัว (ค่าเริ่มต้น: ตัวเลข 16 ตัวสุดท้ายของ MAC แอดเดรส)

หมายเหตุ • ไม่สามารถใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) เป็นอักชระตัวแรกหรือตัวสุดท้ายได้

• IPv4

- IP Address Resolution:
- คุณสามารถกำหนดวิธีรับ IP Address, Subnet Mask และ Gateway Address ได้โดยเลือกจาก STATIC, DHCP, BOOTP, RARP หรือ DHCP/Autonet (ค่าเริ่มต้น: DHCP/Autonet)
- IP Address:
- คุณสามารถระบุ IP แอดเดรสได้เมื่อเลือก [STATIC] สำหรับ [IP Address Resolution]
- Subnet Mask:
- คุณสามารถระบุซับเน็ตมาสก์ได้เมื่อเลือก [STATIC] สำหรับ [IP Address Resolution]
- Gateway Address:
 คุณสามารถระบุเกตเวย์แอดเดรสได้เมื่อเลือก [STATIC] สำหรับ
 [IP Address Resolution]
- IPv6
 - Enable Manual Address:
 คุณสามารถทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายนี้เพื่อใส่ IP แอดเดรสและเกตเวย์แอดเดรสโดยตรงได้ (ค่าเริ่มต้น: Off)

- IP Address:
 - ้คุณสามารถระบุ IP แอดเดรสได้เมื่อทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมาย [Enable Manual Address]
- Automatically Configured Address 1: IPv6 แอดเดรสจะปรากฏโดยอัตโนมัติ
- Link-Local Address:
- Link-Local แอดเดรสจะปรากฏโดยอัตโนมัติ
- Gateway Address:
- คุณสามารถระบุเกตเวย์แอดเดรสได้เมื่อทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมาย [Enable Manual Address]
- Automatically Configured Gateway Address:
 Automatically Configured Gateway Address จะปรากฏโดยอัตโนมัติ

Domain Name

ใช้เพื่อใส่ชื่อโดเมน DNS (ไม่เกิน 255 อักขระ)

DNS Configuration

- IPv4
 - Obtain DNS Server Address Automatically:
 - ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายนี้เพื่อขอรับแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS อัตโนมัติโดยใช้ DHCP เมื่อคุณตั้งค่าวิธีการรับแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS เป็น DHCP คุณต้องตั้งวิธีการรับ IP แอดเดรสเป็น DHCP
 - Preferred DNS Server:
 ใช้เพื่อใส่แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS ด้วยตนเอง
 - Alternate DNS Server 1-2:
 - ใช้เพื่อใส่แอดเดรสอื่นของเซิร์ฟเวอร์ DNS ด้วยตนเอง
- Pv6
 - Obtain IPv6 DNS Server Address Automatically:
 ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายนี้เพือขอรับแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS อัตโนมัติโดยใช้ DHCP
 - Preferred DNS Server:
 ใช้เพื่อใส่แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS ด้วยตนเอง
 - Alternate DNS Server 1-2: ใช้เพื่อใส่แอดเดรสอื่นของเซิร์ฟเวอร์ DNS ด้วยตนเอง
- Dynamic DNS Registration (IPv4)

ตั้งการอัพเดตไดนามิกสำหรับเซิร์ฟเวอร์ IPv4 DNS ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Enabled] เพื่อเปิดใช้งานการอัพเดตไดนามิกสำหรับเซิร์ฟเวอร์ DNS และทำเครื่องหมายที่ช่อง [Overwrite] เพื่อเปิดใช้งานการอัพเดตไดนามิกสำหรับข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์ฐานข้อมูล DNS

Dynamic DNS Registration (IPv6)

ตั้งการอัพเดตไดนามิกสำหรับเซิร์ฟเวอร์ IPv6 DNS ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Enabled] เพื่อเปิดใช้งานการอัพเดตไดนามิกสำหรับเซิร์ฟเวอร์ DNS และทำเครื่องหมายที่ช่อง [Overwrite] เพื่อเปิดใช้งานการอัพเดตไดนามิกสำหรับซ้อมูลในเซิร์ฟเวอร์ฐานซ้อมูล DNS

Generate Domain Search List Automatically

ให้ทำเครื่องหมายช่อง [Enabled] เพื่อสร้างรายการค้นหาโดเมนโดยอัตโนมัติ

• Domain Name 1-3

ใช้ในการใส่ชื่อโดเมนที่จะใช้ในการค้นหา (ไม่เกิน 255 อักขระ)

Connection Time-Out

ให้กำหนดเวลาที่แสดงการหมดเวลาเชื่อมต่อเมื่อทำการค้นหาโดเมน (ระหว่าง 1 ถึง 60 วินาที) (ค่าเริ่มต้น: 1)

DNS Resolution via IPv6 First

ให้ทำเครื่องหมายช่อง [Enabled] เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของ IPv6 สำหรับการแก้ปัญหาชื่อ DNS เมื่อช่อง [IP mode] ถูกตั้งให้เป็น [Dual Stack] (ค่าเริ่มต้น: On)

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

กดปุ่มนี้เพื่อยืนยันการตั้งค่าที่ป้อน หมายเหตุ • ให้รีสตาร์ทเครื่องเพื่อเริ่มใช้ค่าที่ตั้งใหม่นี้

SNMP Configuration (Connectivity > Protocols)

คุณสามารถกำหนดโปรโตคอล SNMP ได้

General

SNMP Port Status

คุณสามารถทำเครื่องหมายที่ช่อง [Enabled] เพื่อใช้ SNMP (ค่าเริ่มต้น: On)

Edit SNMP v1/v2c Properties button

คุณสามารถตั้งค่า SNMP v1 /v2c ขั้นสูงได้ด้วยการกดที่ปุ่มนี้ (ค่าเริ่มต้น: On)

- Community Name (Read Only):
 - คุณสามารถใส่ชื่อชุมชนเพื่อขอรับ (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 32 ตัว) (ค่าเริ่มต้น: เว้นว่าง (public))
- Community Name (Read/Write):
- คุณสามารถใส่ชื่อชุมชนเพื่อขอรับ/เขียนชื่อ (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 32 ตัว) (ค่าเริ่มต้น: เว้นว่าง (private))
- Trap Community Name:
- คุณสามารถใส่ชื่อชุมชนเพื่อแจ้งเตือนการเป็นกับดัก (อักซระแบบ ASCII code ไม่เกิน 32 ตัว) (ค่าเริ่มต้น: เว้นว่าง (SNMP_trap)) · System Administrator's Login ID:
- คุณสามารถป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ดูแลเรื่องการบำรุงรักษาเครื่อง (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 127 ตัว)(ค่าเริ่มต้น: เว้นว่าง)

Authentication Failure Generic Traps

คุณสามารถทำเครื่องหมายเลือก [Enabled] เพื่อส่งการแจ้งเตือนถึงความล้มเหลวในการแจ้งเตือนการเป็นกับดัก เมื่อมีความพยายามในการใช้ชื่อชุมชนที่ไม่ถูกต้องที่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้ในเครื่อง (ค่าเริ่มต้น: On)

🔳 ปุ่ม [ขั้นสูง]

คุณสามารถตั้งค่าต่อไปนี้ได้โดยการกดที่ปุ่มนี้:

- ปุ่ม [เพิ่มแอดเดรส UDP IPv4]
 - คุณสามารถเพิ่มแอดเดรสของผู้รับสำหรับการแจ้งเตือนกับดัก UDP IPv4 ได้โดยการกดที่ปุ่มนี้
 - IP Address:
 - คุณสามารถระบุ IP แอดเดรสสำหรับรายการ
 - UDP Port Number:
 คุณสามารถใส่หมายเลขพอร์ต UDP สำหรับรายการ (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535)
 - SNMP Version:
 - คุณสามารถระบุเวอร์ชั่นของ SNMP เป็น [v1] หรือ [v2c] (ค่าเริ่มต้น: SNMP v1)
 - Trap Community Name:
 - คุณสามารถป้อนชื่อชุมชนที่เป็นกับดักสำหรับรายการ (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 32 ตัว) (ค่าเริ่มต้น: SNMP_trap) - Trap to be Received:
 - คุณสามารถตั้งได้ว่าจะส่งการแจ้งเตือนของกิจกรรม [Print], [Cold Start] และ [Authentication Failure] หรือไม่
- ปุ่ม [เพิ่มแอดเดรส UDP IPv6]

้คุณสามารถเพิ่มแอดเดรสของผู้รับสำหรับการแจ้งเตือนกับดัก UDP IPv6 ได้โดยการกดที่ปุ่มนี้

- IP Address:
- คุณสามารถระบุ IP แอดเดรสสำหรับรายการ
- UDP Port Number:
- คุณสามารถใส่หมายเลขพอร์ต UDP สำหรับรายการ (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535)
- SNMP Version:
- คุณสามารถระบุเวอร์ชั่นของ SNMP เป็น [v1] หรือ [v2c] (ค่าเริ่มต้น: SNMP v1)
- Trap Community Name:
- คุณสามารถป้อนชื่อชุมชนที่เป็นกับดักสำหรับรายการ (อักขระแบบ ASCII code ไม่เกิน 32 ตัว) (ค่าเริ่มต้น: SNMP_trap)
- Trap to be Received:
 - คุณสามารถตั้งได้ว่าจะส่งการแจ้งเตือนของกิจกรรม
 - [Print], [Cold Start] และ [Authentication Failure] หรือไม่
- ปุ่ม [ลบ]

้ คุณสามารถลบกับดักที่ระบุไว้สำหรับ IP แอดเดรสของผู้รับการแจ้งเตือนกับดักได้โดยการกดที่ปุ่มนี้

• ปุ่ม [แก้ไข]

คุณสามารถแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนสำหรับกับดักที่กำลังใช้ คุณสามารถกำหนดได้ว่าจะให้ส่งการแจ้งเตือนสำหรับกิจกรรมใด

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

Microsoft Networking (Connectivity > Protocols)

คุณสามารถตั้งค่าโปรโตคอล SMB และเซิร์ฟเวอร์ WINS ได้

Filing Destination

- SMB Port Status คุณสามารถทำเครื่องหมายที่ช่อง [Enabled] เพื่อใช้ SMB (ค่าเริ่มตัน: On)
- Physical Connection

[Ethernet] จะปรากฎขึ้น

- Transport
 - [TCP/IP] จะปรากฏขึ้น

Server Information (WINS Server)

หมายเหตุ • แสดงเมื่อตั้งค่า [IP Mode] เป็น [IPv4] หรือ [Dual Stack]

• โปรโตคอล

แสดง [Enabled]

- Obtain WINS Server Address Automatically
 คุณสามารถทำเครื่องหมายในกล่องกาเครื่องหมายนี้เพื่อขอรับแอดเตรสของเซิร์ฟเวอร์ WINS อัตโนมัติโดยใช้ DHCP
 เมื่อคุณตั้งค่าวิธีการรับแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ WINS เป็น DHCP คุณต้องตั้งวิธีการรับ IP แอดเดรสเป็น [DHCP] (ค่าเริ่มต้น: ON)
- Primary Server IP Address & Port
 คุณสามารถตั้งค่าแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ WINS หลักได้
- Secondary Server IP Address & Port คุณสามารถตั้งค่าแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ WINS รองได้
- 🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

LPD (Connectivity > Protocols)

คุณสามารถกำหนดโปรโตคอล LPD ได้

General

- LPD Port Status
 คุณสามารถทำเครื่องหมายที่ช่อง [Enabled] เพื่อใช้ LPD (ค่าเริ่มต้น: On)
- Physical Connection
 - [Ethernet] จะปรากฎขึ้น
 - Port Number คุณสามารถกำหนดหมายเลขพอร์ต LPD (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535) ต้องกำหนดหมายเลขเฉพาะสำหรับแต่ละพอร์ต (ค่าเริ่มต้น: 515)
- Connection Time-Out

สามารถระบุเวลาที่เครื่องจะรอก่อนยกเลิกการเชื่อมต่อเมื่อไม่มีการทำงานใดๆ (ระหว่าง 2 ถึง 3600 วินาที) (ค่าเริ่มต้น: 60)

 Maximum Connections per Port แสดงจำนวนสูงสุดของการเชื่อมต่อ

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

Port9100 (Connectivity > Protocols)

คุณสามารถกำหนด Port9100 ได้

General

Port9100 Port Status

คุณสามารถทำเครื่องหมายที่ช่อง [Enabled] เพื่อใช้ Port9100 (ค่าเริ่มต้น: On)

Physical Connection
 [Ethernet] จะปรากฏขึ้น

Port Information

• TCP Port Number

คุณสามารถกำหนดหมายเลขพอร์ตของ Port9100 (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535) คุณต้องกำหนดหมายเลขเฉพาะสำหรับแต่ละพอร์ต (ค่าเริ่มต้น: 9100)

- Maximum Connections per Port แสดงจำนวนสูงสุดของการเชื่อมต่อ
- End of Job Timeout สามารถระบุเวลาที่เครื่องจะรอก่อนยกเลิกการเชื่อมต่อเมื่อไม่มีการทำงานใด ๆ (ระหว่าง 2 ถึง 3600 วินาที) (ค่าเริ่มต้น: 60)
- PDL Switching
 [Enabled] จะปรากฏขึ้น

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

SMTP Server (Connectivity > Protocols)

คุณสามารถกำหนดเซิร์ฟเวอร์ SMTP ได้

Required Information

- SMTP Server IP Address/Host Name
 ป้อน IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ในรูปแบบ IPv4 หรือ IPv6 แอดเดรส หรือในรูปแบบ FQDN (อักขระไม่เกิน 256 ตัว)
- Port Number for Sending E-mail คุณสามารถตั้งหมายเลขพอร์ตที่ใช้โดยเซิร์ฟเวอร์ SMTP เพื่อส่งอีเมล์ (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535) (ค่าเริ่มต้น: 25)
- Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails

คุณสามารถตั้งวิธีการรับรองความถูกต้องเมื่อทำการส่งอีเมล์โดย SMTP โดยเลือก [None] หรือ [SMTP AUTH] (ค่าเริ่มต้น: None)

Login Name

สำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ที่ต้องรับรองความถูกต้อง ให้ป้อนอีเมล์แอดเดรสของผู้ใช้ SMTP ที่ต้องรับรองความถูกต้อง (อักขระแบบ ASCII code ระหว่าง 1 ถึง 64 ตัว) สามารถปล่อยว่างได้หากไม่ต้องรับรองความถูกต้อง SMTP

Password

คุณสามารถป้อนรหัสผ่านรับรองความถูกต้อง (อักขระแบบ ASCII code ระหว่าง 1 ถึง 64 ตัว) สามารถปล่อยว่างได้หากไม่ต้องรับรองความถูกต้อง SMTP

Retype Password

คุณสามารถยืนยันรหัสผ่านรับรองความถูกต้องที่คุณป้อนเข้าไปโดยป้อนใหม่อีกครั้งที่นึ่

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้

HTTP (Connectivity > Protocols)

คุณสามารถกำหนดโปรโตคอล HTTP ได้

Configuration

- Connection [Enabled] จะปรากฏขึ้น
- Physical Connection
 [Ethernet] จะปรากฏขึ้น
- Keep Alive Timeout
 เวลาที่แจ้งการหมดเวลาการเชื่อมต่อจะปรากฏชิ้น

• Port Number

คุณสามารถกำหนดหมายเลขพอร์ตที่ใช้สำหรับการสือสาร HTTP (ค่าระหว่าง 1 ถึง 65535) ต้องกำหนดหมายเลขเฉพาะสำหรับแต่ละพอร์ต (ค่าเริ่มต้น: 80)

- Connection Time-Out กำหนดเวลาที่แสดงการหมดเวลาเชื่อมต่อเป็น 1 ถึง 255 วินาที (ค่าเริ่มต้น: 30)
- Title

คุณสามารถเลือกหัวข้อที่แสดงบนเบราว์เซอร์ให้เป็น [บริการอินเตอร์เน็ต] หรือ [รุ่นของเครื่องพิมพ์ - IP แอดเดรส] ได้

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

```
คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้
หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่
```

เครือข่าย TWAIN

คุณสามารถกำหนดโปรโตคอลเครือข่าย TWAIN ได้

Configuration

- สถานะพอร์ตเครือข่าย TWAIN
 [เปิดใช้งาน] จะปรากฏขึ้น
- Physical Connection
 [อีเธอร์เน็ต] จะปรากฏขึ้น
- Connection Time-Out กำหนดเวลาที่แสดงการหมดเวลาเชื่อมต่อเป็น 1 ถึง 255 วินาที (ค่าเริ่มต้น: 30)

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

Defaults (Services > E-mail)

General

- Subject (ค่าเริ่มต้น: Scan Data from "model name")
 คุณสามารถใส่หัวข้ออีเมล์ (อักขระรหัส ASCII ไม่เกิน 128 ตัว)
- Message คุณสามารถใส่เนื้อหาอีเมล์ (อักขระรทัส ASCII ไม่เกิน 256 ตัว)
- Maximum Attached Size (ค่าเริ่มต้น: 20MB)
 คุณสามารถตั้งค่าขนาดไฟล์ได้ระหว่าง 2 ถึง 20 MB เพื่อแนบไปกับอีเมล์

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

Job Template (Services > Scan)

Network Scanning

Color Mode
 คุณสามารถตั้งค่าโหมดสแกนได้จาก [Black & White] หรือ [Color] (ค่าเริ่มต้น: Black & White)

Original Type

คุณสามารถกำหนดชนิดของต้นฉบับให้เหมาะกับข้อมูลสแกนได้จาก [Text], [Photo & Text] หรือ [Photo] (ค่าเริ่มต้น: Text)

Advanced Settings

• Lighten/Darken

คุณสามารถกำหนดความเข้มได้ห้าระดับ (ค่าเริ่มต้น: Normal)

• Sharpness

คุณสามารถกำหนดความคมชัดได้ห้าระดับ (ค่าเริ่มต้น: Normal)

- Background Suppression
 - คุณสามารถเลือก [Enabled] เพื่อเปิดใช้งานการลบพื้นหลังได้ (ค่าเริ่มต้น: On)
- Background Suppression Level

คุณสามารถตั้งค่าระดับการลบพื้นหลังได้ห้าระดับ (ค่าเริ่มต้น: Normal)

Resolution

คุณสามารถกำหนดความละเอียดในการสแกนได้จาก [200x200dpi], [300x300dpi], [400x400dpi] หรือ [600x600dpi] (ค่าเริ่มต้น: 200x200dpi)

- หมายเหตุ เมื่อมีการตั้งค่า [Color Mode] ให้เป็น [Color] และเลือกความละเอียดไว้ที่ [400x400 dpi] หรือ [600x600dpi] แล้วนั้น ระบบจะตั้ง [Color Mode] ให้เป็น [Black & White] โดยอัตโนมัติ
- Image Compression

คุณสามารถกำหนดการบีบอัดภาพได้ห้าระดับ (ค่าเริ่มต้น: Standard)

Layout Adjustment

• Edge Erase

คุณสามารถกำหนดค่าการลบกรอบได้ระหว่าง 0 ถึง 10 มม. เพื่อลบกรอบเงาสีดำที่เกิดขึ้นตามขอบกระดาษจากเมื่อสแกนโดยเปิดฝาครอบเอกสารต้นฉบับไว้ (ค่าเริ่มต้น: 2 มม.)

Filing Options

• File Format

ในโหมดสี คุณสามารถกำหนดรูปแบบไฟล์สำหรับข้อมูลการสแกนได้จาก [JPEG] หรือ [PDF] (ค่าเริ่มต้น: PDF) ในโหมดขาวดำ คุณสามารถกำหนดรูปแบบไฟล์สำหรับข้อมูลการสแกนได้จาก [TIFF] หรือ [PDF] (ค่าเริ่มต้น: PDF)

IP Filtering (Security)

คุณสามารถจำกัด IP แอดเดรสที่รองรับได้

IPv4 Filtering

IP Filtering

คุณสามารถทำเครื่องหมายเลือก [Enabled] เพื่อใช้การกรอง IP (ค่าเริ่มต้น: Off)

IP Filter Rule List

IPv4 แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้จะปรากฏขึ้น

• ปุ่ม [เพิ่ม]

หน้าจอเพิ่มกฎการกรอง IPv4 จะปรากฏขึ้น โดยสามารถเพิ่ม IPv4 แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ได้ไม่เกิน 10 รายการ

- ที่อยู่ IP ของแหล่งที่มา:
- คุณสามารถตั้งที่อยู่ IP ที่เข้าถึงได้ (ค่ามาตรฐาน: 0.0.0.0)
- IP Mask ของแหล่งที่มา:
 - คุณสามารถตั้งความยาวของอักษรนำของที่อยู่ IP ที่เข้าถึงได้ (ค่ามาตรฐาน: 0)
- ปุ่ม [แก้ไข]

หน้าจอเพิ่มกฎการกรอง IPv4 จะปรากฏขึ้น คุณสามารถแก้ไข IPv4 แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ได้

- Source IP Address:
 - คุณสามารถกำหนด IP แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้
- Source IP Mask:

คุณสามารถกำหนดความยาวคำเติมหน้าของ IP แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ (ค่าเริ่มต้น: 0)

• ปุ่ม (ลบ)

คุณสามารถลบ IPv4 แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้

IPv6 Filtering

IP Filtering

คุณสามารถทำเครื่องหมายเลือก [Enabled] เพื่อใช้การกรอง IP (ค่าเริ่มต้น: Off)

IP Filter Rule List

IPv6 แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้จะปรากฏขึ้น

ปุ่ม [เพิ่ม]

หน้าจอเพิ่มกฎการกรอง IPv6 จะปรากฏขึ้น โดยสามารถเพิ่มแอดเดรส IPv6 ที่อนุญาตให้เข้าใช้ได้ไม่เกิน 10 รายการ

- Source IP Address:
 คุณสามารถกำหนด IP แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้
- Source IP Mask:
- ้คุณสามารถกำหนดความยาวคำเติมหน้าของ IP แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ (ค่าเริ่มต้น: 0)
- ' ปุ่ม [แก้ไข]

หน้าจอเพิ่มกฎการกรอง IPv6 จะปรากฏขึ้น คุณสามารถแก้ไข IPv6 แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ได้

- Source IP Address:
- คุณสามารถกำหนด IP แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ (ค่าเริ่มต้น: 0.0.0.0)
- Source IP Mask:

คุณสามารถกำหนดความยาวคำเติมหน้าของ IP แอดเดรสที่อนุญาตให้เข้าใช้ (ค่าเริ่มต้น: 0)

• ปุ่ม [ลบ]

คุณสามารถลบ IPv6 ที่อนุญาตให้เข้าใช้โดยการกดปุ่มนี้

📕 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้ หมายเหตุ • รีบูตเครื่องเพื่อเปิดใช้งานค่าที่ตั้งใหม่

System Administrator Settings (Security)

คุณสามารถตั้ง ID ผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ

System Administrator Settings

• Administrator's Login ID

คุณสามารถป้อน ID ผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบ (อักขระแบบ ASCII code ระหว่าง 1 ถึง 32 ตัว ไม่รวมเครื่องหมาย "+", ";", "<", ">", """, "?", "[", "]", "'", "{", "}", "!", ":" (ค่าเริ่มตัน: 11111)

- Administrator's Passcode
 คุณสามารถป้อนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ (อักขระแบบ ASCII code ระหว่าง 4 ถึง 12 ตัว หรือเว้นว่างไว้) (ค่าเริ่มต้น: x-admin)
- Retype Administrator's Passcode
 คุณจำเป็นต้องป้อนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบอีกครั้ง
- Maximum Login Attempts

คุณจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ในกรณีที่ใส่ ID ผู้ใช้ของผู้ดูแลระบบผิดช้ำ ๆ กันเกินจำนวนครั้งที่ได้ตั้งค่าไว้ สามารถระบุจำนวนได้ระหว่าง 0 ถึง 10 ครั้ง และหากต้องการปิดการตั้งค่านี้ ให้ระบุเป็น 0 ระบบจะทำการรีเซ็ตจำนวนครั้งของความล้มเหลวในการพยายามเข้าระบบใหม่เมื่อคุณเข้าระบบได้สำเร็จหรือเมื่อมีการรีสตาร์ทเครื่อง (ค่าเริ่มต้น: 5)

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้

แท็บ [Support]

ลิงก์ไปยังข้อมูลสนับสนุนจะปรากฏขึ้น เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าลิงก์ได้

Support

🔳 ปุ่ม [เปลี่ยนการตั้งค่า]

คุณสามารถเปลี่ยนลิงก์ไปยังข้อมูลสนับสนุนได้ด้วยการกดที่ปุ่มนี้

- Name
 - คุณสามารถป้อนชื่อลิงก์ (อักขระแบบ ASCII code ระหว่าง 1 ถึง 63 ตัว)
- URL

```
คุณสามารถป้อนที่อยู่ลิงก์ (อักขระที่เป็นตัวอักษรและตัวเลขระหว่าง 1 ถึง 63 ตัว
รวมทั้งสัญลักษณ์แอด (@), เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ (%), จุด (.), ทวิภาค (:), ทับ (/), สัญประกาศ (_), ยัติภังค์ (-),
เครื่องหมายตัวหนอน (~), ปรัศนี (?), และเครื่องหมายและ (&) ซึ่งนำมาใช้ได้)
```

🔳 ปุ่ม [นำไปใช้]

คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้ด้วยการกดปุ่มนี้

แท็บ [Address Book]

รายการข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งสำหรับเอกสารการสแกนที่เก็บไว้จะปรากฏขึ้น คุณสามารถลงทะเบียนอีเมล์และเซิร์ฟเวอร์แอดเดรสได้ทั้งหมด 30 รายการ

ดูเซิร์ฟเวอร์⁄อีเมล์แอดเดรสทั้งหมด

Address Number

หมายเลขที่ลงทะเบียนไว้สำหรับอีเมล์หรือเซิร์ฟเวอร์แอดเดรส (ตัวเลข 4 หลัก) จะปรากฏขึ้น

Name

ชื่อที่ลงทะเบียนไว้สำหรับอีเมล์หรือเซิร์ฟเวอร์แอดเดรสจะปรากฏขึ้น

Address Type

ที่อยู่ที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้น

Actions

แก้ไข/ลบข้อมูลที่อยู่

• Edit

แก้ไขข้อมูลที่อยู่ที่เลือกไว้

 Delete ลบที่อยู่ที่เลือกไว้

Common Settings

Speed Dial

หมายเลขที่อยู่ที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้)

Name

ใส่ชื่อของที่อยู่ที่จะลงทะเบียนโดยใช้อักขระแบบ ASCII code หรือ UTF-8 ได้ไม่เกิน 18 ตัว

- หมายเหตุ อักขระที่ป้อนต้องตรงกับการตั้งค่าภาษาที่ระบุไว้ในเครื่อง มิฉะนั้นข้อความจะผิดเพี้ยน อักขระบางตัวอาจแสดงได้ไม่ถูกต้อง
- Address Type

สามารถเลือกชนิดของที่อยู่ (อีเมล์หรือเซิร์ฟเวอร์) ได้

- E-mail Address (E-Mail only) สามารถป้อนอีเมล์แอดเดรสเป็นอักขระแบบ ASCII code แบบตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ได้ไม่เกิน 64 ตัว
- Server Name / IP Address (Server only)

สามารถป้อนชื่อ DNS (FQDN) ของเซิร์ฟเวอร์, IP แอดเดรส หรือชื่อ NetBIOS (สำหรับ SMB เท่านั้น) ในรูปแบบอักขระแบบ ASCII code แบบตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ (.-: (สัญลักษณ์สามตัวนี้)) ได้สูงสุด 64 ตัว

Shared Name (Server only)

สามารถป้อนอักขระแบบ ASCII code แบบตัวอักษร, ตัวเลข, ช่องว่าง และ UTF-8 ได้ไม่เกิน 32 ตัว

หมายเหตุ • อักซระที่ป้อนต้องตรงกับการตั้งค่าภาษาที่ระบุไว้ในเครื่อง มิฉะนั้นข้อความจะผิดเพี้ยน อักซระบางตัวอาจแสดงได้ไม่ถูกต้อง

Detailed Settings (Server Only)

Server Path

สามารถป้อนพาธไดเรกทอรีการจัดเก็บโดยใช้อักขระแบบ ASCII code แบบตัวอักษร, ตัวเลข, ช่องว่าง และ UTF-8 ได้ไม่เกิน 96 ตัว หมายเหตุ • อักซระที่ป้อนต้องตรงกับการตั้งค่าภาษาที่ระบุไว้ในเครื่อง มิฉะนั้นซ้อความจะผิดเพี้ยน อักซระบางตัวอาจแสดงได้ไม่ถูกต้อง

User Name

สามารถป้อนอักขระแบบ ASCII code แบบตัวอักษร, ตัวเลข และช่องว่างได้ไม่เกิน 96 ตัว

• Password

้ ป้อนรหัสผ่านสำหรับ SMB โดยใช้อักขระแบบ ASCII code แบบตัวเลข, สัญลักษณ์ และช่องว่างได้ไม่เกิน 32 ตัว

- ้ Password ยืนยันรหัสผ่านสำหรับ SMB อีกครั้ง
- Port Number

เลือกว่าจะระบุหมายเลขพอร์ตที่ใช้สำหรับโปรโตคอลถ่ายโอนที่จะลงทะเบียนหรือไม่ หากต้องการระบุหมายเลขพอร์ต ให้เลือก [Enter Number] และให้ไส่ค่าระหว่าง 139, 445, 5000 ถึง 65535

- ปุ่ม [นำไปใช้]
 คลิกปุ่มนี้เพื่อยืนยันการตั้งค่าที่ป้อน
- ปุ่ม [เลิกทำ]
 คลิกปุ่มนี้เพื่อยกเลิกการตั้งค่าที่ป้อน

Common Tasks

การตั้งค่าสภาพแวดล้อม

Add New Name Speed Dial

เลือกว่าจะระบุหมายเลขโทรด่วนที่จะลงทะเบียนหรือไม่ หากต้องการระบุหมายเลขโทรด่วน ให้เลือก [Specify Preferred Address Number] และป้อนหมายเลขโทรด่วนที่คุณต้องการลงทะเบียนลงไป และหากไม่ได้เลือก [Specify Preferred Address Number] ไว้ ระบบจะทำการเลือกหมายเลขโทรด่วนให้โดยอัตโนมัติ

Name

ใส่ชื่อของที่อยู่ที่จะลงทะเบียนโดยใช้อักขระแบบ ASCII code หรือ UTF-8 ได้ไม่เกิน 16 ตัว

Address Type

เลือกชนิดของที่อยู่ที่ลงทะเบียน (อีเมล์ หรือ เซิร์ฟเวอร์)

Management

Import Data

นำเข้าไฟล์สมุดรายชื่อของเครื่องอื่นๆ (*.dat) หมายเหตุ • หากมีการแก้ไขข้อมูลที่นำเช้า การส่งออกข้อมูลอาจมีปัญหา

Address Book File

ระบุไฟล์สมุดรายชื่อที่ต้องการนำเข้า (*.dat) คลิกปุ่ม [Browse...] เพื่อเลือกไฟล์ (*.dat) ที่จะนำเข้าจากกล่องโต้ตอบที่แสดงบนหน้าจอ

Export Data

ดาวน์โหลดไฟล์สมุดรายชื่อ (*.dat)

🔳 ลบเซิร์ฟเวอร์/อีเมล์แอดเดรสทั้งหมด

ลบข้อมูลที่อยู่ทั้งหมด หมายเหตุ • กดปุ่มนี้เพื่อนำการตั้งค่าที่ป้อนไปใช้

การติดตั้ง โปรแกรมควบคุมการพิมพ์/โปรแกรมควบคุมการสแกน

การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์

หากต้องการใช้เครื่องเพื่อทำงานพิมพ์ ต้องติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์จากสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) ก่อน สื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) มีโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ต่อไปนี้

ชื่อโปรแกรมควบคุมการพิมพ์	คำอธิบาย
FX DocuCentre S2520/S2320	คลิก [โปรแกรมควบคุมการพิมพ์] ในเมนู [หน้าหลัก] ของสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) เพื่อเริ่มการติดตั้ง โปรแกรมควบคุมการพิมพ์มาตรฐานจะแปลงซ้อมูลที่สร้างโดยซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเป็นภาพก่อ นส่งไปยังเครื่องพิมพ์

หากต้องการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำโดยคลิก "คู่มือ (HTML)" บนแท็บ [เอกสารประกอบ] ในสื่อ (ชอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน

ใช้การเชื่อมต่อ USB เข้ากับคอมพิวเตอร์เพื่อโหลดข้อมูลที่ไปไว้ที่คอมพิวเตอร์โดยตรง สื่อ (ชอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) มาพร้อมกับโปรแกรมควบคุมการสแกนที่เข้ากันได้กับ TWAIN และ Windows Image Acquisition (WIA)

แอพพลิเคชั่น	คำอธิบาย
โปรแกรมควบคุมการสแกนที่เข้ากันได้กับ TWAIN และ Windows Image Acquisition (WIA)	คลิก [โปรแกรมควบคุมการสแกน] ในเมนู [หน้าหลัก] ของสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) เพื่อเริ่มการติดตั้ง สามารถใช้ฟังก์ชั่นนี้เพื่อโหลดข้อมูลการสแกนจากแอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN หรือ Windows Image Acquisition (WIA) ที่ติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเหตุ • รองรับแอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN แบบ 32 บิตเท่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ที่หว้ ซอ้ "การโหลดข้อมูลที่สแกนโดยใช้แอพพลิเคชั่นคอมพิวเตอร์" (P.115).

หากต้องการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำโดยคลิก "คู่มือ (HTML)" บนแท็บ [เอกสารประกอบ] ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

ควรรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ทันทีหลังจากติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน

หมายเหตุ • ไม่สามารถใช้คุณลักษณะนี้บนระบบเครือข่ายได้

การถอนการติดตั้ง

🔳 การถอนการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์

หากต้องการถอนการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ให้ใช้เครื่องมือถอนการติดตั้งในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) ปฏิบัติตามคำแนะนำที่อยู่ใน "คู่มือ (HTML)" ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

🔳 การถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์อื่น

หากต้องการถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่ติดตั้งจากสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) ให้อ่านไฟล์ Readme ของแอปพลิเคชัน ไฟล์ Readme สามารถเปิดได้จาก "ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (HTML)" ในสื่อ (ซอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์)

3 ภาพรวมของผลิตภัณฑ์

เนื้อหาในบทนี้แสดงรายชื่อส่วนประกอบแต่ละชิ้นของเครื่อง พร้อมทั้งอธิบายวิธีการใช้งานขั้นพื้นฐานต่างๆ เช่น วิธีเปิด/ปิดเครื่อง และการใช้แผงควบคุม

•	ส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่อง	. 58
•	แหล่งจ่ายไฟ	62
•	โหมดประหยัดพลังงาน	. 63
•	แผงควบคุม	65
•	เกี่ยวกับหน้าจอเริ่มต้น	71
•	โหมดบัญชี	73
•	การป้อนข้อความ	75
•	การกำหนดค่าอุปกรณ์เสริม	76

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่อง

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องและฟังก์ชั่นการทำงานของส่วนประกอบเหล่านั้น

ด้านหน้า ฝั่งซ้าย



หมายเ ลข	ส่วนประกอบ	ค้าอธิบาย	
1	Document cover	เพื่อให้ต้นฉบับอยู่กับที่ขณะทำงาน	
2	Document glass	สำหรับวางเอกสารต้นฉบับลงบนเครื่อง	
3	Control panel	ประกอบด้วยปุ่มต่าง ๆ, ตัวซี้ข้อมูลที่มีไฟ LED และหน้าจอที่ใช้เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ของเครื่อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ที่หว้ ขอ้ "แผงควบคุม" (P.65).	
4	Center tray	งานทำสำเนาและงานพิมพ์จะออกมาทางนี้ โดยคว่ำหน้าลง	
5	Front cover	เปิดฝาครอบนี้เพื่อเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง	
6	Tray 1 (ถาดมาตรฐาน)	บรรจุกระดาษที่นี่	
7	Tray 2 (One Tray Module) (อุปกรณ์เสริม)	ถาดอุปกรณ์เสริม บรรจุกระดาษที่นี่	
8	Tray 3, 4 (Two Tray Module) (อุปกรณ์เสริม)	ถาดอุปกรณ์เสริม บรรจุกระดาษที่นี่	
9	Locking casters	ให้ล็อคล้อของเครื่อง หลังจากย้ายเครื่องมาไว้ในตำแหน่งที่ติดตั้งแล้ว	
10	Two tray module cover [C]	เปิดฝาครอบนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออกจาก Tray 3 หรือ Tray 4	
11	One tray module cover [B]	เปิดฝาครอบนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออกจาก Tray 2	
12	ถาด 5 (บายพาส)	บรรจุกระดาษที่นี่ ถาดนี้สามารถยึดออกได้	

หมายเ ลข	ส่วนประกอบ	คำอธิบาย	
13	Left cover [A]	เป็ดฝาครอบนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออก หมายเหตุ • หากเครื่องทำงานปกติ ฝาครอบจะล็อคอยู่ หากจะเปิดฝาครอบต้องแน่ใจว่า ได้ออกจากโหมดพักเครื่องและปิดสวิตช์เครื่องเรียบร้อยแล้ว	

ด้านหลัง ฝั่งขวา



หมายเ ลข	ส่วนประกอบ	ค่ำอธิบาย	
1	Power switch	กดสวิตซ์เพื่อเปิดและปิดเครื่อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "แหล่งจ่ายไฟ" (P.62)	
2	Power cord connector	ต่อสายไฟ	
3	Adjusting foot	ป้องกันเครื่องพลิกคว่ำ เคลื่อนย้ายเครื่องไปยังตำแหน่งที่จะติดตั้ง และหมุนตัวปรับนี้ตามเซ็มนาฬิกาจนกระทั่งตัวปรับแตะกับพื้น	
4	USB 2.0 interface connector (Type B)	ต่อสายเคเบิล USB 2.0	
5	10BASE-T/100BASE-TX interface connector	ต่อเข้ากับสายเคเบิลเครือข่าย	

ภายในเครื่อง



หมายเ ลข	ส่วนประกอบ	คำอธิบาย	
1	Toner cartridge	บรรจุผงหมึก (ผงที่ใช้ในการสร้างภาพพิมพ์)	
2	Drum cartridge	บรรจุตัวนำแสง	
3	Fusing unit	อัดผงหมึกลงบนกระดาษ สิ่งสำคัญ • ห้ามสัมผัสฟิวเซอร์เนื่องจากวัสดุมีความร้อน	

อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์



หมายเ ลข	ส่วนประกอบ	ค่ำอธิบาย
1	Document feeder cover	เปิดฝาครอบนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออก
2	Inner cover	เปิดฝาครอบนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดออก
3	Document guides	จัดขอบของเอกสารให้ตรง
4	Document feeder tray	ป้อนเอกสารที่นี่
5	Document stopper	ป้องกันเอกสารที่ได้หล่นจากเครื่อง
6	Document output tray	เอกสารที่ได้จะออกมาทางนี้
7	Narrow glass strip	สแกนเอกสารที่โหลดเข้าเครื่อง

หมายเหตุ • ในคู่มือนี้จะเรียกชื่ออุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์ว่า "ตัวป้อนเอกสาร"

แหล่งจ่ายไฟ

การเปิดสวิตช์เครื่อง

ต่อไปนี้จะเป็นการอธิบายวิธีการเปิดสวิตซ์เครื่อง

หลังเปิดใช้งาน เครื่องจะใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน 19 วินาทีเพื่อให้พร้อมที่จะถ่ายสำเนาหรือพิมพ์เอกสาร อาจใช้เวลานานกว่าปกติ ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าของอุปกรณ์

ควรปิดเครื่องเมื่อสิ้นสุดการใช้งานในแต่ละวันหรือในกรณีที่ไม่ได้ใช้เครื่องเป็นเวลานาน

- 1 ให้กดสวิตซ์เปิดปิดเครื่องมาที่ตำแหน่ง [|] เพื่อเปิดการทำงานของเครื่อง
 - หมายเหตุ ทากมีข้อความ 'โปรดรอ' แสดงว่าเครื่องกำลังทำการอุ่นเครื่องอยู่ คุณจะไม่สามารถใช้เครื่องได้ในระหว่างการอุ่นเครื่อง
 - ตรวจดูให้แน่ใจว่า สายไฟเชื่อมต่อกับเครื่องและเต้ารับเรียบร้อยแล้ว



การปิดสวิตช์เครื่อง

สิ่งสำคัญ

ต่อไปนี้จะเป็นการอธิบายวิธีการปิดสวิตซ์เครื่อง

- ห้ามปิดการทำงานของเครื่องในสถานการณ์ต่อไปนี้ หากปิดสวิตช์เครื่อง อาจทำให้ข้อมูลการดำเนินการหายไป
 - ขณะที่กำลังรับข้อมูล
 - ขณะที่กำลังพิมพ์งาน
 - ขณะที่กำลังทำสำเนางาน
 - ขณะที่กำลังสแกนงาน
 - เมื่อต้องการปิดสวิตซ์เครื่อง ควรรออย่างน้อย 5 วินาทีหลังจากเอกสารออกมาแล้ว
- หมายเหตุ เมื่อต้องการเปิดสวิตซ์เครื่องอีกครั้งหลังจากที่ได้ปิดสวิตซ์ไป ให้รออย่างน้อย 10 วินาทีภายหลังหน้าจอดับลง
- 1 ก่อนปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบแน่ใจว่าเครื่องได้ทำสำเนาหรือพิมพ์งานทั้งหมดเสร็จแล้ว และต้องแน่ใจว่า ไฟของปุ่ม <ข้อมูล> ดับลงแล้ว
- 2 กดสวิตข์เปิดปิดเครื่องมาที่ตำแหน่ง [O] เพื่อปิดการทำงานของเครื่อง



โหมดประหยัดพลังงาน

เครื่องมีฟังก์ชันการประหยัดพลังงานซึ่งสามารถตัดกระแสไฟฟ้าที่เข้าสู่ตัวเครื่องได้โดยอัตโนมัติหากเครื่องไม่ได้รับข้อมูลงานทำสำเนาหรือ ข้อมูลงานพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

โหมดประหยัดพลังงานแบ่งออกเป็นสองโหมด: Low Power Mode และ Sleep Mode

Low Power Mode

เครื่องจะไม่ปิดการทำงานโดยสมบูรณ์ในโหมดใช้พลังงานต่ำนี้ แต่โหมดนี้จะสร้างสมดุลระหว่างการใช้พลังงานตำกับเวลาอุ่นเครื่องในช่วงสั้นๆ โดยการควบคุมอุณหภูมิของฟิวเซอร์ให้อยู่ในระดับกึ่งกลางระหว่างอุณหภูมิเมื่อปิดสวิตซ์เครื่องกับอุณหภูมิเมื่อเครื่อง "พร้อมทำงาน"

Sleep Mode

โหมดพักเครื่องจะลดการใช้พลังงานให้เหลือน้อยที่สุดด้วยการตัดกระแสไฟฟ้าที่เข้าสู่ส่วนประกอบทั้งหมดยกเว้นชุดควบคุม เวลาอุ่นเครื่องในโหมดพักเครื่องจะนานกว่าในโหมดใช้พลังงานต่ำ

สิ่งสำคัญ • เครื่องจะไม่เข้าโหมดพักเครื่องเมื่อเกิดข้อผิดพลาดใด ๆ (นอกจากกรณีตลับหมึกหมดหรือลูกดรัมหมดอายุ)

การเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน

เมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน หน้าจอจะดับลง และปุ่ม <ระบบประหยัดพลังงาน> บนแผงควบคุมจะสว่างขึ้น เมื่อเครื่องอยู่ในโหมดประหยัดพลังงาน



คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้เครื่องเข้า Low Power/Sleep Mode ได้

ตั้งค่าโหมดประหยัดไฟเป็น [1 นาที] และโหมดพักเป็น [1 นาที] เป็นค่าเริ่มต้น ถ้าไม่มีการใช้งานเครือง 1 นาที เครื่องจะเปลี่ยนเป็นโหมดประหยัดไฟ ถ้าไม่มีการใช้งานเครื่องอีกหนึ่งนาที เครื่องจะเปลี่ยนเป็นโหมดพัก

คุณสามารถตั้งเวลาให้เครื่องรอก่อนจะเข้าสู่โหมดใช้พลังงานต่ำระหว่าง 1 ถึง 60 นาที และเวลารอก่อนเข้าสู่โหมดพักเครื่อง ได้ระหว่าง 1 ถึง 239 นาที

สิ่งสำคัญ • การใช้พลังงานของเครื่องมีผลต่ออายุการใช้งานของฟิวเซอร์

การตั้งให้เครื่องรอเป็นเวลานานก่อนการเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานจะทำให้ฟิวเซอร์ทำงานตลอดเวลา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการตั้งช่วงเวลาสำหรับโหมดใช้พลังงานต่ำและ/หรือโหมดพักเครื่อง ให้ดูที่ "Power Saver Settings (General Setup)" (P.45)

การออกจากโหมดประหยัดพลังงาน

รายละเอียดด้านล่างนี้อธิบายวิธีการปิดใช้งานโหมดประหยัดพลังงาน

เครื่องจะออกจากโหมดประหยัดพลังงาน และไฟของปุ่ม <ระบบประหยัดพลังงาน> จะดับลงทันทีที่มีการ:

🔳 ออกจากโหมดพลังงานต่ำ

- รับงาน
- กดปุ่ม <ระบบประหยัดพลังงาน>
- เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบจากเครื่องคอมพิวเตอร์
- กดปุ่มใดๆ บนแผงควบคุม
- ใส่ถาดเข้าหรือดึงถาดออก
- เปิดหรือปิดฝาครอบเอกสาร
- เปิดหรือปิดฝาครอบใด ๆ ของเครื่อง
- ใส่เอกสารที่ตัวป้อนเอกสาร

🔳 ออกจากโหมดพักเครื่อง

- รับงาน
- กดปุ่ม <ระบบประหยัดพลังงาน>
- เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบจากเครื่องคอมพิวเตอร์



ดูชื่อและฟังก์ชั่นของส่วนประกอบต่าง ๆ บนแผงควบคุมได้จากรายการด้านล่างนี้

หมายเล ข	ส่วนประกอบ	ฟังก์ชั่น		
1	ปุ่ม <ทำสำเนา>	กดปุ่มนี้เพื่อใช้ฟังก์ชั่นการทำสำเนา เมื่อเลือกฟังก์ชั่นการทำสำเนาแล้ว ไฟที่ปุ่ม <ทำสำเนา> จะสว่างขึ้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม ให้ดูที่ "ทำสำเนา" (P.93)		
2	ปุ่ม <ถ่ายบัตรประจำตัว>	กดปุ่มนี้เพื่อใช้ฟังก์ชั่นการถ่ายบัตรประจำตัว เมื่อเลือกฟังก์ชั่นการถ่ายบัตรประจำตัวแล้ว ไฟที่ปุ่ม <ถ่ายบัตรประจำตัว> จะสว่างชื้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ถ่ายบัตรประจำตัว" (P.100)		
3	หน้าจอ	แสดงเมนูการดำเนินการและข้อความสถานะเครื่อง		
4	ปุ่ม <สถานะของงาน>	ใช้เพื่อตรวจสอบ/ยกเลิกงานปัจจุบันและงานที่รอดำเนินการ		
5	ปุ่ม < 🕹 >< 🛡 >< 🗣 >	ใช้เพื่อเลือกเมนูและรายการเมนูที่แสดงบนหน้าจอ และเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า		
		หมายเหตุ • ปุ่ม < ▲ > จะเป็นการเลือกรายการเมนูก่อนหน้า		
		 ปุ่ม < ♥ > จะเป็นการเลือกรายการเมนูถัดไป 		
		 ปุ่ม < ►> จะเป็นการเสื่อนขึ้นไปยังหน้าจอเมนูถัดไป 		
		 ปุ่ม < ◀ > จะเป็นการข้อนกลับไปที่หน้าจอเมนูก่อนหน้า 		
6	ปุ่ม <ตกลง>	กดปุ่มนี้และปุ่มลูกศรเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า		
		สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "เกี่ยวกับ Quick-Buttons" (P.66)		
7	ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ้าท์>	กดปุ่มนี้เพื่อเข้าหรือออกจากโหมด System Administration หรือโหมด Account ปุ่ม <ล็อกอิน/ล็อกเอาต์> จะสว่างขึ้นเมื่อเครื่องเข้าสู่โหมด System Administration		
8	แป้นตัวเลข	ใช้เพื่อใส่ตัวเลข (เช่น จำนวนสำเนา) หรือข้อความ		
9	ปุ่ม <สถานะเครื่อง>	กดปุ่มนี้เมื่อต้องการพิมพ์รายงานหรือเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของเครื่อง เช่น สถานะของวัสดุสิ้นเปลือง และ IP แอดเดรสของเครื่อง		
10	ปุ่ม <ระบบประหยัดพลังงาน>	ไฟของปุ่มนี้จะสว่างขึ้นเมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นการประหยัดการใช้พลังงานของเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และคุณสามารถกดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่หรือออกจากโหมดประหยัดพลังงานได้เช่นกัน		
11	ปุ่ม <หยุด>	กดปุ่มนี้เพื่อยกเลิกงานปัจจุบันหรืองานที่มีข้อผิดพลาด		
12	ปุ่ม <รีเซ็ต>	กดปุ่มนี้เพื่อรีเซ็ตการตั้งค่าที่ปรากฏของแต่ละคุณลักษณะกลับเป็นค่าเริ่มต้น หรือล้างตัวเลขที่ป้อนไว้ออกไป การตั้งค่าจะกลับไปสู่แบบเดิมเหมือนกับตอนเปิดเครื่อง		
13	ปุ่ม <เริ่ม>	กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มต้นงานสแกนเอกสารหรือยืนยันการตั้งค่าแต่ละค่า		

หมายเล ข	ส่วนประกอบ	พึงก์ชั่น	
14	ไฟแสดงสถานะ <ข้อผิดพลาด>	กะพริบเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในระบบ ไฟแสดงสถานะนี้จะติดสว่างขึ้นเมื่อมีปัญหาอื่นที่ไม่ใช่ข้อผิดพลาดของระบบเกิดขึ้น ซึ่งรวมไปถึงกระดาษติด และกระดาษหมดด้วย	
15	ไฟแสดงสถานะ <ข้อมูล>	ไฟจะกะพริบเมื่อเครื่องส่งหรือรับข้อมูลไปยังหรือมาจากไคลเอนต์ ไฟแสดงสถานะจะติดสว่างเมื่อมีข้อมูลเก็บอยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง	
16	ปุ่ม <ล้าง>	กดปุ่มนี้เพื่อลบค่าที่เป็นตัวเลขค่าหนึ่งที่คุณป้อนเข้าไป	
17	ปุ่ม <สมุดรายชื่อ>	กดปุ่มนี้เพื่อแสดงรายชื่อผู้รับที่ลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อเมื่อจะส่งข้อมูลทางอีเมล์หรือเครือข่าย	
18	ปุ่ม <ย้อนกลับ>	กลับไปที่หน้าจอก่อนหน้านี้	
19	ปุ่ม <จำนวนหน้าต่อด้าน> (Quick-Button)	กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าสำหรับฟังก์ชันจำนวนหน้าต่อด้านที่ทำให้สามารถเลือกการทำสำเนาหลายหน้าข องเอกสารในหน้าเดียวสำหรับคุณลักษณะการทำสำเนา	
20	ปุ่ม <จัดชุด/ความละเอียด> (Quick-Button)	กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าฟังก์ชั่นการจัดชุด หรือฟังก์ชั่นความละเอียด คุณจะสามารถเปลี่ยนวิธีการสั่งพิมพ์สำหรับการทำสำเนา และเปลี่ยนความละเอียดสำหรับการสแกนได้ที่นี่ ปุ่มไฟจะสว่างขึ้นเมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้	
21	ปุ่ม <2 ด้าน> (Quick-Button)	กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าฟังก์ชั่น 2 ด้าน คุณจะสามารถเลือกให้เครื่องทำการพิมพ์ 2 ด้านสำหรับการทำสำเนาหรือการสแกนทั้งสองด้านได้ ปุ่มไฟจะสว่างขึ้นเมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้	
22	ปุ่ม <ชนิตของต้นฉบับ> (Quick-Button)	กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าฟังก์ชั่นชนิดของต้นฉบับ คุณจะสามารถเปลี่ยนชนิดของเอกสารต้นฉบับสำหรับการทำสำเนา, การถ่ายบัตรประจำตัว และการสแกนได้ที่นี่ ปุ่มไฟจะสว่างขึ้นเมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้	
23	ปุ่ม <เข้มขึ้น/จางลง> (Quick-Button)	กดปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าฟังก์ชั่น เข้มขึ้น/จางลง คุณจะสามารถปรับค่าความเข้มจางสำหรับการทำสำเนา, การถ่ายบัตรประจำตัว และการสแกนได้ที่นี่ และยังเป็นการตั้งค่าการประหยัดหมึกพิมพ์สำหรับการทำสำเนาด้วย ปุ่มไฟจะสว่างขึ้นเมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้	
24	ปุ่ม <สแกน>	กดเพื่อใช้ฟังก์ชั่นสแกน เมื่อเลือกใช้ฟังก์ชันสแกน ไฟแสดงสถานะปุ่ม <สแกน> จะทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม ให้ดูที่"สแกน" (P.111)	

หมายเหตุ

 อาจไม่มีบางปุ่มอยู่ในเครื่องบางรุ่น แต่หากคุณเพิ่มอุปกรณ์เสริมบางอย่าง คุณจะสามารถใช้ปุ่มเหล่านั้นได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

เกี่ยวกับ Quick-Buttons

การกดปุ่ม Quick-Button จะช่วยให้คุณสามารถ:

- เข้าไปที่หน้าจอการตั้งค่าได้เร็วขึ้นและช่วยในการตรวจสอบค่าที่ตั้งไว้ในปัจจุบัน
- ย้ายตัวเลือกจากรายการหนึ่งไปยังอีกรายการหนึ่งได้โดยง่ายด้วยการกดปุ่มเพียงปุ่มเดียว และเมื่อระบบได้ทำการปรับใช้ค่าที่ตั้งใหม่แล้ว ไอคอนสำหรับรายการนั้น ๆ ก็จะปรับเปลี่ยนไปตามหน้าจอโดยอัตโนมัติ
- เพียง 2 วินาทีหลังจากที่กดปุ่ม หน้าจอการตั้งค่าก็จะปิดลงและรายการที่เลือกไว้ก็จะถูกนำมาปรับใช้ตามต้องการ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

ข้อสะดวกใช้สำหรับปุ่ม Quick-Buttons:

- สามารถกดปุ่มต่อไปได้เรื่อยๆ เพื่อดูค่าที่ต้องการ
- สามารถหยุดการกดปุ่มได้ทันทีเมื่อพบค่าที่ต้องการแล้ว

ไอคอน Quick-Buttons () (目) (日→日) (「∎111) ■1 龟 1 อัตโนมัติ ถาดกระดาษ... าสำเนา 🔵 อัตโนมัติ ายบัตร 🗩 ระจำตัว 🗩 ย่อ/ขยาย... เขมขึ้น/ จางลง จดชุด / วามละเอีย 2 ต้าน คว ดอด้า 10งตนฉ แฟกซ์ 🔘

เมื่อคุณเริ่มคุ้นเคยกับการใช้งานปุ่ม Quick-Button นี้แล้ว คุณก็จะสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้โดยง่าย อย่างไรก็ตามคุณยังคงสามารถใช้ปุ่ม <ตกลง> หรือปุ่มลูกศรเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าได้หากจำเป็น แต่เราไม่แนะนำวิธีการนี้



เกี่ยวกับไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับไอคอนที่แสดงอยู่บนหน้าจอและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้งานได้สำหรับแต่ละคุณลักษณะ

Ē		(∃→目) 「 ∎111(∎1)	1
ถาดกระด	งาษ	อัตโนมัติ	
ย่อ/ขยาย	J	อัตโนมัติ	

ภาพรวมของผลิตภัณฑ์ 😧

ฟังก์ชั่น	ไอคอน	รายการ	Сору	ID Card Copy	Scan
เข้มขึ้น/จางลง		เข้มขึ้น +2	ใช่	ใช่	ใช่
		เข้มขึ้น +1	ใช่	ใช่	ใช่
		ปกติ	ใช่	ใช่	ใช่
		จางลง +1	ใช่	ใช่	ใช่
		จางลง +2	ใช่	ใช่	ใช่
	.::+	ตัวประหยัดหมึกพิมพ์	ใช่	-	-
ชนิดของต้นฉบับ		ภาพ	ใช่	ใช่	ใช่
		ภาพและข้อความ	ใช่	ใช่	ใช่
		ข้อความ	ใช่	ใช่	ใช่
2 ด้าน	∃→目	1 → 1 ด้าน	ใช่	-	-
	∃ →₽	1 → 2 ด้าน	ใช่	-	-
	₽→目	2 → 1 ด้าน	ใช่	-	-
	₽→₽	2 → 2 ด้าน	ใช่	-	-
		ปิด	-	-	ใช่
	말	พลิกตามด้านยาว	-	-	ใช่
	E	พลิกตามด้านกว้าง	-	-	ใช่
Collated	「 ∎111	ปิด	ใช่	-	-
	ſ <mark>r</mark> ∎123	เปิด	ใช่	-	-
	123	เปิด (หมุน)	ใช่	-	-
ความละเอียด	Q 100	200 x 100	-	-	-
	Q 1200	200 x 200	-	-	ใช่
	Q 300	300 x 300	-	-	ใช่
	Q 400	400 x 400	-	-	ใช่
	@ \600	600 x 600	-	-	ใช่

ฟังก์ชั่น	ไอคอน	รายการ	Сору	ID Card Copy	Scan
จำนวนหน้าต่อด้าน		Off	ใช่	-	-
	11 2	2 หน้า	ใช่	-	-
	4	4 หน้า	ใช่	-	-

เกี่ยวกับหน้าจอเริ่มต้น

ในหน้าจอ [หน้าจอเริ่มต้น] คุณสามารถเปลี่ยนหน้าจอเริ่มต้นได้ – หน้าจอที่ปรากฏในช่วงเวลาต่างๆ เช่น เมื่อเปิดเครื่องและหลังจากออกจากโหมดประหยัดพลังงาน

การตั้งค่าหน้าจอเริ่มต้น

	คุณสามารถเลือกหน้าจอทำสำเนาหรือหน้าจอสแกนในหน้าจอเริ่มต้นได้ หมายเหตุ • ไม่สามารถตั้งค่าบางหน้าจอได้สำหรับเครื่องบางรุ่น	
1	กตปุ่ม <ล็อกอิน/ล็อกเอาต์>	ปุ่ม <สือกอิน/เอ็าท์> สถานะของงาน สถานะของงาน โอกอิน/เอ็าท์ 1 22 อาน จันานหน้า ข้อนกลับ ท่าน ความละเอียด ต่อต้าน ดีตา และ กับ ค่อต้าน ดีตายชื่อ 7 8 ดีตายชื่อ 7 8 ดีตายชื่อ 7 8
	หน้าจอให้ใส่รทัสผ่านจะปรากฏขึ้น หมายเหตุ • รทัสผ่านเริ่มต้นจะตั้งไว้เป็น *11111* (เลข *1* ท้าตัว)	ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน []
2	ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> หมายเหตุ • ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ็าท์> จะสว่างขึ้นเมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน [* * * * *]
3	เลือก [ตั้งค่าระบบ] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>	เครื่องมือ ตั้งค่าระบบ การตั้งค่าเครือข่าย
4	เลือก [การตั้งค่าอื่นๆ] แล้วกดปุ่ม <ตกลง> หมายเหตุ • เลือก < ▲ > หรือ < ▼ > เพื่อเลื่อนหน้าจอชื้นหรือลง	ตั้งค่าระบบ การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา การตั้งค่าอื่นๆ
5	เลือก [Default Display] แล้วกดปุ่ม <ตกลง> หมายเหตุ • เลือก < ▲ > หรือ < ▼ > เพื่อเลื่อนหน้าจอชื้นหรือลง	การตั้งค่าอื่นๆ เก็บบันทึกการทำงาน ปิด หน้าจอเริ่มต้น ทำสำเนา

6 เลือกหน้าจอเริ่มต้นที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

หน้าจอเริ่มต้น

V

ทำสำเนา

สแกน
โหมดบัญชี

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับโหมดบัญชีที่แตกต่างกันสามโหมดที่เครื่องมีเพื่อใช้จัดการบัญชีให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานทำสำเ นา และวิธีล็อกอินเข้าเครื่อง

ประเภทของโหมดบัญชี

ในการตั้งค่าระบบ คุณจะสามารถเลือกประเภทของโหมดบัญชีได้ประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้: โหมดไม่มีบัญชี , โหมดหนึ่งบัญชี หรือ โหมดหลายบัญชี

้สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเลือกโหมดบัญชีในการตั้งค่าระบบ ให้ดูที่ "การควบคุมผู้ใช้" (P.148)

- โหมดไม่มีบัญชี ไม่มีการตั้งรหัสผ่านใดในเครื่องเมื่ออยู่ในโหมดไม่มีบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้ทุกคนสามารถทำงานต่างๆ บนเครื่องได้
- โหมดหนึ่งบัญชี จะมีการตั้งรหัสผ่านหนึ่งรหัสไว้ที่เครื่องสำหรับการใช้โหมดหนึ่งบัญชีนี้ และผู้ใช้ที่มีรหัสผ่านนี้เท่านั้นที่จะสามารถใช้งานการทำสำเนาจากเครื่องได้
- โหมดหลายบัญชี

ในโหมดหลายบัญชีนี้ จะสามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้ได้มากถึง 30 บัญชี ซึ่งคุณจะสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับบัญชีผู้ใช้แต่ละรายได้ตามต้องการ ผู้ใช้จะต้องป้อนหมายเลขบัญชีและรหัสผ่านของตนเองเพื่อล็อกอินเข้าเครื่อง ส่วนผู้ดูแลระบบจะสามารถจำกัดปริมาณการทำสำเนาสำหรับบัญชีผู้ใช้แต่ละราย และยังสามารถเรียกดูจำนวนการทำสำเนาทั้งหมดของบัญชีผู้ใช้แต่ละรายได้อีกด้วย

การล็อกอินเข้าสู่เครื่องในโหมดหนึ่งบัญชี

หมายเหตุ

หมายเหตุ

้ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีล็อกอินเข้าสู่เครื่องเมื่อเครื่องอยู่ในโหมดหนึ่งบัญชี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "การควบคุมผู้ใช้" (P.148)

หน้าจอให้ใส่รหัสผ่านจะปรากฏขึ้น 1



ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> 2

้ไฟของปุ่ม <ล็อกอิน/เอ้าท์> จะสว่างขึ้นเมื่อคุณล็อกอินเข้าเครื่อง

อีกครั้ง

หากรหัสผ่านที่ป้อนเข้าไปนั้นถูกต้อง เครื่องก็จะเข้าสู่โหมดการทำสำเนา รหัสผ่านนี้จะเป็นรหัสเดียวกันกับรหัสที่ใช้สำหรับการเข้าสู่โหมดผู้ดูแลร ะบบจากแผงควบคุม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ" (P.130)

คุณไม่จำเป็นต้องล็อกอินเข้าสู่เครื่องสำหรับงานสแกนหรืองานพิมพ์

หากต้องการล็อกเอ้าท์ออกจากเครื่อง ให้กดปุ่ม <ล็อกอิน/เอ๊าท์>



[* * * * *

1

การล็อกอินเข้าสู่เครื่องในโหมดหลายบัญชี

ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายวิธีล็อกอินเข้าสู่เครื่องเมื่อเครื่องอยู่ในโหมดหลายบัญชี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "การควบคุมผู้ใช้" (P.148)

เลือกผู้ใช้ที่ต้องการ 1 เลือกผู้ใช้ ไปที่ [1 ผู้ใช้ 01... ผู้ใช้ 02... หน้าจอให้ใส่รหัสผ่านจะปรากฏขึ้น 2 ป้อนรหัสผ่านล็อกอิน Γ 1 3 ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้รายนั้น แล้วจึงกดปุ่ม <ตกลง> ป้อนรหัสผ่านล็อกอิน หากรหัสผ่านที่ป้อนเข้าไปนั้นถูกต้อง เครื่องก็จะเข้าสู่โหมดการทำสำเนา รหัสผ่านนี้จะเป็นรหัสเดียวกันกับรหัสที่ใช้สำหรับการเข้าสู่โหมดผู้ดูแลร หมายเหตุ ะบบจากแผงควบคุม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [* * * * *_] "เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ" (P.130)

ไฟของปุ่ม <ล็อกอิน/เอ๊าท์> จะสว่างขึ้นเมื่อคุณล็อกอินเข้าเครื่อง

หมายเหตุ • คุณไม่จำเป็นต้องล็อกอินเข้าสู่เครื่องสำหรับงานสแกนหรืองานพิมพ์ หากต้องการล็อกเอ้าท์ออกจากเครื่อง ให้กดปุ่ม <ล็อกอิน/เอ้าท์> อีกครั้ง



การป้อนข้อความ

การใช้งานในบางขั้นตอนจะมีหน้าจอการป้อนข้อความปรากฏขึ้น เนื้อหาส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการป้อนข้อความ คุณสามารถป้อนตัวเลข, ตัวอักษร และสัญลักษณ์ใด้

ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนข้อความ ชนิดของตัวอักษรที่คุณสามารถเลือกได้จะแตกต่างกันไปตามเมนู

รายการเมนูตัวอย่าง	ปุ่ม	ตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนได้
ชื่อ, อีเมล์แอดเดรส (และอื่นๆ)	1	@ ightarrow : ightarrow . (จุด) ightarrow / ightarrow 1 ightarrow @ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
(ชุดตวอกษรทคุณสามารถปอนการเ ปลี่ยนแปลงได้ด้วยการกดปุ่มแต่ละปุ่	2	$_{a} \rightarrow _{b} \rightarrow _{c} \rightarrow _{A} \rightarrow _{B} \rightarrow _{C} \rightarrow _{2} \rightarrow _{a}$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
ม)	3	$d \rightarrow e \rightarrow f \rightarrow D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow d$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	4	$g \rightarrow h \rightarrow i \rightarrow G \rightarrow H \rightarrow I \rightarrow 4 \rightarrow g$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	5	$j \rightarrow k \rightarrow l \rightarrow J \rightarrow K \rightarrow L \rightarrow 5 \rightarrow j$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	6	$m \rightarrow n \rightarrow o \rightarrow M \rightarrow N \rightarrow 0 \rightarrow 6 \rightarrow m$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	7	$p \rightarrow r \rightarrow s \rightarrow Q \rightarrow R \rightarrow S \rightarrow 7 \rightarrow p$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	8	$t \rightarrow u \rightarrow v \rightarrow T \rightarrow U \rightarrow V \rightarrow 8 \rightarrow t (สลับกลับไปเริ่มต้น)$
	9	$_{W} \rightarrow _{X} \rightarrow _{y} \rightarrow _{Z} \rightarrow _{W} \rightarrow _{X} \rightarrow _{Y} \rightarrow _{Z} \rightarrow _{9} \rightarrow _{W}$ (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	0	0
	*	- (ขัติภังค์) → _ → ~ → - (สลับกลับไปเริ่มต้น)
	#	$\begin{array}{c} @ \rightarrow \ . \ (\eta \theta) \rightarrow (\forall \theta \eta \eta \eta \eta) \rightarrow (\rightarrow _ \rightarrow ! \rightarrow " \rightarrow \# \rightarrow \$ \rightarrow \% \rightarrow \And \rightarrow ' \rightarrow \sim \\ \rightarrow \land \rightarrow ! \rightarrow ` \rightarrow : \rightarrow ? \rightarrow ? \rightarrow , \rightarrow + \rightarrow _ \rightarrow / \rightarrow = \rightarrow (\rightarrow) \rightarrow [\rightarrow] \rightarrow \\ \{ \rightarrow \} \rightarrow < \rightarrow > \rightarrow @ (สลับกลับไปเริ่มต้น) \end{array}$
IP แอดเดรส เป็นต้น	1	: →1 → กลับสู่ :
(ปอนเดเฉพาะตวเลขเทานนสำหรับ ปุ่ม 4 ถึง 9 และ 0)	2	$A → B → C → 2 → n \ddot{a}$ υą A
	3	$D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow n \tilde{a} \tilde{u} d D$

การกำหนดค่าอุปกรณ์เสริม

คุณสามารถดึงข้อมูลการกำหนดค่าของเครื่องไปที่โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมชุดเครือข่าย ให้อัพเดตข้อมูลการกำหนดค่าของเครื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์เสริม

เมื่อใช้ Ethernet อินเทอร์เฟส

คุณสามารถโหลดการกำหนดค่าอุปกรณ์เสริมของเครื่องมาไว้ที่โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ได้

หมายเหตุ • เปิดใช้พอร์ต SNMP เมื่อเลือกใช้คุณลักษณะนี้ (ค่าเริ่มต้น: เปิดใช้งาน)

• หากคุณไม่สามารถดึงข้อมูลการกำหนดค่าของเครื่องหรือไม่สามารถใช้ช่องเสียบสาย USB ได้ ให้ใส่ข้อมูลการกำหนดค่าของเครื่องด้วยตนเอง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้คลิก (Help) บนหน้าจอเพื่อดูข้อมูลวิธีใช้

🚔 กณสมบัติ

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำการกำหนดค่าอุปกรณ์เสริม

1 จากเมนู [Start] ของคอมพิวเตอร์ ให้เลือก [Printer and Faxes] เพื่อแสดงคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ

หมายเหตุ • ระบบปฏิบัติการบางระบบอาจแสดงคำว่า [Printer] หรือ [Devices and Printers] แทนคำว่า [Printer and Faxes]

2 คลิกที่แท็บ [การกำหนดค่า]

	การใช้ร่วมกัน	พอร์ต	ขั้นสุง	การจัดกา
ความป	ลอดภัย	การตั้งกาลุปกรณ์		การกำหนดสา
รสังสารแบบ 2 หลังสารแบบ 2	1 2 พิสพาย ทิสทางธรรมให้สุขสามารถรับช่อ สืบสารแบบ 2 ทิสทาย	มุรสกานว (ชองกาม, เคว้อง, ต่	ไวเลือกการที่ดงใจ) ได้	ไฟเสียกปุ่ม แบบ 2 พิศ
	การสังคาแบบ 2 หัดห	м(B)		
เมือกที่สามา	minisle			
งหนุ่มตัวเดือกที	สามารถติดตั้งได้เพื่อสือกตัวสือกที	ส่วงการติดตั้งในระบบของคุ		
	ดัวเสียกที่สามาระดัดดั่	dii()		
				Anto(0)
				Anto(0)
				hrt(0)

3 คลิก [การตั้งค่าแบบ 2 ทิศทาง...]

4 คลิก [Get Information from Printer]

ทั่วไป	การใช้ร่ามกั	u 1	พอร์ด	ขั้นสุง	ก	ารจัดการสื
ความ	ปลอดภัย	การ	สร้ายกลุปกรณ		การก	hawan
การสือสารคม การสือสารแบบ หางเพื่อสังการ	ม 2 มีสมาง 2 ทัศทางธรรรมให้คุณสามา ารทั่งสารแบบ 2 ทัศทาง	າກັບຈຳລຸເສດາເບ (รรมาน, เครือง, 6	ารรัชการรัดดัง) ไ	ե՛ Դենդույս ս	บบ 2 พิศ
	การตั้งตำแบบ	2 йенча(В)				
 ด้วเมือกสีตาม เมือกปุ่มด้วเมือ 	ารออรีตตั้งได้ เห็ตามารถศึกทั้งได้เพื่อสือกด้	้วสังกที่ส่วงการที่ด	ด้งในระบะระดุร			
	ดัวเสียาที่สามา	ารตัดสำให้(!)				
					direct (D	
		r				
		l	ตกลง	El El f	าเล็ก	ี่ นำ เ <u>ป</u> ็เช
ารขั้งอ่านหม 2	ทิศกาง			2		
(ทามัอมองาา	เกรือสลังพ์G)				
					'	
	- 1 - 1					
o or N) 	inan teese laafe:					
On(F)						

nne unän SSM(H)

📕 หากมีหน้าจอ [ค้นหาเครื่องพิมพ์] ปรากฏขึ้น

แสดงว่าข้อมูลของเครื่องไม่ได้ถูกโหลดมาไว้ทีโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

เลือก [ระบุที่อยู่(A)] แล้วคลิก [ถัดไป]



- 2) ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์หรือ IP แอดเดรสลงในช่อง [ชื่อเครื่องพิมพ์ หรือ IP แอดเดรส(I)]
- 3) คลิก [เสร็จสิ้น]

SQ.	ด้นหาเครื่องพิมพ์
	រជាក្តត់ខ្ម តែវិទ្យុទនេះ ដែល
	สิทธิไปว่าที่สายเพื่อของคำไฟที่สายมูกก็ของไปและเหล่านุ่ม (สำหรัด) สามารถๆรัญหร้างส่งแก้ได้ร่างและกา (กมาการการ์สายก็รอดใหญ่ ให้แก่สายมารากเกิดสัตต์
	() [tastasheivita[P_userate]]
	es: es: 192024 192024 2001x88:13.13.13 hotherme example et
	👿 หารังสุดราชกรังหนังทัณท์ (N)
	<ช้องเกรับ

5 คลิก (ตกลง)

4 การบรรจุกระดาษ

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับกระดาษที่สามารถนำมาใช้กับเครื่องได้, ข้อควรระวังเมื่อใช้กระดาษ และวิธีบรรจุกระดาษลงในถาด

•	ชนิดของกระดาษ	. 80
•	การบรรจุกระดาษ	. 85
•	การเปลี่ยนขนาดกระดาษ	. 88
•	การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ	. 90

ชนิดของกระดาษ

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับชนิดของกระดาษที่สามารถใช้ได้กับเครื่อง

การใช้กระดาษอื่นที่ไม่แนะนำให้ใช้อาจส่งผลให้เกิดกระดาษติด, คุณภาพการพิมพ์ที่ลดลง, เครื่องทำงานผิดปกติ หรือเกิดความเสียหายขึ้นกับเครื่องได้ เพื่อให้ได้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูงสุด ควรใช้กระดาษทีฟูจิ ซีร็อกซ์แนะนำเท่านั้น หากคุณต้องการใช้กระดาษอื่นที่ไม่ใช่กระดาษทีฟูจิ ซีร็อกซ์แนะนำ โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

∆คำเตือน

ห้ามใช้กระดาษที่สามารถนำไฟฟ้าได้เช่น กระดาษโอริกามิ กระดาษคาร์บอน หรือกระดาษเคลือบที่เป็นตัวนำไฟฟ้าหรือความร้อนได้ดี เมื่อมีกระดาษติดในเครื่อง อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟช็อตและไฟไหม้ได้

สิ่งสำคัญ • ความชื้นที่เกิดจากน้ำ, ฝน หรือไอน้ำอาจทำให้ภาพที่พิมพ์ออกมาจางลงได้ โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าหากต้องการซ้อมูลเพิ่มเติม

น้ำหนักกระดาษที่รองรับและจำนวนแผ่นกระดาษ

ถาดกระดาษ	น้ำหนักพื้นฐาน/น้ำหนักกระดาษหนึ่งรีม	ปริมาณที่บรรจุได้	ชนิดของกระดาษ
Tray 1 (มาตรฐาน)	60 ถึง 90 แกรม น้ำหนักกระดาษหนึ่งรีม: 51.6 - 77.4 กก.	250 ^{*1} แผ่น (สูงสุด 27 มม.)	กระดาษบาง (60-63 แกรม) ธรรมดา 1 (64-74 แกรม) ธรรมดา 2 (75-90 แกรม)
Tray 2 (One Tray Module) (อุปกรณ์เสริม) ถาด 3, 4 (โมดูลสองถาด) (อุปกรณ์เสริม)	60 ถึง 216 แกรม น้ำหนักกระดาษหนึ่งรีม: 51.6 - 186 กก.	แต่ละถาด ^{500 *1} แผ่น (สูงสุด 54 มม.)	กระดาษบาง (60-63 แกรม) ธรรมดา 1 (64-74 แกรม) ธรรมดา 2 (75-90 แกรม) กระดาษทนา (91-169 แกรม)
Tray 5 (ถาดบายพาส)	60 ถึง 216 แกรม น้ำหนักกระดาษหนึ่งรีม: 51.6 - 186 กก.	100 ^{*2} แผ่น (สูงสุด 10 มม.)	าระดาษหนาแบบพีเศษ (170-216 แกรม)

*1 : เมื่อใช้กระดาษ 80 แกรม

*2 : เมื่อใช้กระดาษมาตรฐานของฟูจิ ซีร็อกซ์

 เครื่องอาจมีปัญหากระดาษติดได้หากคุณสั่งพิมพ์บนกระดาษชนิดต่างๆ ปนกัน หรือสั่งพิมพ์โดยใช้กระดาษที่มีขนาด/ ชนิดต่างไปจากที่เลือกไว้ในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ หรือสั่งพิมพ์จากถาดที่ไม่รองรับกระดาษทีบรรจุเข้าไป ให้เลือกกระดาษที่มีขนาด, ชนิด และถาดที่ถูกต้องเพื่องานพิมพ์ที่สมบูรณ์แบบ

หมายเหตุ

สิ่งสำคัญ

- น้ำหนักพื้นฐานคือน้ำหนักของกระดาษขนาด 1 ตารางเมตรจำนวนหนึ่งแผ่น
 - น้ำหนักกระดาษหนึ่งรีมคือน้ำหนักของกระดาษขนาด Duodecimo (788 x 1,091 มม.) จำนวน 1,000 แผ่น

🔳 ขนาดของกระดาษที่รองรับ:

- สูงสุด: A3, 11 x 17" (ที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน: 297 x 432 มม.)
- ต่ำสุด: A5 (ที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน: 98 x 127 มม.)

🔳 ดูเพล็กซ์ (การพิมพ์สองด้าน)

กระดาษประเภทต่อไปนี้รองรับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ:

ชนิดของกระดาษ (คุณภาพ)
Lightweight (60 ถึง 63 แกรม)
Plain 1 (64 ถึง 74 แกรม)
Plain 2 (75 ถึง 90 แกรม)

ชนิดของกระดาษที่รองรับ

กระดาษมาตรฐาน

เมื่อต้องการพิมพ์หรือทำสำเนาโดยใช้กระดาษทั่วไป (กระดาษธรรมดา) ควรใช้กระดาษที่ได้มาตรฐานดังต่อไปนี้ เพื่อได้ผลงานที่คมขัดและมีคุณภาพมากที่สุด

ชื่อกระดาษ	น้ำหนักพื้นฐาน (แกรม)	ชนิดของกระดา ษ	หมายเหตุ / มาตรการแก้ไข
P paper	64	ธรรมดา 1	กระดาษธรรมดาเหมาะสำหรับเอกสารภายใ นของสำนักงาน

Semi Standard Paper

นอกจากกระดาษมาตรฐานแล้ว ยังสามารถใช้กระดาษต่อไปนี้ได้

ชื่อกระดาษ	น้ำหนักพื้นฐาน (แกรม)	ชนิดของกระดา ษ	หมายเหตุ / มาตรการแก้ไข
Performer +	70	ธรรมดา 2	-
	80	ธรรมดา 2	-
Business +	70	ธรรมดา 1	-
	80	ธรรมดา 2	-
Professional	70	ธรรมดา 1	-
	80	ธรรมดา 2	-

กระดาษที่ใช้ได้

นอกจากกระดาษมาตรฐาน/กึ่งมาตรฐานแล้ว ยังสามารถใช้กระดาษต่อไปนี้ได้

ชื่อกระดาษ	น้ำหนักพื้นฐาน (แกรม)	ชนิดของกระดา ษ	หมายเหตุ / มาตรการแก้ไข
Ncolor209	209	Extra-HW	-
DocuPaper Black	70	ธรรมดา 1	-
Performer+	80	ธรรมดา 2	ก่อนทำสำเนาหรือพิมพ์ ให้คลี่เกลี่ยปึกกระดาษให้เรียบร้อยแล้วจึงใส่เ ข้าไปในถาด
Laserprint	80	ธรรมดา 2	-
Green Wrap (Recycle)	80	ธรรมดา 2	-
Recycled Pure+ (Recycle)	80	ธรรมดา 2	-
Xplore	70	ธรรมดา 1	-
Xcite	80	ธรรมดา 2	-
Xceed	70	ธรรมดา 1	-
Xceed	80	ธรรมดา 2	-
ASTRO EXTRA	70	ธรรมดา 1	-
ASTRO EXTRA	80	ธรรมดา 2	-
Xpress	70	ธรรมดา 1	-
Colotech+	90	ธรรมดา 2	-
	100	กระดาษหนา	-
ECO Enviroguard Paper	80	ธรรมดา 2	-
Colotech+	120	กระดาษหนา	-
	160	กระดาษหนา	-
	200	Extra-HW	-
Recycled Supreme	80	ธรรมดา 2	-
A-paper	75	ธรรมดา 2	-
H-paper	80	ธรรมดา 2	-
K-paper	80	ธรรมดา 2	-
PAPER ONE COPIER PAPER	70	ธรรมดา 1	-
PAPER ONE All Purpose	80	ธรรมดา 2	-
DOUBLE A	80	ธรรมดา 2	-
WARRIOR	70	ธรรมดา 1	-
Performar	80	ธรรมดา 2	-
Professional	80	ธรรมดา 2	-
Xerox Undertones - Several Colours	80	ธรรมดา 2	-
Recycled Pure (Recycle)	80	ธรรมดา 2	-
PREMIER FSC	80	ธรรมดา 2	-
Van Hawk paper	70	ธรรมดา 1	-
	80	ธรรมดา 2	-
Colotech Plus	80	ธรรมดา 2	-

ชื่อกระดาษ	น้ำหนักพื้นฐาน (แกรม)	ชนิดของกระดา ษ	หมายเหตุ / มาตรการแก้ไข
Nappco paper	80	ธรรมดา 2	-
J Paper	82	ธรรมดา 2	-
JD Paper	98	Heavyweight	-
PaperOne	70	ธรรมดา 1	-
	80	ธรรมดา 2	-
X'treme Platinum	80	ธรรมดา 2	-
Attitude	70	ธรรมดา 1	-
LQ-PAPER	80	ธรรมดา 2	-
RECYCLE Paper SHIH-TZU	70	ธรรมดา 1	-
DOUBLE A	80	ธรรมดา 2	-
Roxy Paper	80	ธรรมดา 2	-

กระดาษที่ไม่ควรใช้

การใช้กระดาษอื่นที่ฟูจิ ซีร็อกซ์ไม่ได้แนะนำอาจทำให้เกิดปัญหากระดาษติดหรือเครื่องทำงานขัดข้องได้ โปรดใช้กระดาษที่ฟูจิ ซีร็อกซ์แนะนำ

- กระดาษที่ชิ้น หรือเปียก
- กระดาษที่เคยพิมพ์กับเครื่องพิมพ์หรือเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาแล้ว
- กระดาษที่ย่น รอยพับ หรือเป็นริ้ว
- ซองจดหมายที่ไม่เรียบหรือมีตัวเกี่ยว
- กระดาษสีที่มีผิวมัน
- กระดาษที่มีผิวหยาบ เช่น เยื่อกระดาษ หรือกระดาษสา
- กระดาษเจาะรู
- แผ่นใส

การจัดเก็บและการจัดการกระดาษ

🔳 ข้อควรระวังในการจัดเก็บกระดาษ

- ให้จัดเก็บกระดาษไว้ภายในตู้หรือพื้นที่แห้ง กระดาษที่ดูดซับความชื้นเข้าไปอาจทำให้เกิดปัญหากระดาษติด และอาจทำให้ภาพที่พิมพ์ออกมามีคุณภาพต่ำได้
- ในกรณีที่แกะห่อกระดาษแล้วและใช้กระดาษไม่หมด ควรห่อและเก็บกระดาษที่เหลือไว้ ขอแนะนำให้เก็บกระดาษที่เหลือไว้ในห่อเพื่อป้องกันความชื้น
- เก็บกระดาษไว้บนพื้นผิวที่เรียบเพื่อป้องกันกระดาษงอหรือเสียรูปทรง

📕 โปรดทำตามคำแนะนำต่อไปนี้เมื่อบรรจุกระดาษลงในถาดกระดาษ

- กรีดกระดาษที่อยูในปึกก่อนการบรรจุลงถาด
- ห้ามใช้กระดาษที่มีรอยย่น หรือมีรอยยับ
- ห้ามใช้กระดาษที่ม้วน หรือโค้งงอ
- ห้ามบรรจุกระดาษหลายๆ ขนาดรวมกันลงในถาด
- พยายามอย่าแตะกระดาษด้านที่จะใช้พิมพ์ เนื่องจากน้ำมันจากผิวหนังของคุณอาจติดบนกระดาษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของงานพิมพ์ หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้สวมปลอกนิ้วมือ ถุงมือ หรือใช้วิธีอื่นๆ เพื่อหุ้มนิ้วก่อนแตะสื่อที่จะใช้พิมพ์
- แนะนำให้ใช้วิธีป้อนในแนว LEF สำหรับการป้อนกระดาษหนาลงในถาด 5 (บายพาส) หากป้อนกระดาษไม่เข้า โปรดงอส่วนบนของขอบกระดาษด้านที่จะป้อนเข้าเครื่องขึ้นเล็กน้อย

4

- ห้ามบรรจุกระดาษเกินขีดที่กำหนดไว้ในถาด 1 ถึง ถาด 5
 เนื่องจากการบรรจุกระดาษเกินขีดที่กำหนดไว้อาจก่อให้เกิดปัญหากระดาษติดได้
- เมื่อใส่กระดาษ กระดาษหนา/Extra-HW ลงในถาด 5 และเป็นสาเหตุทำให้กระดาษติด ให้ลดปริมาณกระดาษหรือพลึกด้านกระดาษในถาด 5

การบรรจุกระดาษ

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายถึงวิธีบรรจุกระดาษลงในถาด

📕 ชนิดของกระดาษที่บรรจุลงไปในถาด

้ เครื่องจะตรวจหาขนาดและแนวการพิมพ์ของกระดาษที่ใส่เข้าไปในถาดโดยอัตโนมัติ แต่คุณจำเป็นต้องตั้งค่าชนิดของกระดาษด้วยตนเอง ค่าเริ่มต้นของชนิดของกระดาษในแต่ละถาดคือ กระดาษธรรมดา 1

ให้เปลี่ยนการตั้งค่าชนิดของกระดาษใหม่เมื่อมีการบรรจุกระดาษชนิดอื่นเข้าไป

คุณสามารถตั้งค่ากระดาษที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐานให้เป็นกระดาษ [Custom Size] ในถาด 5 (ถาดบายพาส) ได้

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนการตั้งค่าชนิดของกระดาษ ให้ดูที่ "การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ" (P.90)

🔳 การเลือกกระดาษอัตโนมัติ

เมื่อต้องการพิมพ์งาน ให้ระบุการตั้งค่าในหน้าจอโปรแกรมควบคุมการพิมพ์โดยเลือก [เลือกอัตโนมัติ] สำหรับ [เลือกจากถาด] ในหัวข้อ [กระดาษ] ในแท็บ[กระดาษ/เอาท์พุต] เครื่องจะทำการเลือกถาดกระดาษที่ตรงกับขนาดและแนวการพิมพ์ของเอกสารที่ระบุให้โดยอัตโนมัติ ฟังก์ชั่นนี้เรียกว่า การเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

หากต้องการเปิดใช้งานการเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติเมื่อทำสำเนา ให้ตั้ง [Paper Supply] เป็น [Auto]

ฟังก์ชั่นการเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัตินี้จะเลือกถาดกระดาษตามลำดับจากถาด 1 > ถาด 2 > ถาด 3 > ถาด 4 > ถาด 5 ตามลำดับในกรณีที่มีถาดกระดาษที่ใช้ได้มากกว่าหนึ่งถาด

- หมายเหตุ ถาด 2 ถึงถาด 4 เป็นอุปกรณ์เสริม
 - เมื่อกระดาษเกิดหมดในขณะที่เครื่องกำลังทำสำเนาหรือพิมพ์ ระบบจะทำการเลือกใช้ถาดถัดไปที่มีขนาดกระดาษและแนวการพิมพ์ที่เหมือนกัน หรือเลือกเอาถาดที่คุณตั้งความสำคัญไว้ในลำดับถัดไปมาใช้แทน
 - แต่หากถาดดังกล่าวมีการบรรจุกระดาษที่มีขนาดและแนวการพิมพ์ที่ไม่เหมือนกับที่ใช้งานอยู่ หรือไม่มีกระดาษอยู่ในถาด
 - เครื่องจะหยุดการพิมพ์ไว้จนกว่าจะมีการบรรจุกระดาษแทนการสลับไปใช้กระดาษจากถาดอื่น (ฟังก์ชั่นการเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าการเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ ให้ดูที่ "เลือกกระดาษอัตโนมัติ" (P.134)

การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)

ข้อมูลต่อไปนี้อธิบายขั้นตอนการบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึงถาด 4

เมื่อกระดาษเกิดหมดในขณะที่เครื่องกำลังทำสำเนาหรือพิมพ์อยู่ และรหัสข้อผิดพลาดปรากฏขึ้นบนแผนผังแสดงสถานะเครื่อง ให้เติมกระดาษลงในถาด เครื่องจะกลับมาทำสำเนาหรือพิมพ์งานต่อโดยอัตโนมัติเมื่อเติมกระดาษแล้ว

หมายเหตุ • กรีดกระดาษก่อนบรรจุลงในถาด วิธีนี้จะช่วยป้องกันปัญหากระดาษติดกันและลดปัญหากระดาษติดในเครื่อง

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนขนาดกระดาษและแนวการพิมพ์ ให้ดูที่ "การเปลี่ยนขนาดกระดาษสำหรับถาด 1 ถึงถาด 4" (P.88)

1 ดึงถาดออกมาจนสุด



สิ่งสำคัญ

- อย่าดึงถาดกระดาษออกขณะที่เครื่องกำลังทำสำเนาหรือพิมพ์อยู่
 - เพื่อป้องกันกระดาษติดหรือข้อมิดพลาดในการบรรจุกระดาษ ท้ามใส่กระดาษที่มีขนาดหรือชนิดต่าง ๆ กันปนกับกระดาษที่เหลืออยู่ในถาด
 - การดึงถาดกระดาษทั้งหมดออกมาพร้อม ๆ กันอาจทำให้เครื่องเอียงหรือลัม และอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บได้



4





- 3 บรรจุกระดาษโดยหงายด้านที่จะใช้ทำสำเนาหรือพิมพ์ขึ้น จัดขอบด้านบนของกระดาษให้ชิดกับฝั่งข้ายของถาด
 - สิ่งสำคัญ
- ห้ามใส่กระดาษสูงเกินกว่าเส้นระดับการเติมสูงสุด
 เพราะอางทำให้กระดาษติดค้างในเครื่องหรือเครื่องทำงานผิดปกติ
 - ห้ามวางกระดาษหรือวัตถุอื่นใดลงในพื้นที่ว่างทางด้านขวาของถาด 1 ถึงถาด 4

เพราะอาจทำให้เกิดปัญหากระดาษติดหรือเครื่องทำงานขัดข้องได้



4 ค่อยๆ ดันถาดเข้าไปจนสุด

สิ่งสำคัญ • ให้ดันเข้าไปข้าๆ เนื่องจากเครื่องอาจทำงานขัดข้องได้หากดันถาดแรงเกินไป

การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)

เมื่อสั่งพิมพ์หรือทำสำเนาบนกระดาษที่ไม่สามารถกำหนดให้อยู่ในถาด 1 ถึงถาด 4 ได้ ก็ให้ใช้ถาด 5 (ถาดบายพาส) แทนข้อมูลต่อไปนี้อธิบายขั้นตอนการใส่กระดาษลงในถาด 5 (ถาดบายพาส) สำหรับการพิมพ์ ให้ระบุการตั้งค่าบนแท็บ [กระดาษ/ เอาท์พุต] โดยใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ และระบุชนิดของกระดาษที่จะใส่ลงในเครื่อง

สิ่งสำคัญ • เพื่อป้องกันปัญหากระดาษติดหรือข้อผิดพลาดในการบรรจุกระดาษ ไม่ควรนำกระดาษออกจากห่อจนกว่าจะถึงเวลาที่จำเป็นต้องใช้

หมายเหตุ

กรีดกระดาษก่อนบรรจุลงในถาด วิธีนี้จะช่วยป้องกันปัญหากระดาษติดกันและลดปัญหากระดาษติดในเครื่อง

- เมื่อบรรจุกระดาษลงในถาด 5 (บายพาส) แล้ว ระบบจะทำการเลือกถาด 5 (บายพาส) โดยอัตโนมัติ และหน้าจอการตั้งค่าสำหรับขนาดและชนิดของกระดาษจะปรากฏขึ้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม ให้ดูที่ "ถาดกระดาษ" (P.106)
- 1 เปิดถาด 5 (ถาดบายพาส)
 - หมายเหตุ
- ตุ หากจำเป็น ให้ดึงถาดส่วนขยายออก ดึงถาดส่วนขยายออกมาเบา ๆ



- 2 บรรจุกระดาษโดยคว่ำด้านที่จะทำสำเนาหรือพิมพ์ลง
 และสอดกระดาษเข้าไปจนกระทั่งขอบกระดาษแตะกับช่องทางป้อนกระดา
 ษ
 - สิ่งสำคัญ
- ห้ามบรรจุกระดาษที่มีชนิดต่างกันลงในถาดเดียวกัน
 - ไม่ควรบรรจุกระดาษเกินเส้นบอกระดับเติมสูงสุด เพราะอาจทำให้เกิดปัญหากระดาษติดหรือเครื่องทำงานชัดข้องได้
 - เครื่องอาจไม่สามารถป้อนหรือสร้างงานพิมพ์ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไ ด้หากใช้กระดาษหนาบางชนิด



3 ค่อยๆ เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดพอดีกับกระดาษที่ใส่เข้าไป



4 เริ่มการทำสำเนาหรือพิมพ์

การเปลี่ยนขนาดกระดาษ

เนื้อหาส่วนนี้อธิบายวิธีเปลี่ยนขนาดกระดาษในถาด 1 ถึง 4

สิ่งสำคัญ • ห้ามบรรจุกระดาษที่มีขนาดต่างกันลงในถาดเดียวกัน

หมายเหตุ • ชนิดของกระตาษในถาด 1 ถึงถาด 4 ถูกตั้งค่าไว้ก่อนแล้ว ตามปกติถาด 1 ถึงถาด 4 จะถูกกำหนดไว้เป็นกระตาษธรรมดา 1 เมื่อเปลี่ยนชนิดของกระตาษ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพกระตาษด้วยเพื่อให้ตรงกับชนิดของกระตาษที่ใส่เข้าไปเพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพสำหรับการพิมพ์ สำหรับข้อมูลวิธีการตั้งค่าคุณภาพกระตาษ ให้ดูที่ "การเปลี่ยนการตั้งค่ากระตาษ" (P.90)

การเปลี่ยนขนาดกระดาษสำหรับถาด 1 ถึงถาด 4

รายละเอียดต่อไปนี้อธิบายขั้นตอนการเปลี่ยนขนาดกระดาษในถาด 1 ถึงถาด 4

- 1 ดึงถาดออกมาจนสุด
 - สิ่งสำคัญ
- อย่าดึงถาดกระดาษออกขณะที่เครื่องกำลังทำสำเนาหรือพิมพ์อยู่
 เพื่อป้องกันกระดาษติดหรือข้อผิดพลาดในการบรรจุกระดาษ ท้ามใส่กระดาษที่มีขนาดหรือขันิดต่าง ๆ กันปนกับกระดาษที่เหลืออยู่ในถาด



2 นำกระดาษที่อยู่ในถาดออกมา

บีบก้านปรับแนวกระดาษ

4

3 สำหรับถาด 1 ให้กดแผ่นเหล็กลงไปจนสุด





5 บรรจุกระดาษโดยหงายด้านที่จะใช้ทำสำเนาหรือพิมพ์ขึ้น จัดขอบด้านบนของกระดาษให้ชิดกับฝั่งช้ายของถาด

และเลื่อนก้านปรับแนวกระดาษให้ชิดกับขอบกระดาษ

สิ่งสำคัญ • ไม่ควรบรรจุกระตาษเกินเส้นบอกระดับเติมสูงสุด เพราะอาจทำให้เกิดปัญหากระตาษติดหรือเครื่องทำงานขัดข้องได้



6 ค่อยๆ ดันถาดเข้าไปจนสุด

สิ่งสำคัญ • ให้ดันเข้าไปช้า ๆ เนื่องจากเครื่องอาจทำงานขัดข้องได้หากดันถาดแรงเกินไป

หมายเหตุ • ติดสติ๊กเกอร์ระบุขนาดกระดาษที่ด้านหน้าของถาด

การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ

เนื้อหาในบทนี้อธิบายถึงวิธีการเปลี่ยนการตั้งค่าชนิดของกระดาษสำหรับถาดกระดาษ

ชนิดของกระดาษในถาด 1 ถึงถาด 4 ถูกตั้งค่าไว้ก่อนแล้ว ตามปกติถาด 1 ถึงถาด 4 จะถูกกำหนดไว้เป็นกระดาษธรรมดา 1 เพื่อคงคุณภาพการพิมพ์ไว้ให้เหมือนเดิม หากมีการเปลี่ยนคุณภาพของกระดาษในถาด คุณจำเป็นต้องเปลี่ยนค่าเริ่มต้นของคุณภาพกระดาษสำหรับถาดนั้น ๆ ด้วยเพื่อให้ตรงกับกระดาษใหม่ที่ใช้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ชนิดของกระดาษที่รองรับ" (P.81)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับถาด 5 ให้ดูที่ "ถาด 5" (P.134)

1 กดปุ่ม <ล็อกอิน/ล็อกเอาต์>



- 2 ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
 - หมายเหตุ
- รหัสผ่านเริ่มต้นจะตั้งไว้เป็น "11111" (เลข "1" ห้าตัว)
- ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ็าท์> จะสว่างขึ้นเมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ
- 3 เลือก (ตั้งค่าระบบ) แล้วกดปุ่ม <ตกลง>
- 4 เลือก [การตั้งค่าถาดกระดาษ] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>
 หมายเหตุ
 เลือก < ▲ > หรือ < ▼ > เพื่อเลื่อนหน้าจอขึ้นหรือลง
- 5 เลือก [ตั้งค่าถาด] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
- 6 เลือกถาดกระดาษที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
- 7 เลือก [ชนิดกระดาษ] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
 - หมายเหตุ หากคุณเลือกถาด 5 (ถาดบายพาส) แล้ว คุณจะเห็น [Paper Size] และ [ชนิดกระดาษ] ปรากฏขึ้นบนหน้าจอ และหากต้องการเปลี่ยนขนาดกระดาษ ให้เลือก [ขนาดกระดาษ]

ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน		
[]	
เครื่องมือ		

ตั้งค่าระบบ

การตั้งค่าเครือข่าย...

ตั้งค่าระบบ...

การตั้งค่าถาดกระดาษ...

การตั้งค่าวัสดุสิ้นเปลือง...

การตั้งค่าถาดกระดาษ

ตั้งค่าถาด...

เลือกกระดาษอัตโนมัติ...

ตั้งค่าถาด

ถาด 1...
ถาด 2...

ถาด 1

ชนิดกระดาษ...

ธรรมดา 1

8 เลือกชนิดกระดาษที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> ชนิดกระดาษ ธรรมดา 1

กระดาษธรรมดา 2

9 กดปุ่ม <ล็อกอิน/เอ้าท์> บนแผงควบคุม

หมายเหตุ • ไฟปุ่ม <ล็อกอิน/เอ้าท์> จะหายไปเมื่อออกจากโหมดผู้ดูแลระบบ

5 ทำสำเนา

เนื้อ	อหาในบทนี้อธิบายฟังก์ชั่นและการใช้งานการทำสำเนา	
•	ภาพรวมของการใช้งานการทำสำเนา	
•	การดำเนินการที่เกิดขึ้นขณะทำสำเนา	
•	ถ่ายบัตรประจำตัว	
•	การตั้งค่าการทำสำเนาขั้นสูง	102
•	การจัดการกระดาษสำเนาด้วยการทำบัญชี	110

ภาพรวมของการใช้งานการทำสำเนา

้ลำดับงานขั้นพื้นฐานในการใช้งานการทำสำเนา โดยรวมถึงการใส่เอกสารเข้าไปในเครื่องและการตั้งค่าขั้นสูงจะเป็นไปตามรายละเอียดด้านล่างนี้

การวางเอกสารต้นฉบับ

การโหลดต้นฉบับเอกสารมีสองวิธีดังต่อไปนี้:

🔳 ตัวป้อนเอกสาร

- แผ่นเดียว
- หลายแผ่น

🔳 กระจกวางเอกสารต้นฉบับ

- แผ่นเดียว
- เอกสารเข้าเล่ม เช่น หนังสือ

ตัวป้อนเอกสาร

🔳 ขนาดเอกสารที่รองรับ

คุณสามารถใส่กระดาษขนาดมาตรฐานลงในตัวป้อนเอกสารได้

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารได้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการวางเอกสารบนตัวป้อนเอกสาร

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารมาตรฐานต่อไปนี้ได้โดยอัตโนมัติ: A5 🕘 , A4 🕘 , A4 💭 , A3 🕘 , B5 💭 , B4 🕘 , 7.25 x

- 10.5″ 🖟, 8.5 x 11″ 🗀, 8.5 x 11″ 🖓, 8.5 x 13″ 🗀 *, 8.5 x 14″ 🕘 *, 11 x 17″ 🖨, 16К 🖓 * และ 8К 🕘 *
- หมายเหตุ
- หตุ เครื่องสามารถตรวจพบขนาดเอกสารที่มีเครื่องหมายดอกจันโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า

คุณสามารถเลือกขนาดของเอกสารขนาดใดขนาดหนึ่งดังต่อไปนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "เปลี่ยนขนาด Legal สำหรับ DADF" (P.135) และ "เลือกขนาด 8K/16K" (P.135)

- 8.5 x 14" 💭 (ค่าเริ่มตัน) หรือ 8.5 x 13" 💭
- [จีน (8K/16K)] (ค่าเริ่มต้น) หรือ [ไต้หวัน (8K/16K)]

• เมื่อใส่เอกสารต้นฉบับแบบสองด้านลงในตัวป้อนเอกสาร ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าได้ตั้งค่า [Original - Binding Position] ไว้เรียบร้อยแล้ว

📕 ชนิดของกระดาษที่รองรับ (น้ำหนัก)

สามารถวางเอกสารที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 38 - 128 แกรม (50 - 128 แกรม สำหรับเอกสาร 2 หน้า) ลงในตัวป้อนเอกสารและทำการสแกนได้

ปริมาณการรองรับกระดาษบนตัวป้อนเอกสาร

ชนิดของเอกสาร (แกรม)	จำนวนแผ่น
กระตาษบาง (38 ถึง 49 แกรม)	110 แผ่น
กระดาษธรรมดา (50 ถึง 80 แกรม)	110 แผ่น
กระดาษหนา (81 - 128 แกรม)	75 แผ่น

สิ่งสำคัญ • เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหากระดาษติด ให้ใช้กระจกวางเอกสารต้นฉบับสำหรับเอกสารที่มีหลายขนาดปนกัน มีรอยพับ มีรอยย่น เป็นเอกสารตัดแปะ กระดาษที่มัวนงอ หรือกระดาษที่มีแผ่นรองคาร์บอน หากคุณสามารถทำให้เอกสารที่มัวนงอนั้นกลายเป็นแผ่นเรียบได้ คุณก็สามารถใช้เอกสารนั้นได้

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อวางเอกสารลงบนตัวป้อนเอกสาร คุณสามารถวางกระดาษแผ่นเดียวหรือหลายแผ่นได้

1 ดึงคลิปหนีบหรือลวดเย็บกระดาษออกจากเอกสารก่อนที่จะใส่ลงในตัวป้อนเอกสาร

 ใส่เอกสารเข้าไปตรงกลางของตัวป้อนเอกสาร โดยให้ด้านที่จะทำสำเนา (หรือด้านหน้าของเอกสารที่มี 2 ด้าน) หงายขึ้น

จัดตัวนำเอกสารให้ตรงกับแต่ละด้านของเอกสาร





ทำสำเนา

5

4 เปิดตัวกั้นเอกสาร

з

กระจกวางเอกสารต้นฉบับ

🔳 ขนาดเอกสารที่รองรับการตรวจจับอัตโนมัติ

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารโดยอัตโนมัติเมื่อตั้งค่า [Original Size] ให้เป็น [Auto]

ระบบจะตรวจหาเอกสารที่มีขนาดมาตรฐานดังต่อไปนี้โดยอัตโนมัติ: A3 🗋 , B4 🖨 , A4 🖨 , A4 🖨 , B5 🖨 , A5 🖨 , 11 x

17" 🗋 , 8.5 x 11" 🖵 , 8K 🗂 , 16K 🖵 และ 16K 🗂

สิ่งสำคัญ • เมื่อทำสำเนาเอกสารหลายชุด ขนาดของเอกสารแผ่นแรกจะถูกกำหนดให้เป็นขนาดที่ใช้สำหรับการทำสำเนาเอกสารทั้งหมด

หมายเหตุ • เครื่องจะเลือกถาดที่บรรจุกระดาษที่เหมาะสมกับขนาดของเอกสารและอัตราส่วนการย่อขยายที่ระบุไว้โดยอัตโนมัติ

🔳 ขนาดเอกสารที่รองรับ

คุณสามารถเลือกขนาดของเอกสารขนาดใดขนาดหนึ่งดังต่อไปนี้จาก [Original Size]

A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B5 , B4 , 7.25 x 10.5[°] , 8.5 x 11[°] , 8.5 x 11[°] , 8.5 x 13[°] , 8.5 x 14[°] , 11 x 17[°] , 16 K , 16 K une 8 K

หมายเหตุ

ตุ • เมื่อตั้งค่า [Original Size] เป็น [Auto] หน้าจอข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นหากคุณวางเอกสารต้นฉบับที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐานลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ในกรณีเช่นนี้

- ให้เลือกขนาดเอกสารด้วยตนเองโดยเลือก [Original Size] จากรายการเมนู
- งานพิมพ์อาจจะมีขนาดใหญ่เกินไปสำหรับกระดาษนั้นหรืออาจมีเงาที่ขอบกระดาษได้ ทั้งนี้ชื้นอยู่กับขนาดเอกสารที่เลือก
- คุณสามารถเลือกขนาดกระดาษแบบกำหนดเองที่ระบุสำหรับถาด 5 (Bypass) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ถาด 5" (P.134)

ห้ามออกแรงกดเอกสารที่หนามากเกินไปบนกระจกวางต้นฉบับเพราะอาจทำให้กระจกวางต้นฉบับแตกและเป็นเหตุทำให้บาดเจ็บ

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อวางเอกสารลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ

คุณสามารถวางเอกสารแผ่นเดียวหรือเอกสารที่เข้าเล่ม เช่น หนังสือ ลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับได้

- **1** เปิดฝาครอบเอกสาร
 - สิ่งสำคัญ ขณะใช้กระจกวางเอกสารต้นฉบับ ดูให้แน่ใจว่าได้ปิดฝาครอบเอกสารแล้วหลังจากเสร็จสิ้นงานทำสำเนาข องคุณ



2 วางเอกสารในลักษณะคว่ำหน้าลง และจัดแนวเอกสารนั้นให้ชิดมุมข้ายบนของกระจกวางเอกสาร





3 ปิดฝาครอบเอกสาร

การตั้งค่าขั้นสูง

หมายเหตุ

การตั้งค่าอาจแสดงต่างกันไปตามรุ่นของเครื่อง

- คุณอาจต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อใช้คุณลักษณะการทำสำเนา ให้ขอรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบ
- 1 กดปุ่ม <ทำสำเนา>



6ำเนินการตั้งค่าขั้นสูงตามความจำเป็น
 ให้ดูที่ "การตั้งค่าการทำสำเนาขั้นสูง" (P.102)

ŧ		(∃→目)「₁111 ∎1	1
ถาดกระด	ภาษ	อัตโนมัติ	
ย่อ/ขยาย	J	อัตโนมัติ	

ใส่จำนวนที่ต้องการทำสำเนา

คุณสามารถป้อนจำนวนสำเนาได้ระหว่าง 1 - 999 ชุด





ทำสำเนา

5

เริ่มการทำสำเนา

1 กดปุ่ม <เริ่ม>

หมายเหตุ

หมายเหตุ

สิ่งสำคัญ • หากใช้ตัวป้อนเอกสาร

การเบาร์ออลเอาสาร
 ห้ามกตเอกสารนั้นลงขณะที่ระบบกำลังป้อนเอกสารดังกล่าวเข้าไปในเค
 รื่อง

• ในกรณีที่ป้อนจำนวนสำเนาผิดให้กดปุ่ม <C> แล้วทำการป้อน

จำนวนสำเนาใหม่อีกครั้ง

 ในกรณีที่เกิดปัญหา
 รหัสข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นบนแผนผังแสดงสถานะเครื่อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม ให้ดูที่ "รหัสข้อผิดพลาด" (P.200)



การวางเอกสารลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ

🔳 การทำสำเนาเอกสารด้วยกระดาษที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน

หน้าจอข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นหากคุณวางเอกสารต้นฉบับที่ไม่ใช่ขนาดมา ตรฐานลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ในกรณีเช่นนี้ ให้เลือกขนาดเอกสารด้วยตนเองโดยเลือก [Original Size] จากรายการเมนู

 หมายเหตุ • งานพิมพ์อาจจะมีขนาดใหญ่เกินไปสำหรับกระดาษนั้นหรืออาจมีเงาที่ขอบ กระดาษได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดเอกสารที่เลือก

ê 🔳	▤(▤→▤)(ਯ∎111)(■1)	1
ย่อ⁄ขยาย	อัตโนมัติ	
ขนาดต้นฉบับ	อัตโนมัติ	

🔳 การทำสำเนาเอกสารหลายชุด

คุณสามารถทำสำเนาเอกสารหลายชุดได้โดยใช้การทำงานที่เริ่มต้นเพียงครั้งเดียวที่มีการตั้งค่าดังต่อไปนี้:

- จัดชุด: เปิด
- 2 ด้าน: 1 → 2 ด้าน, 2 → 2 ด้าน
- จำนวนหน้าต่อด้าน: 2 หน้า หรือ 4 หน้า
- ถ่ายบัตรประจำตัว

 หลังจากอ่านเอกสารหน้าแรกแล้ว ข้อความ [ใส่ต้นฉบับถัดไปของคุณ] จะปรากฏขึ้น วางเอกสารหน้าต่อไปลงในเครื่อง

2) เลือก (ตกลง (สแกน)) แล้วกดปุ่ม <ตกลง>

หมายเหตุ • หากไม่มีหน้าอื่น ให้เลือก [ยกเลิก (พิมพ์)] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>

ของคุณ]	圓[กำลังสำเนา]	จำนวน 3
	ใส่ต้นฉบับถัดไปของคุณ	ตกลง (สแกน)
10×		ยกเลิก (พิมพ์)

การหมุนภาพอัตโนมัติ

คุณลักษณะการทำสำเนาสามารถรองรับฟังก์ชั่น Auto Rotation หรือการหมุนภาพอัตโนมัติ ที่ซึ่งเครื่องจะทำการพิมพ์หน้าเอกสารการสแกนให้พอดีกับหน้ากระดาษสำเนาด้วยการหมุนภาพสแกนโดยอัตโนมัติแม้ว่าแนวการพิมพ์ของ เอกสารต้นฉบับจะแตกต่างจากแนวของกระดาษที่ใส่ไว้ในถาดก็ตาม

คุณสามารถใช้คุณลักษณะนี้ได้ในกรณีต่อไปนี้:

- ตั้งการเลือกถาดกระดาษไว้เป็นแบบอัตโนมัติ
- ตั้งอัตราส่วนการย่อ-ขยายไว้ที่ อัตโนมัติ
- ตั้งอัตราส่วนการย่อ-ขยายไว้ที่ 100% และทั้งเอกสารต้นฉบับและกระดาษทำสำเนาเป็นขนาดเดียวกัน
- ใช้ฟังก์ชั่น "จำนวนหน้าต่อด้าน"

หากไม่มีการตั้งเงื่อนไขดังกล่าวไว้สำหรับการทำสำเนา ระบบจะไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการหมุนภาพอัตโนมัตินี้ได้ ซึ่งอาจส่งผลให้บางส่วนของภาพขาดหายไป

98

การดำเนินการที่เกิดขึ้นขณะทำสำเนา

ขณะที่เครื่องกำลังทำสำเนา คุณสามารถยกเลิกงานที่กำลังดำเนินการในปัจจุบันและตรวจสอบหรือยกเลิกงานที่รอดำเนินการได้

การยกเลิกงานทำสำเนาปัจจุบัน

การยกเลิกงานทำสำเนาที่กำลังดำเนินการในปัจจุบัน:

1 กดปุ่ม <หยุด>



การตรวจสอบสถานะงาน

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อตรวจสอบสถานะของงานทำสำเนาที่กำลังดำเนินการในปัจจุบันหรือสถานะของงานทำสำเนาที่กำลังรอให้เ ริ่มต้นขึ้น (งานที่รอดำเนินการ)

- **หมายเหตุ** คุณสามารถยกเลิกงานที่กำลังดำเนินการในปัจจุบันหรืองานที่รอดำเนินการได้
 - สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการในหน้าจองาน ให้ดูที่"การยกเลิกงานปัจจุบัน" (P.165)
- 1 กดปุ่ม <สถานะของงาน>

2 ตรวจสอบสถานะงาน

งานปัจจุบัน	[หยุด]: ลบ
06/18 พิมพ์	A4 🗖 100%
06/18 พิมพ์	A4 🗍 100%

3 หลังจากตรวจสอบสถานะของงาน ให้กดปุ่ม <สถานะของงาน> จนกระทั่งหน้าจอ [ทำสำเนา] ปรากฏขึ้น

ถ่ายบัตรประจำตัว





สิ่งสำคัญ • วางบัตรประจำตัวในตำแหน่งแนวตั้ง

หมายเหตุ • ระบบจะทำการตั้ง [Reduce/Enlarge] ไว้ที่ (100%) โดยอัตโนมัติ คุณสามารถเปลี่ยนอัตราส่วนการย่อขยายได้ด้วยตนเอง

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อใช้คุณลักษณะการถ่ายบัตรประจำตัว

1 วางบัตรในลักษณะคว่ำหน้าลงโดยให้ห่างออกจากมุมด้านข้ายบนของกระจกว แล้วปิดฝาครอบเอกสาร

การวางบัตรใกล้กับมุมของกระจกวางเอกสารต้นฉบับมากเกินไปอาจทำให้เ ครื่องไม่สามารถถ่ายสำเนาขอบของบัตรได้อย่างเหมาะสม



- 2 กดปุ่ม <ถ่ายบัตรประจำตัว>
 - หมายเหตุ สำหรับความช่วยเหลือเพิ่มเติม
 - ให้ดำเนินการตามคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัวที่ปรากฏบนหน้าจอ • หากต้องการทำสำเนาบัตรประจำตัวโดยให้มีขอบทั้งสี่ด้าน ให้เลือก
 - [Photo & Text] หรือ [Photo] จากปุ่ม <ชนิดของต้นฉบับ>



- 3 เปลี่ยนตัวเลือกได้ตามความจำเป็น และสามารถตั้งค่าต่อไปนี้ได้เช่นกัน:
 - ปรับความเข้มของเอกสาร กดปุ่ม <เข้มขึ้น/จางลง>
 - ชนิดของต้นฉบับ กดปุ่ม <ชนิดของต้นฉบับ>
 - สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "การตั้งค่าการทำสำเนาขั้นสูง" (P.102)



1



ทำสำเนา

5

หากต้องการหยุดการสแกนและพิมพ์เพียงด้านเดียวของบัตร ให้เลือก [Cancel] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

ี่∎≡[กำลังสำเนา]	
พลิกบัตรเพื่อทำ	ตกลง (สแกน)
สำเนาด้านตรงข้าม	ยกเลิก (พิมพ์)

 $\mathbf{\hat{*}}$ 0

#

5 หากต้องการให้ดำเนินการสแกนอีกด้านของบัตรต่อ ให้วางอีกด้านของบัตรในลักษณะคว่ำหน้าลงโดยให้ห่างออกจากมุมด้านช้ายบนของกระจกวางเอกสารต้นฉบับเล็กน้อย แล้วปิดฝาครอบเอกสาร

6 เลือก [Continue] และกดปุ่ม <ตกลง> เพื่อเริ่มการพิมพ์สองด้านสำหรับบัตรประจำตัว

เ∎≡[กำลังสำเนา]	1
พลิกบัตรเพื่อทำ	ตกลง (สแกน)
สำเนาด้านตรงข้าม	ยกเลิก (พิมพ์)

การตั้งค่าการทำสำเนาขั้นสูง

รายการการตั้งค่า	คำอธิบาย	ให้ดูที่ หน้า:
เข้มขึ้น/จางลง ^{*1}	ปรับความเข้มในการทำสำเนา	P.103
ชนิดของต้นฉบับ ^{*1*2}	ตั้งค่าชนิดเอกสาร	P.103
2 ด้าน ^{*1}	ใช้ในการเลือกการทำสำเนาแบบหนึ่งด้านหรือสองด้าน	P.104
จัดชุด	ตั้งค่าวิธีการพิมพ์เมื่อทำสำเนาหลายชุด	P.105
จำนวนหน้าต่อด้าน	ใช้สำหรับการถ่ายสำเนาเอกสารหลายหน้าบนหน้าเดียว	P.105
ถาดกระดาษ ^{*1}	ตั้งค่าถาดกระดาษที่จะใช้	P.106
ย่อ/ขยาย ^{*1}	ตั้งค่าสัดส่วนการย่อหรือการขยาย	P.106
ขนาดต้นฉบับ ^{*2}	ตั้งค่าขนาดกระดาษ	P.107
ต้นฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม	ตำแหน่งการเย็บเล่มสำหรับเอกสารต้นฉบับ	P.108
สำเนา – ตำแหน่งเย็บเล่ม	ตำแหน่งการเย็บเล่มสำหรับเอกสารที่ได้	P.108
ลบขอบ ^{*1*2}	ตั้งค่าสำหรับฟังก์ชั่นการลบขอบที่ใช้เพื่อกำจัดเงา	P.108

ส่วนนี้จะอธิบายรายการทั้งหมดที่คุณสามารถตั้งค่าได้สำหรับฟังก์ชั่นการทำสำเนา

 *1 คุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้นของฟังก์ชั่นการทำสำเนาได้ หมายเหตุ

• ^{*2} คุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้นของฟังก์ชั่นการถ่ายบัตรประจำตัวได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าเริ่มต้นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้และวิธีการเปลี่ยนแปลงค่าเหล่านั้น ให้ดูที่ "การตั้งค่าทำสำเนา" (P.142) และ "การตั้งค่าถ่ายบัตรประจำตัว" (P.144)

1 กดปุ่ม <ทำสำเนา>



เลือกรายการการตั้งค่าที่ต้องการตามความจำเป็น 2

自 🛾	░(▤)(⊟→目)(「∎111)(■1)	1
ถาดกระดาษ	. อัตโนมัติ	
ย่อ⁄ขยาย	อัตโนมัติ	_

ทำสำเนา 🖸

เข้มขึ้น/จางลง

คุณสามารถตั้งค่าความเข้มได้จากทั้งหมดห้าระดับ ยิ่งตำแหน่งของ 🛦 ห่างออกไปทางซ้ายมากขึ้น สำเนาก็จะยิ่งเข้มขึ้น แต่หากยิ่งห่างออกไปทางขวามากขึ้น สำเนาก็จะยิ่งจางลง และโหมดประหยัดหมึกพิมพ์

1 กดปุ่ม <เข้มขึ้น/จางลง>



(▓)(▤)(∃→目)(「∎111)(■1)

ประหยัดหมึก เปิด

∃ (.::+) ►

自

2 ตัวเลือกระดับความสว่างและการประหยัดหมึกพิมพ์จะเปลี่ยนไปทุก ครั้งที่มีการกดปุ่ม <เข้มขึ้น/จางลง> และจะปรับใช้ตัวเลือกเหล่านี้ได้เมื่อ กลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง>

คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้

้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

■ เข้มขึ้น +2

ระบบจะทำสำเนาโดยให้มีความเข้มมากที่สุด ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารต้นฉบับที่มีเนื้อความที่จางมาก

■ เข้มขึ้น +1

ระบบจะทำสำเนาโดยให้มีความเข้มปานกลาง ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารต้นฉบับที่มีเนื้อความที่ค่อนข้างจาง

🔳 ปกติ

ระบบจะทำสำเนาโดยให้มีความเข้มระดับเดียวกันกับเอกสารต้นฉบับ

🔳 จางลง +1

ระบบจะทำสำเนาโดยให้มีความจางลงเล็กน้อย ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารต้นฉบับที่มีเนื้อความที่ค่อนช้างเข้ม

🔳 จางลง +2

ระบบจะทำสำเนาโดยให้มีความจางลงมาก ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารต้นฉบับที่มีเนื้อความที่เข้มมาก

🔳 ตัวประหยัดหมึกพิมพ์

ทำสำเนาโดยใช้ปริมาณหมึกพิมพ์ที่น้อยลงด้วยการตั้งค่าดังต่อไปนี้

- เข้มขึ้น/จางลง: จางลง +2
- ความคมชัด: คมชัด +2
- ชนิดของต้นฉบับ: รูปภาพและข้อความ

สิ่งสำคัญ • ไม่สามารถเลือกตัวประหยัดหมึกพิมพ์สำหรับการถ่ายบัตรประจำตัวได้

ชนิดของต้นฉบับ

คุณสามารถกำหนดชนิดของต้นฉบับให้เหมาะกับการทำสำเนาได้

ทำสำเนา

1	กลงใน เชนิดของตั้นถนับ	1
	แม่ที่ฟ <i>เ</i> รษณุกรุกม _ี พ.ศ.การ	บุ่ม - ชนตของตนอบบ> กลำเหา ระจำตัว สแกน แฟกซ์ จาลล ชนิตของตนฉบับ 2 ต่าน ความละเอียต ต่อก้าน
2	ตัวเลือกชนิดของต้นฉบับจะเปลี่ยนไปทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม <ชนิดของต้นฉบับ> และจะปรับใช้ตัวเลือกนี้ได้เมื่อกลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง> คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ 'เวลาหน้าจอปุ่มลัด' (P.160)	自 (四) (日) (日→日) (「111) (■1) ข้อความ ภาพและข้อความ
	ข้อความ ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีสีขาวดำชัดเจน เช่น ข้อความ	
	ภาพและข้อความ	

ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งรูปภาพและข้อความ

🛛 ภาพ

ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีแต่ภาพ

2 ด้าน

คุณสามารถกำหนดให้สแกนเอกสาร 1 หน้า หรือ 2 หน้า หรือทำสำเนาลงบนกระดาษหนึ่งหน้าหรือทั้งสองหน้าได้

- คุณสามารถเลือก [2→1 ด้าน] หรือ [2→2 ด้าน] ได้เมื่อวางเอกสารต้นฉบับลงในตัวป้อนเอกสาร หมายเหตุ
 - เมื่อวางเอกสารต้นฉบับลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ คุณจะสามารถเลือกได้เพียง [1→1 ด้าน] หรือ [1→2 ด้าน] เท่านั้น
 - [1→2 Sided] และ [2→2 Sided] สามารถใช้ได้แต่เฉพาะกับคุณภาพกระดาษแบบ [Lightweight], [Plain 1] และ [Plain 2] เท่านั้น
- 1 กดปุ่ม <2 ด้าน>



1

ตัวเลือกวิธีการทำสำเนาจะเปลี่ยนไปทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม <2 ด้าน> 2 และจะปรับใช้ตัวเลือกนี้ได้เมื่อกลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง> คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้ ้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจ[ื]อปุ่มลัด" (P.160)

Ð	() ▤ (▤→▤)ਯ∎111(■1)	1
→	1 ด้าน	
→	2 ด้าน	•

∎ 1→1 ด้าน

ทำสำเนาเอกสารต้นฉบับหนึ่งหน้าลงบนกระดาษหนึ่งหน้า จะได้สำเนาลักษณะเดียวกันกับเอกสารต้นฉบับ

∎ 1→2 ด้าน

ทำสำเนาเอกสาร 1 ด้านบนกระดาษทั้งสองด้าน

∎ 2→1 ด้าน

ทำสำเนาเอกสาร 2 ด้านบนกระดาษด้านเดียว

∎ 2→2 ด้าน

ทำสำเนาเอกสารต้นฉบับสองด้านลงบนกระดาษทั้งสองด้าน ก็จะได้สำเนาลักษณะเดียวกันกับเอกสารต้นฉบับ

จัดชุด

คุณสามารถกำหนดวิธีการสั่งพิมพ์สำหรับการทำสำเนาและจัดเรียงเอกสารเป็นชุด ๆ

ตัวเลือกวิธีการทำสำเนาจะเปลี่ยนไปทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม <จัดชุด/

คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้

และจะปรับใช้ตัวเลือกนี้ได้เมื่อกลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่

1 กดปุ่ม <จัดชุด/ความละเอียด>



(III) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIIII) (IIIIII) (IIIIII) (IIIIII) (IIIIII) (IIIII) (IIIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (IIIII) (III

5

🔳 ปิด

ความละเอียด>

"เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

2

้เครื่องจะไม่จัดเรียงลำดับชุดสำเนา เครื่องจะทำสำเนาเอกสารทั้งหมดก่อนทำสำเนาเอกสารถัดไป

🔳 เปิด

เครื่องจะทำสำเนาเอกสารและจัดเรียงลำดับหน้าเป็นชุด ๆ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เมื่อใส่เอกสารเข้าไปในตัวป้อนเอกสารแล้ว อุปกรณ์ดังกล่าวจะเปิดทำงานโดยอัตโนมัติ (สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเป็นปิดทำงานได้ด้วยตนเอง)

🔳 เปิด (หมุน)

เครื่องจะทำสำเนาเอกสารและจัดเรียงลำดับหน้าเป็นชุดๆ สลับไขว้กันระหว่างแนวตั้งและแนวนอน

ใช้กระดาษขนาด A4, B5, Letter หรือ 16K ที่มีแนวการพิมพ์เหมือนเอกสารต้นฉบับ

หน้าต่อด้าน

ใช้การตั้งค่านี้สำหรับการทำสำเนาเอกสาร 2 หรือ 4 หน้าลงบนกระดาษหน้าเดียว การเลือก [Pages per Side] จะกำหนดอัตราส่วนการย่อ/ขยายให้พอดีกับหน้ากระดาษโดยอัตโนมัติ

- วางเอกสารต้นฉบับลงในแนวตั้ง
 - เมื่อใส่เอกสารตันฉบับ 2 ด้านลงในตัวป้อนเอกสาร ให้ดูให้แน่ใจว่าได้ตั้ง (ตันฉบับ ตำแหน่งเย็บเล่ม) ไว้ถูกต้องแล้ว
- หมายเหตุ

สิ่งสำคัญ

- การตั้งค่า (หน้าต่อด้าน) จะกำหนดค่าการย่อ/ชยายให้เป็นอัตโนมัติ
- ระบบจะปรับการย่อ/ขยายให้อยู่ภายในช่วง 25 ถึง 400% โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม <จำนวนหน้าต่อด้าน>



2



ถาดกระดาษ

คุณสามารถกำหนดถาดกระดาษที่ต้องการสำหรับการทำสำเนาได้ .

1 เลือก [ถาดกระดาษ] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

亀 🛾	◙(▤)(▤→▤)(г∎111)(■1)	1
ถาดกระดาษ.	. อัตโนมัติ	Î
ย่อ/ขยาย	อัตโนมัติ]_

ถาดกระดาษ

ถาด 1: A4 🗖

อัตโนมัติ

จำนวน

2 เลือกถาดกระดาษที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

🔳 อัตโนมัติ

เครื่องจะเลือกถาดกระดาษที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามขนาดเอกสาร

🔳 ถาด 1 ถึง ถาด 4

เลือกถาดกระดาษที่ติดตั้งไว้ขึ้นมาหนึ่งถาด

หมายเหตุ • [ถาด 2] ถึง [ถาด 4] จะแสดงขึ้นมาเมื่อติดตั้งถาดกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม

🔳 ถาด 5

เลือกขนาดกระดาษและชนิดกระดาษ

ขนาดกระดาษจะเป็นกระดาษขนาดมาตรฐานและขนาดที่ตั้งไว้ล่วงหน้า (ขนาดที่กำหนดเอง 1 ถึง 6) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขนาดที่ตั้งไว้ล่วงหน้า ให้ดูที่ "ถาด 5" (P.134)

ลือก [กำหนดขนาดเอง]
พื่อตั้งค่าขนาดสำหรับกระดาษที่ไม่ใช่ขนาดมาตรจาน
จณสามารถตั้งค่าทิศทาง Y (แนวตั้ง) ได้ระหว่าง 127 ถึง 297 มม
ู่เจ้า เข้าของ 1 ของ) และที่สุขาง V (แบวของเ) ได้ระหว่าง 0.9 ถึง 4.22 ขอ
(พลอดกละ 1 ผล.) และกศการ (แต่งหยุด) เตระกราช 90 เป 432 ผล
เพมชนทละ 1 มม.)

ถาด 5	จำนวน 1
ขนาดกระดาษ	A3 🗖
ชนิดกระดาษ	ธรรมดา 1

กำหนดขนาดเอง		จำนวน 🚺
Y: 127-297มม.	X:	98-432มม.
	\$	297 มม.

ย่อ⁄ขยาย

คุณสามารถกำหนดอัตราส่วนการย่อ-ขยายในการทำสำเนาได้

1 เลือก [ย่อ/ขยาย] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

ê (11)	】 ▋→目】 「「∎111】 ■1	1
ถาดกระดาษ	อัตโนมัติ	
ย่อ/ขยาย	อัตโนมัติ	•

ทำสำเนา 📭

2 เลือกสัดส่วนการย่อ/ขยาย จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

aeliana 11	ขาารถึง นายายานี้ช < ณาแยง>	[25-400]	ย่อ⁄ขยาย	จำนวน 📘
100%		Auto	อัตโนมัติ	
ครื่องจะทำเ	สำเนาที่มีขนาดเดียวกับเอกสารต้นฉบับดังกล่าว			
เมายเหตุ	• ใช้แป้นตัวเลขหรือปุ่ม < ◀ > และ < 🕨 > เพื่อตั้งค่าอัตราส่วนการย่อ/	_ ◀ ▶ +	50% A3 → A5	
	ขยายตามที่ต้องการ คุณสามารถป้อนค่าระหว่าง 25 ถึง 400%			
	(เพิ่มทีละ 1%)			

Г

🔳 อัตโนมัติ

เครื่องจะตั้งค่าอัตราส่วนการขยายที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติด้วยการคำนวณขนาดเอกสารและขนาดกระดาษที่ระบุไว้ใน [Paper Supply] เพื่อให้เอกสารมีขนาดพอดีกับหน้านั้น

🔳 อัตราส่วนการย่อ-ขยายคงที่

เครื่องจะย่อ/ขยายขนาดสำเนาตามอัตราส่วนการย่อ/ขยายที่เลือก

xxx% ที่ตั้งไว้ล่วงหน้า

เครื่องจะทำสำเนาที่มีขนาดเดียวกับเอกสารต้นฉบับดังกล่าว

หมายเหตุ • ค่าที่แสดงขึ้นมาเป็นอัตราส่วนการย่อ/ขยายที่ตั้งไว้ล่วงหน้านั้นจะเป็นค่าที่ตั้งไว้จาก [เครื่องมือ] > [ตั้งค่าการทำสำเนา] > [พรีเซ็ตย่อ/ขยาย] ในโหมดผู้ดูแลระบบ

ตารางการขยายภาพ

เมื่อคุณทำสำเนาโดยใช้การย่อ/ขยายสำเนาจากเอกสารต้นฉบับที่มีขนาดมาตรฐานลงบนกระดาษขนาดมาตรฐาน ให้ใช้อัตราส่วนการทำสำเนาดังต่อไปนี้

ทำสำเนา ⁄ เอกสาร	A5	B 5	A 4	B4	A3
A5	100%	122%	141%	172%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100%	122%	141%
B4	57%	70%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

ขนาดต้นฉบับ

คุณสามารถกำหนดขนาดและแนวการพิมพ์ของเอกสารต้นฉบับ

หมายเหตุ • งานพิมพ์อาจจะมีขนาดใหญ่เกินไปสำหรับกระดาษนั้นหรืออาจมีเงาที่ขอบกระดาษได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดเอกสารที่เลือก

1 เลือก [ขนาดต้นฉบับ] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

ŧ		(目→目)(ਯ∎111)(■1)	1
ย่อ/ขยาย	•••	อัตโนมัติ	
ขนาดต้นเ	າບັບ	อัตโนมัติ	

2 เลือกขนาดของเอกสารต้นฉบับ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

🔳 อัตโนมัติ

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารโดยอัตโนมัติจากขนาดมาตรฐานที่รองรับทั้ง หลาย

ขนาดต้นฉบับ จำนวน 1 อัตโนมัติ A3 (297 x 420มม.)

🔳 ขนาดเอกสารคงที่ (ค่าที่ตั้งไว้ล่วงหน้า)

เลือกขนาดของเอกสารที่ใส่เข้าไป

หมายเหตุ • ระบบจะตั้งค่า (ขนาดต้นฉบับ) เป็น (อัตโนมัติ) โดยอัตโนมัติเมื่อใส่เอกสารเข้าไปในตัวป้อนเอกสาร

5

🔳 กำหนดขนาดเอง

เลือก [Custom Size] เพื่อตั้งค่าขนาดเอกสารที่ไม่ได้มาตรฐาน คุณสามารถตั้งค่าทิศทาง Y (แนวตั้ง) ได้ระหว่าง 86 ถึง 297 มม. (เพิ่มขึ้นทีละ 1 มม.) และทิศทาง X (แนวนอน) ได้ระหว่าง 86 ถึง 432 มม. (เพิ่มขึ้นทีละ 1 มม.)

ต้นฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม

คุณสามารถตั้งค่าตำแหน่งการเข้าเล่มเอกสาร

1 เลือก (ต้นฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม) จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

เลือกตำแหน่งการเข้าเล่ม จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

เข้าเล่มตามด้านยาวของเอกสารในทิศทางการวางแนวตั้ง

เข้าเล่มตามด้านสั้นของเอกสารในทิศทางการวางแนวนอน

(■) (=) (=→E) (-111) (1) 1
 ขนาดต้นฉบับ
 อัตโนมัติ
 ต้นฉบับ - ตำแหน่ง...
 พลิกตามด้าน...
 ต้นฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม
 จำนวน
 จำนวน

พลิกตามด้านกว้าง

สำเนา - ตำแหน่งเย็บเล่ม

2

2

พลิกตามด้านยาว

พลิกตามด้านยาว

คุณสามารถตั้งค่าตำแหน่งการเข้าเล่มสำเนาที่ส่งออกมา

1 เลือก (ตันฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม) จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

เข้าเล่มตามด้านสั้นของเอกสารในทิศทางการวางแนวนอน

	ต้นฉบับ - ตำแหน่ง	พลิกตาม	
	สำเนา - ตำแหน่งเย็บ	พลิกตาม	
เลือกตำแหน่งการเข้าเล่ม จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	สำเนา - ตำแหน่งเย็บเล่ม	จำนวน 1	
พลิกตามด้านยาว	พลิกตามด้านยาว		
เข้าเล่มตามด้านยาวของเอกสารในทิศทางการวางแนวตั้ง	พลิกตามด้านกว้าง		
พลิกตามด้านยาว			

日

Edge Erase

คุณสามารถกำหนดให้ลบเงาดำที่เกิดขึ้นรอบขอบกระดาษเมื่อทำสำเนาโดยเปิดฝาครอบเอกสารต้นฉบับไว้ หรือเมื่อทำสำเนาเอกสารเย็บเล่ม

คุณสามารถกำหนดค่าได้ระหว่าง 0 ถึง 40 มม. (เพิ่มขึ้นทีละ 1 มม.) สำหรับคุณลักษณะการลบขอบ

หมายเหตุ • ค่าที่ตั้งไว้สำหรับการลบขอบนี้จะนำมาใช้กับการลบขอบทั้งสี่ด้านของเอกสาร

• การลบกรอบถูกตั้งค่าต่างหากสำหรับการถ่ายบัตรประจำตัว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "Edge Erase" (P.144)

1 เลือก [ลบขอบ] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>



5
2 ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนค่า จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
 ลบขอบ จำนวน 1
 [0 - 40]
 2 มม.

การจัดการกระดาษสำเนาด้วยการทำบัญชี

คุณสามารถจัดการการทำสำเนาสำหรับผู้ใช้ได้มากถึง 30 ราย คุณสามารถตั้งรหัสผ่านและจำนวนสูงสุดที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้แต่ละรายทำสำเนาได้ รายการต่างๆ ที่สามารถใช้ได้กับการทำบัญชีมีดังนี้

- แสดง/ตั้งค่ารหัสผ่าน
- แสดงจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนา
- แสดง/กำหนดจำนวนสูงสุดที่อนุญาตให้ทำสำเนาได้
- ลบจำนวนทั้งหมด

การเปิดใช้งานการทำบัญชี: "การควบคุมผู้ใช้" (P.148)

รายการที่สามารถใช้ได้กับการทำบัญชี: "การจัดการผู้ใช้" (P.148)

การใช้งานเมื่อใช้คุณลักษณะการทำสำเนา

ขั้นตอนการทำงานจะแตกต่างไปตามโหมดบัญชีที่คุณใช้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ 'โหมดบัญชี' (P.73)

การตรวจสอบจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนา

เครื่องพิมพ์สามารถแสดงจำนวนรวมของงานที่ผู้ใช้แต่ละรายได้ทำสำเนาไปแล้ว และจำนวนสูงสุดของงานที่ผู้ใช้แต่ละรายได้รับอนุญาตให้ทำสำเนาได้ สามารถใช้ฟังก์ชั่นนี้กับการจัดการการทำสำเนา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "การจัดการผู้ใช้" (P.148)

6 สแกน

บทนี้จะอธิบายเกี่ยวกับฟังก์ชั่นการสแกน

•	ขั้นตอนการสแกน1	12
•	การโหลดข้อมูลที่สแกนโดยใช้แอพพลิเคชั่นคอมพิวเตอร์1	15
•	การส่งข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยอยู่ในรูปแบบไฟล์แนบอีเมล์ - อีเมล์	16
•	การส่งข้อมูลที่สแกนโดยตรงจากเครื่องไปสู่คอมพิวเตอร์1	18
•	การใช้งานระหว่างการสแกน1	20
•	การตั้งค่าเครื่องสแกนขั้นสูง1	21

ขั้นตอนการสแกน

ผังแสดงขั้นตอนการใช้งานขั้นพื้นฐานของการสแกนรวมถึงการวางเอกสารต้นฉบับลงในเครื่องและการตั้งค่าขั้นสูง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การวางเอกสารต้นฉบับ

การโหลดต้นฉบับเอกสารมีสองวิธีดังต่อไปนี้:

🔳 ตัวป้อนเอกสาร

- แผ่นเดียว
- หลายแผ่น

🔳 กระจกวางเอกสาร

- แผ่นเดียว
- เอกสารเข้าเล่ม เช่น หนังสือ

ตัวป้อนเอกสาร

🔳 ขนาดเอกสารที่รองรับ

คุณสามารถใส่กระดาษขนาดมาตรฐานลงในตัวป้อนเอกสารได้

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารได้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการวางเอกสารบนตัวป้อนเอกสาร

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารมาตรฐานต่อไปนี้ได้โดยอัตโนมัติ: A5 🕘 , A4 🕘 , A4 💭 , A3 🕘 , B5 💭 , B4 🕘 , 7.25 x

10.5″ 🖵, 8.5 x 11″ 🗀, 8.5 x 11″ 🖵, 8.5 x 13″ 🗀 *, 8.5 x 14″ 🕘 *, 11 x 17″ 🗀, 16К 🖵 * และ 8К 싄 *

- หมายเหตุ
- ขนาดเอกสารที่มีเครื่องหมายดอกจันจะสามารถตรวจจับได้โดยอัดโนมัติทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า คุณสามารถเลือกขนาดเอกสารยื่นๆ ขนาดโดขนาดหนึ่งต่อไปนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "เปลี่ยนขนาด Legal สำหรับ DADF" (P.135) และ "เลือกขนาด 8K/16K" (P.135)
 - 8.5 x 14" 🕘 (ค่าเริ่มต้น) หรือ 8.5 x 13" 🕘
 - [จีน (8K/16K)] หรือ [ไต้หวัน (8K/16K)]
- เมื่อใส่เอกสารซึ่งประกอบด้วยหน้าที่มีขนาดแตกต่างกันเข้าไปในเครื่อง เครื่องจะใช้เอกสารที่มีขนาดใหญ่สุดในการสแกนเอกสาร
- เมื่อใส่เอกสารต้นฉบับ 2 ด้านลงในตัวป้อนเอกสาร ให้ดูให้แน่ใจว่าได้ตั้ง [2 ด้าน] ไว้ถูกต้องแล้ว ถ้าไม่ได้กำหนดไว้และต้องแก้ไขแนวของการสแกน ให้หมุนในคอมพิวเตอร์ของคุณ

🔳 ขนาดเอกสารที่เลือกได้ในโปรแกรมควบคุมการสแกน

A5 , A4 , A4 , A3 , B5 , B5 , B5 , B4 , 5.5 x 8.5" , 5.5 x 8.5" , 7.25 x 10.5" , 8.5 x 11" , 8.5 x 11"

📕 ชนิดของกระดาษที่รองรับ (น้ำหนัก)

สามารถวางเอกสารที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 38 - 128 แกรม (50 - 128 แกรม สำหรับเอกสาร 2 หน้า) ลงในตัวป้อนเอกสารและทำการสแกนได้

ตัวป้อนเอกสารรองรับกระดาษตามปริมาณต่อไปนี้

ชนิดของเอกสาร (แกรม)	จำนวนแผ่น
กระดาษบาง (38 - 49 แกรม)	110 แผ่น
กระดาษธรรมดา (50 - 80 แกรม)	110 แผ่น
กระดาษหนา (81 - 128 แกรม)	75 แผ่น

สิ่งสำคัญ • เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงกระดาษติด ให้ใช้กระจกวางเอกสารสำหรับเอกสารที่มีหลายขนาดปนกัน มีรอยพับ มีรอยย่น เป็นเอกสารตัดแปะ กระดาษที่ม้วนงอ หรือกระดาษแบบแผ่นรองคาร์บอน หากคุณสามารถทำให้เอกสารที่ม้วนงอนั้นกลายเป็นแผ่นเรียบได้

คณจะสามารถใช้เอกสารนั้นได้

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อวางเอกสารลงบนตัวป้อนเอกสาร คุณสามารถวางกระดาษแผ่นเดียวหรือหลายแผ่นได้

1 ดึงคลิปหนีบหรือลวดเย็บกระดาษออกจากเอกสารก่อนที่จะใส่ลงในตัวป้อนเอกสาร

 ใส่เอกสารเข้าไปตรงกลางของตัวป้อนเอกสาร โดยให้ด้านที่จะสแกน (หรือด้านหน้าของเอกสารที่มี 2 ด้าน) หงายขึ้น

จัดตัวนำเอกสารให้ตรงกับแต่ละด้านของเอกสาร





4 เปิดตัวกั้นเอกสาร

з

กระจกวางเอกสารต้นฉบับ

📕 ขนาดเอกสารที่รองรับการตรวจจับอัตโนมัติ

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารโดยอัตโนมัติเมื่อตั้งค่า [Original Size] ให้เป็น [Auto]

ระบบจะตรวจหาเอกสารที่มีขนาดมาตรฐานดังต่อไปนี้โดยอัตโนมัติ: A3 (, B4 (, A4 (, B5 (, B5 (, B5 (, A5 (, 11 x 17" (, 8.5 x 11" (, 8K (, 16K (, 16K ()

🔳 ขนาดเอกสารต้นฉบับที่รองรับ

คุณสามารถเลือกขนาดของเอกสารขนาดใดขนาดหนึ่งดังต่อไปนี้จาก [Original Size]

A3⁽¹⁾, B4⁽¹⁾, A4⁽¹⁾, A4⁽¹⁾, B5⁽¹⁾, B5⁽¹⁾, A5⁽¹⁾, 11 x 17^{*(1)}, 8.5 x 14^{*(1)}, 8.5 x 13^{*(1)}, 8.5 x 11^{*(1)}, 8.5 x 11^{*(1)},

หมายเหตุ • เมื่อตั้งค่า [Original Size] เป็น [Auto]

หน้าจอข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นหากคุณวางเอกสารต้นฉบับที่ไม่ใช่ชนาดมาตรฐานลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ในกรณีเช่นนี้ ให้เลือกขนาดเอกสารด้วยตนเองโดยเลือก [Original Size] จากรายการเมนู

งานพิมพ์อาจจะมีขนาดใหญ่เกินไปสำหรับกระดาษนั้นหรืออาจมีเงาที่ขอบกระดาษได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดเอกสารที่เลือก

🔳 ขนาดเอกสารที่เลือกได้ในโปรแกรมควบคุมการสแกน

A5⁽¹⁾, A4⁽¹⁾, A3⁽¹⁾, B5⁽¹⁾, B5⁽¹⁾, B5⁽¹⁾, B4⁽¹⁾, 5.5 x 8.5"⁽¹⁾, 7.25 x 10.5"⁽¹⁾, 8.5 x 11"⁽¹⁾, 8.5 x 11"⁽¹⁾, 8.5 x 13"⁽¹⁾, 8.5 x 14"⁽¹⁾, 11 x 17"⁽¹⁾, 16K⁽¹⁾ uae 8K⁽¹⁾

∆ ข้อควรระวัง

้ห้ามออกแรงกดเอกสารที่หนามากเกินไปบนกระจกวางต้นฉบับ อาจทำให้กระจกวางต้นฉบับแตกได้ และเป็นเหตุทำให้บาดเจ็บ

. ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อวางเอกสารลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับ

คุณสามารถวางเอกสารแผ่นเดียวหรือเอกสารที่เข้าเล่ม เช่น หนังสือ ลงบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับได้

- 1 เปิดฝาครอบเอกสาร
 - สิ่งสำคัญ เมื่อใช้กระจกวางเอกสาร จะต้องแน่ใจว่าได้ปัดฝาครอบเอกสารแล้วหลังจากเสร็จสิ้นงานสแกนขอ งคุณ



2 วางเอกสารในลักษณะคว่ำหน้าลง และจัดแนวเอกสารนั้นให้ชิดมุมข้ายบนของกระจกวางเอกสาร





3 ปิดฝาครอบเอกสาร

การใช้คุณลักษณะการสแกน

คุณสามารถเลือกคุณลักษณะการสแกนได้จากรายการดังต่อไปนี้

ฟังก์ชั่นการสแกน	การเชื่อมต่อ	รายละเอียด	ดูที่หน้า
การใช้แอพพลิเคชัน	เครือข่าย/USB	ช้อมูลการสแกนที่โหลดลงในคอมพิวเตอร์โดย ใช้แอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN หรือ Windows Image Acquisition (WIA)	P.115
อีเมล์	เครือข่าย/USB	ระบบจะส่งข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์โด ยอยู่ในรูปแบบไฟล์แนบอีเมล์	P.116
สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย/USB)	เครือข่าย/USB	ข้อมูลที่สแกนถูกส่งต่อโดยตรงจากเครื่องไปสู่ คอมพิวเตอร์	P.118

หมายเหตุ

ฟังก์ชั่นบางอย่างอาจจะใช้งานไม่ได้ในเครื่องบางรุ่น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

- ชื่อไฟล์ของข้อมูลที่สแกนจะแสดงในรูปแบบ [YYMMDDHHMMSS.extension] โดยที่ YY = ปี (เลข 4 หลัก), MM = เดือน (เลข 2 หลัก), DD = วัน (เลข 2 หลัก), HH = ชั่วโมง (เลข 2 หลัก), MM = นาที (เลข 2 หลัก) และ SS = วินาที (เลข 2 หลัก)
- ขนาดของภาพที่สแกนแล้วนั้นอาจจะมีขนาดใหญ่กว่าขนาดเอกสารเล็กน้อยในบางกรณี ลักษณะเช่นนี้เกิดขึ้นจากส่วนเมื่อความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากการประมวลผล

การโหลดข้อมูลที่สแกนโดยใช้แอพพลิเคชั่นคอมพิวเตอร์

สามารถใช้คุณลักษณะนี้ในการโหลดข้อมูลการสแกนจากแอพพลิเคชันที่เช้ากันได้กับ TWAIN หรือ Windows Image Acquisition (WIA) ที่ติดตั้งอยู่บนคอมพิวเตอร์ คุณยังสามารถตั้งเงื่อนไขการโหลดเอกสารได้จากหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถโหลด เอกสารต้นฉบับได้ในขณะตรวจสอบผลการสแกนบนหน้า

สามารถใช้เครือข่าย TWAIN (SOAP) หรือ USB กับฟังก์ชั่นนี้ได้

- ติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกนเพื่อใช้งานฟังก์ชั่นนี้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน ให้ดูที่ "การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน" (P.56)
 - รายการตั้งค่าอาจแตกต่างกันไปโดยขึ้นอยู่กับแอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN และ Windows Image Acquisition (WIA) ที่ใช้อยู่
 - รองรับแอปพลิเคชันแบบ 32 บิตเท่านั้น

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อดำเนินการ

1 วางเอกสารลงบนเครื่อง

หมายเหตุ

- ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.112)
- 2 เปิดใช้งานแอพพิเคชั่นในคอมพิวเตอร์ของคุณ
- **3** เลือกรายการสำหรับการเลือกเครื่องสแกน (ที่มา)
- 4 เลือก [FX DocuCentre S2320/S2520]
- **5** เปลี่ยนตัวเลือกได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ • สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันการสแกน ให้คลิก [Help] บนหน้าจอเพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้

6 คลิก (สแกน)

สแกน

6

การส่งข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยอยู่ในรูปแบบไฟล์แนบอีเมล์ - อีเมล์

ฟังก์ชั่นนี้ช่วยให้คุณสามารถส่งข้อมูลที่สแกนทางอีเมลได้ คุณสามารถส่งข้อมูลที่สแกนในรูปแบบ PDF หรือ TIFF ขาวดำ หรือข้อมูลที่สแกนในรูปแบบ PDF หรือ JPEG แบบสีเข้าสู่อีเมลหนึ่งๆได้ การส่งข้อมูลทางอีเมล ใช้เครือข่าย (SMTP) หรือ USB

คุณสามารถเลือกได้เฉพาะอีเมล์แอดเดรสจากสมุดรายชื่อ คุณจะต้องลงทะเบียนอีเมล์แอดเดรสโดยใช้ CentreWare Internet Services ไว้ล่วงหน้า สามารถลงทะเบียนอีเมล์แอดเดรสและเซิร์ฟเวอร์ SMB รวมทั้งหมดได้ไม่เกิน 30 รายการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ CentreWare Internet Services ให้ดูที่ "การใช้ CentreWare Internet Services" (P.42)

- **หมายเหตุ** สามารถส่งข้อมูลได้มากถึง 20 MB
 - หากเกิดข้อผิดพลาดระหว่างการส่ง ระบบจะส่งรายงานข้อผิดพลาดไปยังอีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบภายหลังการส่งไปที่เซิร์ฟเวอร์ SMTP เสร็จสมบูรณ์
 - เมื่อใส่เอกสารต้นฉบับ 2 ด้านเข้าไปในดัวป้อนเอกสาร ให้ตรวจดูให้แน้ใจว่าได้ตั้งค่า [2 Sided] ไว้เรียบร้อยแล้ว หากไม่ได้ระบุไว้และจำเป็นต้องปรับแนวการสแกน คุณต้องหมุนภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกรูปแบบ TIFF หรือ JPEG ให้ดูที่ "รูปแบบไฟล์" (P.124)

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อส่งอีเมล์ข้อมูลที่สแกน

1 ใส่เอกสารเข้าไปในเครื่อง

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวางเอกสารต้นฉบับ โปรดดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.112)

คุณสามารถใช้แป้นตัวเลขเพื่อใส่ผู้รับที่ลงทะเบียนไว้ในรูปแบบตัวเลขส

2 กดปุ่ม <สแกน>

หมายเหตุ

หมายเหตุ

з

กดปุ่ม <สมุดรายชื่อ>



台[]		200
โหมดสี	สี	
รูปแบบไฟล์	PDF	



4 เลือกผู้รับที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

จากหน้าจอ

องหลัก จากนั้นให้ไปที่ขั้นตอนที่ 5

- คุณยังสามารถป้อนผู้รับในรูปแบบตัวเลขสองหลักเพื่อไปยังผู้รับที่กำหน ดได้โดยตรงอีกด้วย
 - หากต้องการตรวจสอบอีเมล์แอดเดรสที่ลงทะเบียนไว้สำหรับผู้รับ ให้เลือกผู้รับนั้นและกดปุ่ม <#> เมื่อคุณตรวจสอบที่อยู่แล้ว ให้กดปุ่ม
 <ตกลง>

อีเม	ิล	[#]: ข้อมูล	กระโดดไป [_]
	01 pc1		
	02 Smith		

 6 ตำเนินการตั้งค่าขั้นสูงตามความจำเป็น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าขั้นสูง ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครื่องสแกนขั้นสูง" (P.121)

[62]		200
โหมดสี	สี	
รูปแบบไฟล์	PDF	•

กดปุ่ม <เริ่ม>
 หากไม่มีการระบุผู้รับ หน้าจอสมุดรายชื่อจะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ

							ปุ่ม	<เริ่ม 	>	
้ำท์ เยชื่อ	© / 1 GHI 4 PQRS 7	ABC 2 JKL 5 TUV 8	DEF [§] 3 MNO 6 WXYZ 9	หยุด านชั่วคราว 	สถานะเครื่ส 1 รีเซ็ต 0 เ	ระบบปร พลังง พยุเ ริ่ม	ระหยัด กาน ด			
	*		#		ข้อมูล 슞	• ข้อผิดพลาเ				

คุณยังสามารถกำหนดให้มีหน้าจอการยืนยันข้อมูลผู้รับปรากฏขึ้นได้อีก
 ด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ 'ยืนยันผู้รับ' (P.147)

ยืนยันผู้รับ

02 Smith

Smith@xxx.com

อีเมล

การส่งข้อมูลที่สแกนโดยตรงจากเครื่องไปสู่คอมพิวเตอร์

ฟังก์ชั่นนี้ช่วยให้คุณส่งข้อมูลที่สแกนโดยตรงจากเครื่องไปสู่คอมพิวเตอร์ได้ คุณสามารถส่งข้อมูลที่สแกนในรูปแบบ PDF หรือ TIFF ขาวดำ หรือข้อมูลที่สแกนในรูปแบบ PDF หรือ JPEG แบบสี ไปสู่คอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่งได้ สามารถใช้เครือข่าย (SMB) ในการส่งข้อมูลได้

คุณสามารถเลือกได้เฉพาะการส่งต่อคอมพิวเตอร์จาก Address Book คุณจะต้องลงทะเบียนที่อยู่คอมพิวเตอร์โดยใช้ CentreWare Internet Services ไว้ล่วงหน้า สามารถลงทะเบียนอีเมล์แอดเดรสและเชิร์ฟเวอร์ SMB รวมทั้งหมดได้ไม่เกิน 30 รายการ สำหรับข้อมลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ CentreWare Internet Services ให้ดที่ "การใช้ CentreWare Internet Services" (P.42)

- หมายเหตุ
- หากต้องการส่งต่อข้อมูลที่สแกน คุณจะต้องสร้างโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันเสียก่อนเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วตั้งค่าสิทธิ์ในการเขียนสำหรับโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันนั้น
 - หากคุณส่งต่อไฟล์ข้อมูลซึ่งมีชื่อเดียวกับไฟล์ที่มีอยู่แล้วในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ไฟล์ใหม่จะแทนที่ไฟล์เดิม
 - สามารถสแกนข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย) ได้สูงสุด 20 MB หากมีปริมาณข้อมูลเกิน 20 MB คุณสามารถเลือกได้ว่าจะต้องการยกเลิกงานหรือส่งเพียงส่วนหนึ่ง (ปริมาณข้อมูลที่สแกนอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับเนื้อหากราฟฟิกในเอกสารต้นฉบับ, โหมดการสแกน และความละเอียด)
 - หากเกิดข้อผิดพลาดของเครือข่าย หรือการเชื่อมต่อของเครื่องหรือของคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นในระหว่างการส่ง ข้อมูลในส่วนของไฟล์ที่ส่งไปแล้วจะถูกบันทึกไว้ในเครื่อง หากต้องการลบไฟล์ดังกล่าวทิ้ง ต้องลบทิ้งด้วยตนเอง
 - เมื่อใส่เอกสารต้นฉบับ 2 ด้านเข้าไปในดัวป้อนเอกสาร ให้ตรวจดูให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [2 Sided] ไว้เรียบร้อยแล้ว
 - หากไม่ได้ระบุไว้และจำเป็นต้องปรับแนวการสแกน คุณต้องหมุนภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกรูปแบบ TIFF หรือ JPEG ให้ดูที่ "รูปแบบไฟล์" (P.124) การส่งต่อข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย:

1 ใส่เอกสารเข้าไปในเครื่อง

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวางเอกสารต้นฉบับ โปรดดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.112)

คณสามารถใช้แป้นตัวเลขเพื่อใส่ผ้รับที่ลงทะเบียนไว้ในรปแบบตัวเลขส

2 กดปุ่ม <สแกน>

หมายเหต

з

4



台[]		200
โหมดสี	สี	Î
รูปแบบไฟล์	PDF	



กดปุ่ม <สมุดรายชื่อ>

เลือกที่อยู่ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> หมายเหต • คณยังสามารถป้อนหมายเลขเครืองทีล

จากหน้าจล

องหลัก จากนั้นให้ไปที่ขั้นตอนที่ 5

- คุณยังสามารถป้อนหมายเลขเครื่องที่ลงทะเบียนไว้ในรูปแบบตัวเลขสอง หลักเพื่อไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดได้โดยตรงอีกด้วย
 - หากต้องการตรวจสอบที่อยู่ที่ลงทะเบียนไว้สำหรับคอมพิวเตอร์ ให้เลือกที่อยู่นั้นแล้วกดปุ่ม <#> เมื่อคุณตรวจสอบที่อยู่แล้ว ให้กดปุ่ม <ดกลง>

สแกน

 6 ตำเนินการตั้งค่าขั้นสูงตามความจำเป็น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าขั้นสูง ให้ดูที่ "การตั้งค่าเครื่องสแกนขั้นสูง" (P.121)

[6]		200
โหมดสี	สี	
รูปแบบไฟล์	PDF	_

6 กดปุ่ม <เริ่ม> หากไม่ระบุที่อยู่เครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าจอสมุดรายชื่อจะปรากฏขึ้น

-, ABC рег этиблята польця for такиралийя 11M 1 2 3 - П С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С 1 С	N>
GHE JKL MNO ประวัติการ รีเซ็ต พยุด	
4 5 6 โหรออก (๑) PORS TUV พXYZ เรื่อง เรื่อง	

พีซี (เครือข่าย)

หมายเหตุ
 คุณยังสามารถกำหนดให้มีหน้าจอการยืนยันข้อมูลผู้รับปรากฏขึ้นได้อีก
 ด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ยืนยันผู้รับ" (P.147)

ď	J	νJ	
ยิง	เยน	ผรบ	

01 pc1

<ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์>

การใช้งานระหว่างการสแกน

ขณะที่เครื่องกำลังสแกนเอกสาร คุณสามารถยกเลิกงานที่กำลังดำเนินการอยู่และตรวจสอบหรือยกเลิกงานที่กำลังรอดำเนินการได้

การยกเลิกงานสแกนปัจจุบัน

เพื่อยกเลิกงานที่กำลังสแกนอยู่:

🔳 บนตัวเครื่อง

1 กดปุ่ม <หยุด>



🔳 บนตัวเครื่อง

1 กด [Cancel] บนหน้าจอขณะกำลังสแกน

การตรวจสอบสถานะงาน

การตรวจสอบสถานะของงานสแกนที่กำลังดำเนินการอยู่หรือก่อนหน้านี้

หมายเหตุ • คุณสามารถยกเลิกงานสแกนที่กำลังดำเนินการอยู่ได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการในหน้าจองาน ให้ดูที่*การยกเลิกงานปัจจุบัน* (P.165)

1 กดปุ่ม <สถานะของงาน>



2 ตรวจสอบสถานะงาน

งานปัจจุ	บัน		[หยุด]:	ลบ
06/16	พิมพ์	A4 🗖		
06/18	พิมพ์	A4 🖸]_

3 หลังจากตรวจสอบสถานะของงานแล้ว ให้กดปุ่ม <ตกลง>

การตั้งค่าเครื่องสแกนขั้นสูง

รายการการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดูที่หน้า
เข้มขึ้น/จางลง*	ปรับความเข้มในการสแกน	P.121
ชนิดของต้นฉบับ*	ตั้งค่าชนิดเอกสาร	P.122
2 ด้าน	ตั้งค่าเอกสารเป็นแบบหนึ่งด้านหรือสองด้าน	P.123
ความละเอียด*	ตั้งค่าความละเอียดในการสแกน	P.123
โหมดสี*	ตั้งโหมดสี	P.123
รูปแบบไฟล์*	ตั้งค่ารูปแบบไฟล์	P.124
ขนาดต้นฉบับ*	ตั้งค่าขนาดกระดาษ	P.124

้มีการให้คำอธิบายเกี่ยวกับรายการซึ่งสามารถตั้งค่าได้สำหรับ [PC (Network)] และ [E-mail]

หมายเหตุ

* คุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่าเริ่มต้นของฟังก์ชั่นได้

หลังจากระบุผู้รับหรือที่อยู่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการระบุที่อยู่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ดูที่ "การส่งข้อมูลที่สแกนโดยตรงจากเครื่องไปสู่คอมพิวเตอร์" (P.118)

"การส่งข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยอยู่ในรูปแบบไฟล์แนบอีเมล์ - อีเมล์"

ให้เลือกรายการการตั้งค่าที่ต้องการ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการระบุอีเมล์ผู้รับ ให้ดูที่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าเริ่มต้นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้และวิธีการเปลี่ยนแปลงค่าเหล่านั้น ให้ดูที่ "ตั้งค่าสแกน" (P.145)

1 กดปุ่ม <สแกน>



合[01]		200
โหมดสี	สี	
รูปแบบไฟล์	PDF	

เข้มขึ้น/จางลง

2

(P.116)

คุณสามารถตั้งค่าความเข้มได้จากทั้งหมดห้าระดับ ยิ่งตำแหน่งของ 🛦 ห่างออกไปทางช้ายมากขึ้น สำเนาจะยิ่งเข้มขึ้น แต่หากยิ่งห่างออกไปทางขวามากขึ้น สำเนาจะยิ่งจางลง

1 กดปุ่ม <เข้มขึ้น/จางลง>



2 ตัวเลือกระดับความสว่างและการประหยัดหมึกพิมพ์จะเปลี่ยนไปทุก ครั้งที่มีการกดปุ่ม <เข้มขึ้น/จางลง> และจะปรับใช้ตัวเลือกเหล่านี้ได้เมื่อ กลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง>

คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

■ เข้มขึ้น +2

้สแกนด้วยความเข้มมากที่สุด ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารที่มีองค์ประกอบเนื้อหาจาง

🔳 เข้มขึ้น +1

สแกนด้วยความเข้มค่อนข้างมาก ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารที่มีองค์ประกอบเนื้อหาค่อนข้างจาง

🔳 ปกติ

สแกนด้วยความเข้มระดับเดียวกับเอกสาร

🔳 จางลง +1

้สแกนด้วยความเข้มค่อนข้างน้อย ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารที่มีองค์ประกอบเนื้อหาค่อนข้างเข้ม

🔳 จางลง +2

สแกนด้วยความเข้มน้อยที่สุด ใช้การตั้งค่านี้ในการสแกนเอกสารที่มีองค์ประกอบเนื้อหาเข้ม

ชนิดของต้นฉบับ

คุณสามารถกำหนดชนิดของต้นฉบับให้เหมาะกับข้อมูลสแกนได้

หมายเหตุ • เมื่อมีการตั้งค่า [Color Mode] ให้เป็น [Color] และคุณภาพของภาพสำหรับ [Text] และ [Photo] เทียบเท่ากับ [Photo & Text]

1 กดปุ่ม <ชนิดของต้นฉบับ>



ตัวเลือกชนิดของต้นฉบับจะเปลี่ยนไปทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม
 <ชนิดของต้นฉบับ>
 และจะปรับใช้ตัวเลือกนี้ได้เมื่อกลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง>

คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

🔳 ข้อความ (ค่าเริ่มต้น)

ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีสีขาวดำชัดเจน เช่น ข้อความ

🔳 ภาพและข้อความ

ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งรูปภาพและข้อความ

🔳 ภาพ

ตัวเลือกนี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีแต่ภาพ



Ξ

200

2 ด้าน

คุณสามารถตั้งค่าเพื่อสแกนเอกสารแบบ 1 ด้านหรือ 2 ด้านได้

1 กดปุ่ม <2 ด้าน>



[01]

พลิกตามด้านยาว

ปิด

2 ตัวเลือกวิธีการทำสำเนาจะเปลี่ยนไปทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม <2 ต้าน> และจะปรับใช้ตัวเลือกนี้ได้เมื่อกลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง> คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

🔳 ปิด

เลือก [Off] สำหรับเอกสารด้านเดียว

🔳 พลิกตามด้านยาว

สแกนเอกสารในแนวตั้งและพลิกหน้าด้านข้าง

🔳 พลิกตามด้านกว้าง

สแกนเอกสารในแนวนอนและพลิกหน้าด้านข้าง

ความละเอียด

ตั้งค่าความละเอียดในการสแกน โดยคุณสามารถเลือกความละเอียดได้ดังนี้ คือ 200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi หรือ 600 x 600 dpi

1 กดปุ่ม <จัดชุด/ความละเอียด>



ตัวเลือกความละเอียดจะเปลี่ยนไปทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม <จัดชุด/
 ความละเอียด>
 และจะปรับใช้ตัวเลือกนี้ได้เมื่อกลับสู่หน้าหลักโดยที่ไม่ได้กดปุ่ม <ตกลง>
 คุณสามารถเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่าได้

้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนระยะเวลาที่แสดงหน้าจอการตั้งค่า ให้ดูที่ "เวลาหน้าจอปุ่มลัด" (P.160)

后[01]	() ▤) ▤) ፼20	0
200 x 200 dpi		
300 x 300 dpi		_

โหมดสี

ตั้งโหมดสี

2

หมายเหตุ

เมื่อมีการตั้งค่า (รูปแบบไฟล์) ให้เป็น (TIFF) ในโหมด (ชาวดำ) การเปลี่ยนโหมดสีเป็น (สี) จะทำให้การตั้งค่า (รูปแบบไฟล์) เปลี่ยนเป็น (PDF)
 เมื่อมีการตั้งค่า (รูปแบบไฟล์) ให้เป็น (JPEG) ในโหมด (สี) การเปลี่ยนโหมดสีเป็น (ชาวดำ) จะทำให้การตั้งค่า (รูปแบบไฟล์) เปลี่ยนเป็น (PDF)

เลือก [โหมดสี] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
 เลือกโหมดสีที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

🔳 ขาวดำ

ใช้ในการสแกนเอกสารในรูปแบบขาวดำ ระบบจะแปลงข้อมูลที่สแกนให้อยู่ในรูปแบบ PDF หรือ TIFF

🔳 สี

ใช้ในการสแกนเอกสารในรูปแบบสี ระบบจะแปลงข้อมูลที่สแกนให้อยู่ในรูปแบบ PDF หรือ JPEG

รูปแบบไฟล์

ตั้งค่ารูปแบบไฟล์ของข้อมูลที่สแกน ชื่อไฟล์จะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบ "YYMMDDHHMMSS"

1 เลือก [รูปแบบไฟล์] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

☐[01] (◯ [01] (◯ 200) โหมดสี... สี รูปแบบไฟล์... PDF

- 2 เลือกโหมดการสแกนที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
 - PDF (ค่าเริ่มต้น)

รองรับทั้ง [ขาวดำ] และ [สี]

TIFF

เลือกรายการนี้ได้เมื่อเลือก [ขาวดำ] ในโหมดสี

JPEG

เลือกรายการนี้ได้เมื่อเลือก [สี] ในโหมดสี

ขนาดต้นฉบับ

คุณสามารถกำหนดขนาดและแนวการพิมพ์ของเอกสารต้นฉบับ

1 เลือก [ขนาดต้นฉบับ] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

- ☐ [01]

 ฐปแบบไฟล์ ...
 PDF

 ขนาดตันฉบับ ...
 A4 □
- 2 เลือกขนาดของเอกสารต้นฉบับ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

🔳 อัตโนมัติ

เครื่องจะตรวจจับขนาดเอกสารโดยอัตโนมัติจากขนาดมาตรฐานที่รองรับ

📕 ขนาดเอกสารคงที่ (ค่าที่ตั้งไว้ล่วงหน้า)

เลือกขนาดของเอกสารที่ใส่เข้าไป

หมายเหตุ • ระบบจะตั้งค่า (ขนาดต้นฉบับ) เป็น (อัตโนมัติ) โดยอัตโนมัติเมื่อใส่เอกสารเข้าไปในตัวป้อนเอกสาร

台[01]	
โหมดสี	สี
รูปแบบไฟล์	PDF 🗨
โหมดสี	

ขาวดำ

ไรปแบบไฟล์

ขนาดต้นฉบับ

A4 🗗 (210 x 297มม.)

B4⊈(257 x 364มม.)

PDF

TIFF

ជី

ഉ
~
~
Ľ
۳

7 พิมพ์

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์เอกสารโดยใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์

•	ฟังก์ชันหลักของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์12	26
•	การพิมพ์12	27
•	การใช้งานระหว่างการพิมพ์12	28

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับฟังก์ชันหลัก ๆ ของโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ที่ใช้ในการพิมพ์ จำเป็นต้องทำการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ก่อนเริ่มใช้งาน

- สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ ให้ดูที่ "การติดตั้ง โปรแกรมควบคุมการพิมพ์/โปรแกรมควบคุมการสแกน" (P.56)
- หมายเหตุ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ ให้คลิก (วิธีใช้) บนหน้าจอเพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้
 - ฟังก์ชันบางอย่างที่ปรากฏอยู่ในแท็บ (Options) ของหน้าจอ (Properties)
 จะสามารถใช้ได้เมื่อข้อมูลตัวเลือกที่ติดตั้งนั้นถูกโหลดไปเก็บไว้ในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์แล้วเท่านั้น ฟังก์ชั่นต่าง ๆ ที่ปิตใช้งานอยู่จะไม่ปรากฏขึ้น สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าข้อมูลอุปกรณ์เสริม ให้ดูที่ "การกำหนดค่าอุปกรณ์เสริม" (P.76)

🔳 จำนวนหน้าต่อแผ่น

เป็นการพิมพ์เอกสารหลายหน้าลงไปบนเอกสารหน้าเดียว

🔳 พิมพ์ 2 ด้าน

เป็นการพิมพ์ลงในกระดาษทั้งสองด้านของแต่ละแผ่น

🔳 โปสเตอร์

เป็นการขยายข้อมูลการพิมพ์จากหนึ่งหน้าไปยังขนาดที่ระบุและสั่งพิมพ์ลงบนหลายหน้า ใช้ในการทำโปสเตอร์

การจัดวางหน้า Booklet

เป็นการพิมพ์สองด้านที่ประกอบกับการจัดชุดเรียงหน้าไปพร้อมกัน ทำให้สามารถทำสำเนาเป็นเล่มหนังสือและเรียงตามลำดับหน้าได้ถูกต้อง

🔳 ลายน้ำ

เป็นการพิมพ์คำว่า 'Confidential' หรือคำอื่นๆ ที่มีการตั้งเอาไว้ล่วงหน้าให้ปรากฏอยู่ด้านบนของข้อมูลการพิมพ์

🔳 คำอธิบายประกอบ

ใส่ข้อคิดเห็น วันที่ และเลขหน้าลงบนข้อมูลการพิมพ์

การพิมพ์

ส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์เอกสาร ขั้นตอนที่ใช้ในการพิมพ์อาจแตกต่างกันไปตามแอพพลิเคชันที่คุณใช้งานอยู่ โปรดดูขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้แอพพลิเคชันของคุณ ขั้นตอนต่อไปนี้คือขั้นตอนที่ใช้ในหน้าจอโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ของ [FX DocuCentre S2520/S2320]

- 1 เลือก [Print] จากเมนู [File] ของแอปพลิเคซัน
- 2 เลือก [FX DocuCentre XXXXX]

XXXXX: แสดงเป็น "S2520" หรือ "S2320" ขึ้นอยู่กับรุ่นของเครื่องของคุณ

3 กด [Properties] เพื่อเปลี่ยนตัวเลือกต่างๆ ตามต้องการ

หมายเหตุ
 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์
 ให้คลิก [วิธีใช้]
 บนหน้าจอเพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้

4 คลิก [OK]



5 คลิก [OK] ในกล่องโต้ตอบ [Print]

การใช้งานระหว่างการพิมพ์

คุณสามารถยกเลิกงานที่กำลังพิมพ์ในปัจจุบันได้

การหยุดงานพิมพ์

หากต้องการยกเลิกงานที่กำลังพิมพ์ในปัจจุบัน:

- 🔳 บนตัวเครื่อง
- 1 กดปุ่ม <หยุด>



🔳 บนตัวเครื่อง

- 1 ดับเบิลคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์ 🍑 บนแถบรายการที่อยู่มุมขวาล่างของหน้าจอ
- 2 เลือกชื่อเอกสารที่ต้องการจะยกเลิก แล้วกดแป้น<ลบ>

ถ้าไม่มีเอกสารปรากฏอยู่บนหน้าต่าง คุณสามารถยกเลิกงานด้วยตนเองได้จากบนเครื่อง

8 เครื่องมือ

คุณลักษณะของเครื่องพิมพ์จะถูกตั้งไว้เป็นค่าเริ่มต้นมาจากโรงงาน แต่คุณสามารถปรับแต่งการตั้งค่าเหล่านี้ให้ตรงกับสภาพแวดล้อมการทำงานของคุณได้ คุณสามารถทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าได้จากหน้าจอ [Tools] ในโหมดผู้ดูแลระบบ หมายเหตุ • การตั้งค่าบางรายการอาจไม่สามารถแสดงผลได้ในเครื่องบางรุ่น อาจจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เ

หตุ • การตั้งค่าบางรายการอาจไม่สามารถแสดงผลได้ในเครื่องบางรุ่น อาจจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับฟังก์ชันที่คุณสามารถใช้ในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า พร้อมทั้งรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ในการตั้งค่า

•	ชั้นตอนการตั้งค่าระบบ	130
•	รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลักที่แสดงอยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ	
•	ตั้งค่าระบบ	134
•	การตั้งค่าเครือค่าย	140
•	การตั้งค่าทำสำเนา	142
•	การตั้งค่าถ่ายบัตรประจำตัว	144
•	ตั้งค่าสแกน	145
•	การจัดการผู้ใช้	148

ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ

ภาพรวมเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่อง

- สิ่งสำคัญ หากมีงานที่กำลังดำเนินการหรือรอดำเนินการอยู่ คุณจะไม่สามารถเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบได้ และ หากคุณไม่สามารถเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ ให้รอประมาณ 5 นาที แล้วจึงลองใหม่อีกครั้ง เนื่องจากงานบางงานอาจยังคงมีการทำงานต่อเนื่องภายในระบบ
 - ขณะที่อยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ คุณจะไม่สามารถใช้งานรายการต่อไปนี้ได้
 - การรับงานพิมพ์ และเริ่มการพิมพ์หรือสแกน

เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ

กด ปุ่ม <ล็อกอิน/ล็อกเอาต์> 1 ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ็าท์> หน้าจอให้ใส่รหัสผ่านจะปรากฏขึ้น ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน รหัสผ่านเริ่มต้นจะตั้งไว้เป็น "11111" (เลข "1" ห้าตัว) หมายเหตุ รหัสผ่านสามารถเปลี่ยนได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ดูที่ "ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน" (P.138)"ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน" (P.138)"ผู้ดูแลระบบ ſ] รหัสผ่าน" (P.138) ้ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> หน้าจอ [Tools] 2

จะปรากฏขึ้น

 ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ๊าท์> จะสว่างขึ้นเมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ หมายเหตุ

ผู้ดูแลระบบ	รหัส	เผ่า	เน						
	[*	*	*	*	*_]			

ตั้งค่าฟังก์ชั่น

กดปุ่ม <▲> และ <♥> เพื่อเลือกรายการที่จะตั้งค่า 1 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการการตั้งค่า ให้ดูที่ "รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลักที่แสดงอยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ" (P.132)

ครื่องมือ	
้งค่าระบบ	
ารตั้งค่าเครือข่าย	

กดปุ่ม <ตกลง> 2

 หากต้องการกลับสู่หน้าจอ [Tools] ให้กดปุ่ม <รีเซ็ต> หมายเหตุ

หากต้องการกลับสู่หน้าจอก่อนหน้า ให้กดปุ่ม <ย้อนกลับ> หรือ < ◀ >

ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 และ 2 ตามความจำเป็นเพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นที่ต้องการทั้งหมด з

 รายการการตั้งค่าบางรายการกำหนดให้ต้องป้อนค่าตัวเลขโดยใช้แป้นตัวเลข หมายเหตุ

ออกจากโหมดผู้ดูแลระบบ

1 กดปุ่ม <ล็อกอิน/เอ๊าท์>

หมายเหตุ
 หากมีการตั้งค่าใดที่จำเป็นต้องทำการรีบูตเครื่องเพื่อใช้ค่าที่ตั้งใหม่
 ก็ให้ทำการรีบูตเครื่องตามข้อความที่ปรากฏ

ไฟที่ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ้าท์> จะดับลงเมื่อเครื่องออกจากโหมดผู้ดูแลระบบ



รายการเมนูการกำหนดคุณสมบัติหลักที่แสดงอยู่ในโหมดผู้ดูแลระบบ

รายการการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดูที่หน้า:	
ตั้งค่าระบบ	ใช้ในการตั้งค่าระบบ	P.134	
การตั้งค่าถาดกระดาษ	ใช้ในการตั้งค่าชนิดของกระดาษสำหรับถาดกระดาษ	P.134	
การตั้งค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ใช้ในการตั้งค่าหน้าจอแสดงคำเตือนสำหรับวัสดุสิ้นเปลือง	P.135	
การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา	ใช้ในการตั้งค่าภูมิภาคในการใช้งานเครื่องและนาฬิการะบบ	P.135	
การตั้งค่าอื่นๆ	ใช้ในการตั้งค่าระบบอื่น ๆ	P.138	
การตั้งค่าเครือค่าย	ใช้ในการตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย	P.140	
ความละเอียดของ IPv4 แอดเดรส	ใช้ในการตั้งค่า IPv4	P.140	
ความละเอียดของ IPv6 แอดเดรส	ใช้ในการตั้งค่า IPv6	P.140	
การตั้งค่าโหมด IP	ใช้ในการตั้งค่าโทมด IP	P.141	
อัตราความเร็วของอีเธอร์เน็ต	ใช้ในการตั้งค่าความเร็วในการส่ง	P.141	
การตั้งค่าตัวกรอง IP	ใช้ในการตั้งค่า IPv6	P.141	
การตั้งค่าทำสำเนา	ใช้ในการตั้งค่าคุณสมบัติการทำสำเนา	คาอธบาย ดูพหนา: เระบบ P.134 เระบบ P.134 เหน้าจอแสดงค้าเดือนสำหรับวัสดุสั้นปลือง P.135 เกมูมิภาคในการใช้งานเครื่องและนาฬิการะบบ P.135 เระบบยึ้นๆ P.138 เระบบยึ้นๆ P.138 เระบบยึ้นๆ P.140 เระบบยึ้นๆ P.140 IPV4 P.140 IPV6 P.141 IPv6 P.141 IPV6 P.141 IPV6 P.142 เริ่มดันสองสำเหรา P.142 เริ่มดันสองสันจับบ P.142 เริ่มดันสองสนักรับการทำสำเนา P.142 เริ่มดันสำหรับการทำสำเนา 2 ด้าน P.142 เริ่มดันสำหรับการทำสำเนา P.142 เริ่มดันสำหรับการทำสำเนา P.142 เริ่มดันสำหรับการทำสำเนา P.142 เริ่มดันสำหรับการทำสำเนา P.143 เริ่มดันสำหรับสารพร้องกาพหรือไม่ P.143 เริ่มดันสำหรับกรรที่ไป P.143 เริ่มดันสำหรับราสารพร้าวารที่ไป P.143 เริ่มดันสำหรับราสักรรบรารที่วารหน้า P.143	
สว่างขึ้น/เข้มขึ้น	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นของความเข้มของสำเนา	P.142	
ชนิดของต้นฉบับ	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นของชนิดของต้นฉบับ	P.142	
2 ด้าน	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการทำสำเนา 2 ด้าน	P.142	
ถาดกระดาษ	ใช้ในการตั้งค่าถาดกระดาษเริ่มต้นสำหรับการทำสำเนา	P.142	
การย่อ/ขยาย	ใช้ในการตั้งอัตราส่วนการย่อชยายเริ่มต้น	P.143	
ลบขอบ	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับ ลบขอบ	P.143	
ความคมชัด	ใช้ในการตั้งระดับความคมชัด	P.143	
การลบพื้นหลัง	ใช้ในการตั้งค่าว่าจะลบพื้นหลังของภาพหรือไม่	P.143	
พื้นหลัง ระดับการลบ	ใช้ในการตั้งระดับการลบพื้นหลัง	P.143	
ตั้งค่าย่อ/ขยายล่วงหน้า	ใช้ในการตั้งค่าการย่อ/ขยายล่วงหน้า	P.143	
จัดชุดอัตโนมัติ	ใช้ในการตั้งค่าการหมุนเมื่อเลือก จัดชุด สำหรับวิธีการพิมพ์ออก	P.143	
การตั้งค่าถ่ายบัตรประจำตัว	ใช้ในการตั้งค่าถ่ายบัตรประจำตัว	P.144	
ชนิดของต้นฉบับ	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับชนิดของต้นฉบับ	P.144	
จำนวนบัตร	ใช้ในการตั้งจำนวนบัตรที่จะทำสำเนา	P.144	
ลบขอบ	ใช้ในการตั้งค่าของ ลบขอบ	P.144	
ตั้งค่าสแกน	ใช้ในการตั้งค่าคุณสมบัติการสแกน	P.145	
สว่างขึ้น/เข้มขึ้น	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นของความเข้มของการสแกน	P.145	
ชนิดของต้นฉบับ	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นของชนิดของต้นฉบับ	P.145	
ความละเอียด	ใช้ในการตั้งค่าเริ่มต้นของความละเอียดของการสแกน	P.145	
โหมดสี	ใช้ในการตั้งค่าโหมดสีสำหรับการสแกน	P.145	
รูปแบบไฟล์ (ขาวดำ)	ใช้ในการตั้งค่ารูปแบบไฟล์ของข้อมูลขาวดำที่สแกน	P.145	
รูปแบบไฟล์ (สี)	ใช้ในการตั้งค่ารูปแบบไฟล์ของข้อมูลสีที่สแกน	P.146	
ขนาดตันฉบับ	ใช้ในการกำหนดขนาดและแนวของเอกสาร	P.146	

ตารางข้างล่างนี้จะแสดงรายการการตั้งค่าเริ่มต้นซึ่งคุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้ รายการที่แสดงเหล่านี้จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าของเครื่องคุณ

	รายการการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดูที่หน้า:
	การลบพื้นหลัง	ใช้ในการตั้งค่าว่าจะลบพื้นหลังของภาพหรือไม่	P.146
	พื้นหลัง ระดับการลบ	ใช้ในการตั้งระดับการลบพื้นหลัง	P.146
	การบีบอัดภาพ	ใช้ในการตั้งอัตราการบีบอัดสำหรับการสแกน	P.146
	ความคมชัด	ใช้ในการตั้งระดับความคมขัด	P.146
	ลบขอบ ใช้ในการตั้งค่าของ ลบขอบ		P.147
	ขนาดไฟล์แนบสูงสุด	ใช้ในการกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับไฟล์แนบ	P.147
	การยืนยันการรับ	ใช้ในการตั้งค่าว่าจะยืนยันข้อมูลผู้รับก่อนส่งหรือไม่	P.147
การจัดการผู้ใช้		ใช้ในการจำกัดผู้ใช้ที่อนุญาตให้ใช้ฟังก์ชันทำสำเนา	P.148
	การควบคุมผู้ใช้ ใช้ในการจำกัดการใช้ฟังก์ชั่นทำสำเนา		P.148
	ยืนยัน/แก้ไข	ใช้ในการตั้งค่าว่าจะรีเซ็ตจำนวนการทำสำเนาทั้งหมดหรือไม่	P.148
	รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา	ใช้ในการตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้และจำนวนสูงสุดที่อนุญาตให้ทำสำเนาได้	P.150

ตั้งค่าระบบ

ใช้ในการตั้งค่าระบบ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [System Settings] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

การตั้งค่าถาดกระดาษ

การตั้งค่าถาดกระดาษ

การตั้งค่าถาดกระดาษจะตั้งค่าชนิดของกระดาษ (คุณภาพกระดาษ) สำหรับถาดกระดาษแต่ละถาด การตั้งค่าถาดกระดาษยังใช้ในการตั้งค่าขนาดกระดาษสำหรับถาดกระดาษ 5 เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ไว้เช่นเดิมหลังจากเปลี่ยนคุณภาพของกระดาษในถาด ให้เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นของคุณภาพกระดาษของถาดให้ตรงกับกระดาษใหม่ หมายเหตุ • [ถาด 2] ถึง [ถาด 4] จะแสดงขึ้นมาเมื่อติดตั้งถาดกระดาษที่เป็นอุปกรณ์สริม สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [ตั้งค่าถาด] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

🔳 ถาด 1

• ชนิดของกระดาษ

ตั้งค่าชนิด (คุณภาพ) ของกระดาษในถาด 1 คุณสามารถเลือก [ธรรมดา 1], [ธรรมดา 2] หรือ [กระดาษบาง] [ธรรมดา 1] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

🔳 ถาด 2 ถึงถาด 4

• ชนิดของกระดาษ

ตั้งค่าชนิด (คุณภาพ) ของกระดาษในถาด 2 ถึงถาด 4 (ถาดที่เป็นอุปกรณ์เสริม) คุณสามารถเลือก [ธรรมดา 1], [ธรรมดา 2], [กระดาษหนา], [Extra-HW] หรือ [กระดาษบาง]

🔳 ถาด 5

• ขนาดกระดาษ

ตั้งค่าขนาดของกระดาษในถาด 5 (บายพาส)

คุณสามารถเลือก [A3 (297 x 420 มม.)], [A4 (297 x 210 มม.)], [A4 (210 x 297 มม.)], [B4 (257 x 364 มม.)], [B5 (257 x 182 มม.)], [B5 (182 x 257 มม.)], [8k (267 x 388 มม.)],[8k (270 x 390 มม.)], [16k (267 x 194 มม.)], [16k (270 x 195 มม.)], [A5 (148 x 210 มม.)], [11 x 17" [], [8.5 x 14"], [8.5 x 13" [], [8.5 x 11" [], [8.5 x 11" [], [ขนาดกำหนดเอง 1] - [ขนาดกำหนดเอง 6]

ถ้าคุณเลือก [ขนาดกำหนดเอง 1] – [ขนาดกำหนดเอง 6] และกดปุ่ม <ตกลง> คุณสามารถตั้งค่ากระดาษที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน (X (แนวนอน) 98 ถึง 432 มม. และ Y (แนวตั้ง) 127 ถึง 297 มม.)

- [A4 🖵 (297 x 210 มม.)] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
- ชนิดของกระดาษ

ตั้งค่าชนิด (คุณภาพ) ของกระดาษในถาด 5 (บายพาส)

คุณสามารถเลือก (ธรรมดา 1), (ธรรมดา 2), (กระดาษหนา), [Extra-HW] หรือ (กระดาษบาง) เธรรมดา 11 เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

เลือกกระดาษอัตโนมัติ

ตั้งค่าถาดที่จะใช้สำหรับการเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ หมายเหตุ • ถาด 1 จะถูกรวมไว้ในรายการนี้โดยอัตโนมัติ

📕 ถาด 2 ถึง 4

ตั้งค่าถาดแต่ละถาดที่ต้องการให้รวมอยู่ในการเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ คุณสามารถเลือก [เปิด] หรือ [ปิด] ได้ [เปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน หมายเหตุ • [ถาด 2] ถึง [ถาด 4] จะแสดงขึ้นมาเมื่อติดตั้งถาดกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การตั้งค่าขนาดกระดาษ

ใช้ในการกำหนดขนาดของกระดาษที่จะตรวจจับโดยอัตโนมัติเมื่อคุณใช้เอกสารขนาดมาตรฐาน หรือตั้งค่าให้เครื่องตรวจจับขนาดของเอกสาร คุณสามารถเลือกจาก [ชุดลำดับ A/B (8K/16K)], [หน่วยเป็นนิ้ว (8 x 14")], [ชุดลำดับ A/B (8 x 13")] หรือ [หน่วยเป็นนิ้ว (8 x 13.4")] [ชุดลำดับ A/B (8K/16K)] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

เปลี่ยนขนาด Legal สำหรับ DADF

ใช้ในการตั้งค่าตัวเลือกขนาดเอกสารที่เครื่องจะสามารถตรวจจับได้โดยอัตโนมัติในตัวป้อนเอกสาร คุณสามารถเลือกได้จาก [8.5 x 13℃] หรือ [8.5 x 14℃] [8.5 x 14℃] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

เลือกขนาด 8K/16K

ใช้ในการตั้งค่าตัวเลือกขนาดเอกสารที่เครื่องจะสามารถตรวจจับได้โดยอัตโนมัติในตัวป้อนเอกสาร คุณสามารถเลือกจาก [จีน (8K/16K)] หรือ [ไต้หวัน(8K/16K)] [จีน (8K/16K)] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

การตั้งค่าวัสดุสิ้นเปลือง

แสดงการเตือนผงหมึก

ใช้ในการตั้งค่าว่าจะให้แสดงข้อความบนหน้าจอบ่อยแค่ไหนเมื่อใกล้ถึงเวลาเปลี่ยนตลับหมึกแล้ว คุณสามารถเลือกได้จาก [ปิด], [ขณะเริ่มทำงาน] หรือ [ขณะล้างอัตโนมัติ] [ขณะเริ่มทำงาน] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

แสดงการเตือนดรัม

ใช้ในการตั้งค่าว่าจะให้แสดงข้อความบนหน้าจอบ่อยแค่ไหนเมื่อใกล้ถึงเวลาเปลี่ยนตลับลูกดรัมแล้ว คุณสามารถเลือกได้จาก (ปิด), [ขณะเริ่มทำงาน] หรือ [ขณะล้างอัตโนมัติ] [ขณะเริ่มทำงาน] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

แสดงคำเตือนดรัม

ใช้ในการตั้งค่าว่าจะให้แสดงข้อความบนหน้าจอบ'อยแค่ไหนเมื่อตลับลูกครัมสิ้นสุดอายุการใช้งานแล้ว คุณสามารถเลือกได้จาก [ปิด], [ขณะเริ่มทำงาน] หรือ [ขณะล้างอัตโนมัติ] [ขณะล้างอัตโนมัติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา

ภูมิภาค

ตั้งค่าภูมิภาคในการใช้งานเครื่อง

คุณสามารถเลือกจาก [ออสเตรเลีย], (จีน], [ไต้หวัน], [ฮ่องกง], [อินโดนีเซีย], [เกาหลี], [มาเลเซีย], [นิวซีแลนด์], (ฟิลิปปินส์], (สิงคโปร์], [เวียดนาม] หรือ [ไทย]

[ออสเตรเลีย] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

สิ่งสำคัญ • หากคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [ภูมิภาค] หลังจากที่คุณเริ่มต้นใช้เครื่องแล้ว ระบบจะรีเซ็ตการตั้งค่าทั้งหมด ให้เปลี่ยนการตั้งค่า [ภูมิภาค] ด้วยความระมัดระวัง

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อดำเนินการตั้งค่า

1 ในหน้าจอ [การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา] ให้เลือก [ภูมิภาค]

การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา		
ตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติ	45 วินาที	
ตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติ	10 วินาที	

2 กดปุ่ม <ตกลง>

- 3 เลือกภูมิภาคของคุณ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
- 4 เลือก [ใช่ (ต้องรีสตาร์ท)] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> รีสตาร์ทเครื่อง (ปิดสวิตซ์เครื่องแล้วเปิดขึ้นมาอีกครั้ง)

ตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติ

```
ใช้ในการตั้งค่าระยะเวลาที่ให้เครื่องรอก่อนการกลับสู่หน้าจอเริ่มต้นโดยอัต
โนมัติเมื่อไม่มีการดำเนินการใด ๆ
คุณสามารถเลือกได้ดังนี้ คือ [15 วินาที], [30 วินาที], [45 วินาที], [1 นาที],
[2 นาที], [3 นาที] หรือ [4 นาที]
[45 วินาที] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
```

ตั้งเวลาพิมพ์อัตโนมัติ

ใช้ในการตั้งค่าระยะเวลาที่เครื่องรอหลังจากสั่งงานแผงควบคุม ใส่กระดาษลงในตัวป้อนกระดาษ หรือปิดถาดกระดาษ จนกระทั่งเริ่มพิมพ์โดยอัตโนมัติ คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 1 - 240 วินาที (เพิ่มทีละ 1 วินาที) [10 วินาที] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

ตั้งประหยัดพลังงาน

ใช้ในการตั้งค่าสำหรับฟังก์ชันการประหยัดพลังงาน

🔳 โหมดใช้พลังงานต่ำ

	ตั้งค่าระยะเวลาที่ให้เครื่องรอก่อนการเข้าสู่โหมดใช้พลังงานต่ำ
	คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 1 ถึง 60 นาที (เพิ่มขึ้นทีละ 1 นาที)
	เครื่องจะไม่ปัดการทำงานโดยสมบูรณ์ในโหมดใช้พลังงานต่ำนี้
	แต่โหมดนี้จะสร้างสมดุลระหว่างการใช้พลังงาน∎กับเวลาอุ่นเครื่องในช่วงสั้นๆ
	โดยการควบคุมอุณหภูมิของฟิวเซอร์ไห้อยู่ในระดับกึ่งกลางระหว่างอุณหภูมิเมื่อปัดเครื่องกับอุณหภูมิเมื่อเครื่อง "พร้อมท้างาน"
	[1 นาที] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
-	โหมดพัก
	ใช้สำหรับตั้งเวลาที่เครื่องจะต้องรอก่อนเปลียนจากโหมดพลังงานต่ำไปเป็นโหมดพักเครื่อง
	คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 1 ถึง 239 นาที (เพิ่มขึ้นทีละ 1 นาที)
	โหมดพักเครื่องจะลดการใช้พลังงานให้เหลือน้อยที่สุดด้วยการตัดกระแสไฟฟ้าที่เข้าสู่ส่วนประกอบทั้งหมดยกเว้นชุดควบคุม เวลาอุ่นเครื่องในโหมดพักเครื่องจะนานกว่าในโหมดใช้พลังงานต่ำ
	[1 นาที] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
เวลารอ	
	มีการตั้งค่าระยะเวลาที่จะรอตามการดำเนินการที่แสดงรายการไว้ข้างล่างนี้เมื่อมีการวางเอกสารบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับและกำลังอัพ โหลด
	• ระยะเวลาที่ผ่านพ้นไปจนกระทั่งการดำเนินการถัดไปเสร็จสมบูรณ์เมื่อปรากฏว่าไม่มีการเพิ่มเอกสารใดเข้าไปแล้ว
	[30 วินาที] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
	- คุณสามารถเลือกได้ดังนี้ คือ [20 วินาที], [30 วินาที], [60 วินาที] หรือ [90 วินาที]
ตั้งเวลายกเลิกงาน	
	ใช้ในการตั้งค่าว่าจะให้ระบบยกเลิกงานโดยอัตโนมัติหรือไม่เมื่อมีข้อผิดพลาดของงานเกิดขึ้น
	คณสามารถเลือก [เปิด] หรือ [ปิด] ได้ หากเลือก [เปิด] คณจะสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 60 - 5940 วินาที (เพิ่มขึ้นทีละ 1 วินาที)
	[600 วินาที] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
นาฬิกา	
	ตั้งเวลาบนนาฬิกาของเครื่อง รายการนี้จะตั้งค่าเวลาที่ใช้ในการพิมพ์เวลาปัจจุบันบนรายการและรายงาน
	หมายเหตุ • เมื่อตั้งเวลาเป็นครั้งแรก ให้ตั้งค่า [รูปแบบวันที่] และ [รูปแบบเวลา] ก่อน

ภูมิภาค ออสเตรเลีย จีน ใช้การตั้งค่า [คุณแน่ใจหรือไม่?] ไม่ใช่

ใช่ (ต้องรีสตาร์ท)

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อดำเนินการตั้งค่า

🔳 วันที่และเวลา

ตั้งค่าวันที่และเวลาปัจจุบัน

- ในหน้า (ตั้งค่าระบบ) ให้เลือก (การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา) แล้วกดปุ่ม
 <ตกลง>
- 2 เลือก [นาฬิกา] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>
- 3 เลือก [วันที่และเวลา] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
- **4** ตั้งวันที่ ใช้แป้นตัวเลข (ปุ่ม 0 - 9) ในการป้อนวันที่
 - ตัวอย่าง: หากต้องการป้อนวันที่ 18 มิถุนายน 2014 ให้กด <2><0><1><4> ► <0><6> ► <1><8> หมายเหตุ ป้อนวันที่ตามรูปแบบการแสดงผลที่ตั้งไว้ใน (รูปแบบวันที่)
 - กดปุ่ม < 🕨 > และ < ◀ > เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์
 - 5 กดปุ่ม <ตกลง>
 - 6 ตั้งค่าเวลาปัจจุบัน
 - ใช้แป้นตัวเลข (ปุ่ม 0 9) ในการป้อนเวลา
 - หมายเหตุ
 ป้อนเวลาใหรูปแบบการแสดงผล (12 หรือ 24 ชั่วโมง) ที่ตั้งค่าไว้ใน [รูปแบบเวลา]
 เมื่อตั้ง (รูปแบบเวลา) เป็น [12H] ให้ป้อนค่าระหว่าง [1:00] ถึง [12:59]
 เมื่อตั้ง (รูปแบบเวลา) เป็น [24H] ให้ป้อนค่าระหว่าง [0:00] ถึง [23:59]
 - กดปุ่ม < ► > และ < ◀ > เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์
 - 7 กดปุ่ม <ตกลง>
 - 8 ตรวจสอบการตั้งค่า จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น
 - 🔳 รูปแบบวันที่
 - ตั้งค่ารูปแบบวันที่ คุณสามารถเลือกได้จาก [ปป/ดด/วว], [ดด/วว/ปป] หรือ [วว/ดด/ปป] [ปป/ดด/วว] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

การตั้งค่าวัสดุสินเปลี ะ	อง
การตงคาภูมภาคและ	ะเวลา
การตั้งค่าภูมิภาคและ	ะเวลา
ตั้งเวลายกเลิกงาน	600 วินาท์
นาฬิกา	
นาฬิกา	
วันที่และเวลา	
รูปแบบวันที่	ปป/ดด/วว
วันที่	[ตกลง]: น.จ
1900 /	· 1 / 1
*	
วันที่	[ตกลง]: น.จ
2014	/ 6 / 18
	\$

้ ตั้งค่าระบบ



8

137

1	ในหน้าจอ [นาฬิกา] ให้เลือก [รูปแบบวันที่] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	นาฬิกา วันที่และเวลา รูปแบบวันที่ ปป/ดด/วว	
2	เลือกรูปแบบการแสดงวันที่ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	รูปแบบวันที่]
		ปป/ดด/วว	Ì
		ดด/วว/ปป	

🔳 รูปแบบเวลา

ตั้งค่ารูปแบบเวลา คุณสามารถเลือกได้จาก [12H] หรือ [24H] [24H] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

1 ในหน้าจอ [นาฬิกา] ให้เลือก [รูปแบบเวลา] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

นาฬิกา		
รูปแบบวันที่	ปป/ดด/วว	
รูปแบบเวลา	24H	Ļ
รูปแบบเวลา		

2 เลือกรูปแบบการแสดงเวลาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

10119.1

12H

24H

ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน

ใช้ในการตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่โหมด System Administration คุณสามารถป้อนตัวเลขได้ระหว่าง 4 - 6 ตัวตั้งแต่เลข 0 - 9 [11111] (เลข "1" ห้าตัว) เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อดำเนินการตั้งค่า

 ในหน้า (ตั้งค่าระบบ) ให้เลือก [การตั้งค่าอื่น ๆ] แล้วกดปุ่ม <ตกลง> สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [เครืองมือ] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

ตั้งค่าระบบ	
การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา	
การตั้งค่าอื่นๆ	
การตั้งค่าอื่นๆ	

2 เลือก [ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>

ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน...

ซ่อมบำรุง...

-	หมายเหต • รหัสผ่านที่ป้อนจะปรา	านที่ป้อนจะปรากภูขึ้นเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)	ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน	
	٩	on (/	รหัสผ่านใหม่	
			[* * * * * _]	

ซ่อมบำรุง

ใช้เพื่อรีเซ็ตตัวนับสำหรับอะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามระยะเวลาโดยตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ สิ่งสำคัญ ให้ใช้ฟังก์ชั่นเหล่านี้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

เก็บบันทึกการทำงาน

ใช้ในการตั้งค่าว่าจะให้ระบบบันทึกงานทำสำเนาและงานสแกนจาก USB ไว้ใน Job History Reports หรือไม่ คุณสามารถเลือก [เปิด] หรือ [ปิด] ได้ [ปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

หน้าจอเริ่มต้น

หน้าจอ [หน้าจอเริ่มต้น] จะอนุญาตให้คุณเปลี่ยนแปลงหน้าจอเริ่มต้น ซึ่งเป็นหน้าจอที่แสดงขึ้นมาเมื่อเปิดเครื่อง ้ และหลังออกจากโหมดประหยั่ดพลังงาน ่ คุณสามารถเลือกหน้าจอ [ทำสำเนา] หรือ [สแกน] เป็นหน้าจอเริ่มต้น [Copy] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน ไม่สามารถตั้งค่าบางหน้าจอได้สำหรับเครื่องบางรุ่น หมายเหตุ . ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อเปลี่ยนหน้าจอเริ่มต้น

1 ในหน้าจอ [Default Display] ให้เลือกหน้าจอที่ต้องการใช้เป็นหน้าจอเริ่มต้น สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [Default Display] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

หน้าจอเริ่มต้น
ทำสำเนา
สแกน

เครื่องมือ

2 กดปุ่ม <ตกลง>

เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานหลังงานเสร็จสิ้น

ใช้ในการตั้งค่าว่าจะเข้าสู่โหมดใช้พลังงานต่ำหลังจากงานพิมพ์เสร็จไปแล้ว 10 วินาทีหรือไม่ คณสามารถเลือก [ปิด] หรือ [เปิด] ได้ [ปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน เครื่องจะปฏิบัติตามการตั้งค่าตั้งเวลาใช้พลังงานต่ำ เมื่อเลือก (ปิด) หมายเหตุ

การตั้งค่าเครือค่าย

ใช้ในการตั้งค่าสภาพแวดล้อมของเครือข่าย

้สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [การตั้งค่าเครือข่าย] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

ความละเอียดของ IPv4 แอดเดรส

ตั้งค่า IPv4

ขอรับ IP แอดเดรส

้กำหนดวิธีการที่ใช้ในการขอรับ IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์แอดเดรส

DHCP/AutoNet

ขอรับ IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์แอดเดรสจากเซิร์ฟเวอร์ DHCP โดยอัตโนมัติ หากการติดต่อสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์ DHCP ล้มเหลว ระบบจะเปิดใช้งานฟังก์ชั่น AutoIP เพื่อจัดสรร IP แอดเดรส (169.254.xxx.xxx) หากมีการติดต่อสื่อสารกับเซิร์ฟเวอร์ DHCP อีกครั้งในภายหลัง จะได้รับการตั้งค่าจากเซิร์ฟเวอร์ DHCP อีกครั้ง

Static

ใช้ IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์แอดเดรสเดิมเสมอ

DHCP

ขอรับ IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์แอดเดรสจากเซิร์ฟเวอร์ DHCP โดยอัตโนมัติ

BOOTP

ขอรับ IP แอดเดรส, Subnet Mask และเกตเวย์แอดเดรส จากเซิร์ฟเวอร์ BOOTP โดยอัตโนมัติ

ขอรับ IP แอดเดรสจากเซิร์ฟเวอร์ RARP โดยอัตโนมัติ

IP แอดเดรส

เมื่อตั้งค่า [รับที่อยู่ IP] เป็น [Static] จะมีการตั้งค่า IP แอดเดรสโดยการป้อนข้อมูลด้วยตนเองจากแป้นตัวเลข หมายเหตุ • ป้อน IP แอดเดรสในรูปแบบ xxx.xxx.xxx โดยที่ 'xxx" แต่ละชุดมีค่าระหว่าง 0 ถึง 255

🔳 ซับเน็ตมาสก์

เมื่อตั้งค่า [รับที่อยู่ IP] เป็น [Static] จะมีการตั้งค่าซับเน็ตมาสก์โดยการป้อนข้อมูลด้วยตนเองจากแป้นตัวเลข หมายเหตุ • ป้อนซับเน็ตมาสก์ในรูปแบบ xxx.xxx.xxx โดยที่ *xx* แต่ละชุดมีค่าระหว่าง 0 ถึง 255

🔳 เกตเวย์แอดเดรส

เมื่อตั้งค่า [รับที่อยู่ IP] เป็น [Static] จะมีการตั้งค่าเกตเวย์แอดเดรสโดยการป้อนข้อมูลด้วยตนเองจากแป้นตัวเลข หมายเหตุ • ป้อนเกตเวย์แอดเดรสในรูปแบบ xxx.xxx.xxx โดยที่ *xxx* แต่ละชุดมีค่าระหว่าง 0 ถึง 255

ความละเอียดของ IPv6 แอดเดรส

ตั้งค่า IPv6

📕 ตั้งค่า IPv6

ตั้งค่าว่าจะใช้ IPv6 หรือไม่ คุณสามารถเลือก (ปิดใช้งาน] หรือ [เปิดใช้งาน] ได้ [ปิดใช้งาน] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

📕 IP แอดเดรส

ใช้แป้นตัวเลขในการป้อน IP แอดเดรส

🔳 เลขนำหน้า

ใช้แป้นตัวเลขในการป้อนเลขนำหน้า IP แอดเดรส (ระหว่าง 1 ถึง 128)

🔳 เกตเวย์แอดเดรส

ใช้แป้นตัวเลขในการป้อนเกตเวย์แอดเดรส

การตั้งค่าโหมด IP

ตั้งค่าโหมดการดำเนินการ TCP/IP [IPv4] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

Dual Stack

เลือกการตั้งค่านี้เมื่อใช้เครื่องในสภาพแวดล้อมที่ใช้ทั้ง IPv4 และ IPv6

IPv4

เลือกการตั้งค่านี้เมื่อใช้เครื่องในสภาพแวดล้อม IPv4

IPv6

เลือกการตั้งค่านี้เมื่อใช้เครื่องในสภาพแวดล้อม IPv6

อัตราความเร็วของอีเธอร์เน็ต

คุณสามารถเลือกได้ดังนี้ คือ [อัตโนมัติ], [10BASE-T Half], [10BASE-T Full], [100BASE-TX Half] หรือ [100BASE-TX Full] [อัตโนมัติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

การตั้งค่าตัวกรอง IP

	ตั้งค่าว่าจะจำกัด IP แอดเดรสที่สามารถเข้าถึงเครื่องได้หรือไม่
	หมายเหตุ • ตัวกรอง IP เป็นฟังก์ชั่นที่ใช้ในการระงับการพิมพ์โดยใช้ TCP∕IP • ระบบจะเปิดใช้งานการตั้งค่านี้หลังจากรีสตาร์ทเครื่อง
IPv4	
	ตั้งค่าว่าจะจำกัด IPv4 แอดเดรสซึ่งสามารถเข้าถึงเครื่องได้หรือไม่ เมื่อเปิดใช้งานการตั้งค่านี้ คุณจะสามารถลงทะเบียน IP แอดเดรส/ ซับเน็ตมาสก์ที่จะรองรับได้มากถึง 10 รายการ
IPv6	ตั้งค่าว่าจะจำกัด IPv6 แอดเดรสซึ่งสามารถเข้าถึงเครื่องได้หรือไม่ เมื่อเปิดใช้งานการตั้งค่านี้ คุณจะสามารถลงทะเบียน IP แอดเดรส/ ขับเน็ตมาสก์ที่จะรองรับได้มากถึง 10 รายการ

การตั้งค่าทำสำเนา

ใช้ในการตั้งค่าคุณสมบัติการทำสำเนา สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ (ตั้งค่าการทำสำเนา) ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

เข้มขึ้น/จางลง

ตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับความเข้มในการทำสำเนาทีแสดงใน [เข้มขึ้น/จางลง]

คุณสามารถเลือก [เข้มขึ้น +2], [เข้มขึ้น +1], [ปกติ], [จางลง +1], [จางลง +2] หรือ [ตัวประหยัดหมึกพิมพ์] [ปกติ] จะตั้งค่าความเข้มในการทำสำเนาไว้ที่ระดับใกล้เคียงกับเอกสารต้นฉบับ, [Dark +2] จะตั้งค่าความเข้มที่สูงกว่าเอกสารต้นฉบับ ส่วน [Light +2] จะตั้งค่าความเข้มที่น้อยลง [Toner Saver] จะกำหนดค่าสำหรับแต่ละคุณลักษณะไว้เพื่อประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ [Lighten/Darken]: Lighten +2, [Sharpness]: Sharpen +2 และ [Original Type]: Photo& Text [ปกติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

ชนิดของต้นฉบับ

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ (ชนิดของต้นฉบับ) การตั้งค่านี้จะปรับลักษณะเฉพาะในการทำสำเนาให้เหมาะสมที่สุดสำหรับชนิดเอกสารที่ระบุไว้ [ข้อความ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

🔳 ข้อความ

ตั้งค่าเมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีความแตกต่างของสีดำและสีขาวอย่างชัดเจน เช่น เอกสารข้อความ

🔳 ภาพและข้อความ

ตั้งค่าเมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีทั้งข้อความและรูปภาพ

🔳 ภาพ

ตั้งค่าเมื่อทำสำเนารูปภาพ

2 ด้าน

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [2 ด้าน] [1→1 Sided] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

🔳 1 → 1 ด้าน

ตั้งค่านี้เมื่อทำสำเนาเอกสารด้านเดียวบนด้านเดียวของกระดาษหนึ่งแผ่น

🔳 2 → 1 ด้าน

ตั้งค่านี้เมื่อทำสำเนาเอกสารสองด้านบนด้านเดียวของกระดาษหนึ่งแผ่น

🔳 1 ᅻ 2 ด้าน

ตั้งค่านี้เมื่อทำสำเนาเอกสารด้านเดียวบนทั้งสองด้านของกระดาษหนึ่งแผ่น

🔳 2 → 2 ด้าน

ตั้งค่านี้เมื่อทำสำเนาเอกสารสองด้านบนทั้งสองด้านของกระดาษหนึ่งแผ่น

ถาดกระดาษ

ตั้งค่าถาดกระดาษที่แสดงใน [ถาดกระดาษ] เลือกถาดกระดาษเริ่มต้นที่จะใช้สำหรับการทำสำเนา [อัตโนมัติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน หมายเหตุ • [ถาด 2], [ถาด 3] และ [ถาด 4] จะแสดงขึ้นมาเมื่อติดตั้งถาดกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม • เครื่องจะเลือกถาดกระดาษที่ได้ตั้งค่าสำหรับการเลือกถาดอัตโนมัติไว้เป็น [เปิด] เพื่อใช้ในการทำสำเนาเมื่อเลือก [อัตโนมัติ] และหากมีถาดกระดาษที่สามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไขมากกว่าหนึ่งถาด เครื่องจะเลือกถาดกระดาษทีมีลำดับความสำคัญสูงสุดมาใช้ในการทำสำเนา

	อย่างไรก็ตามถาดที่มีการตั้งค่าคุณภาพหรือขนาดกระดาษที่ไม่สอดคล้องกับฟังก์ชั่นการทำสำเนา 2 ด้านจะถูกช้ามไป ลำดับความสำคัญของถาดคือ
	ถาด 1 > ถาด 2 > ถาด 3 > ถาด 4 > ถาด 5 - หากนี้การตั้งค่ากาดกระคามที่เป็นอุปกรณ์เสริบไว้เป็นค่าเริ่มต้น ค่าเริ่มต้นคะเปลี่ยนกลับไปเป็น (Auto) หากนี้การกอดกาดนั้นออก
ย่อ/ขยาย	
	ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ย่อ/ขยาย]
	คุณสามารถเลือกได้ดังนี้ คือ [100%], [อัตโนมัติ], [50% A3→A5], [70% A3→A4, B4→B5], [81% B4→A4, B5→A5], [86% A3→B4, A4→B5], [115% B4→A3, B5→A4], [122% A4→B4, A5→B5], [141% A4→A3, B5→B4], [200% A5→A3, 5.5 x 8.5"→11 x 17"] หรือ [Preset XXX%] [อัตโนมัติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
	หมายเหตุ • ค่าที่แสดงสำหรับ [Preset XXX%] เป็นค่าทัลงทะเบ้ยนไว้สำหรับ [Reduce/Enlarge Preset] ไน [Copy Settings] • เมื่อตั้งค่าเป็น [อัดโนมัติ] เครื่องจะย่อหรือชยายชนาดเอกสารให้พอดีกับชนาดกระดาษที่ระบุไว้เมื่อทำสำเนา
ลบขอบ	
	ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ลบขอบ] การตั้งค่าสำหรับรายการเมนูนี้จะลบเงาดำที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ขอบกระดาษเมื่อทำสำเนาโดยเปิดฝาครอบเอกสารทิ้งไว้
	คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 0 ถึง 40 มม. (เพิ่มขึ้นทีละ 1 มม.) [2 มม.] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
Sharpness	
	คุณสามารถเลือกได้ดังนี้คือ [นุ่มนวล +2], [นุ่มนวล +1], [ปกติ], [คมชัด +1] หรือ [คมชัด +2] [ปกติ] จะตั้งความคมชัดไว้ที่ระดับมาตรฐาน; [นุ่มนวล +2] จะตั้งค่าที่น้อยลง; [คมชัด +2] จะตั้งค่าที่สูงขึ้น [ปกติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [ตั้งค่าสแกน] > "ความคมชัด" (P.146)
ลบพื้นหลัง	
	ตั้งค่าว่าจะลบสีพื้นหลังของเอกสารหรือไม่
	คุณสามารถเลือก (ปิด) หรือ (เปิด) ได้
	[เปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
	สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที [ดังค่าสแกน] > "Background Suppression" (P.146)
ระดับการ ลบพื่	้นหลัง
	กำหนดระดับการลบพื้นหลังที่ใช้เมื่อตั้งค่า [ลบพื้นหลัง] เป็น [เปิด] ใน [ตั้งค่าการทำสำเนา]
	คุณสามารถเลือกได้ดังนี้คือ [ต่ำ], [ปกติ], [สูงขึ้น +1], [สูงขึ้น +2] และ [สูงขึ้น +3] ค่า [ปกติ] เป็นระดับมาตรฐานของการลบพื้นหลัง, [ต่ำ] เป็นค่าการลบพื้นหลังระดับต่ำสุด ส่วน [สูงขึ้น +3] จะเป็นค่าการลบพื้นหลังระดับสูงสุด [ปกติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
	เอกราชอมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [ตั้งค่าสแกน] > "ระดับการ ลบพื้นหลัง" (P.146)
พรีเซ็ตย่อ/ขยา	ខ
	ใช้ในการตั้งค่าย่อ/ขยายล่วงหน้าโดยการเลือก [ทำสำเนา] > [ย่อ/ขยาย] ใน [ตั้งค่าเริ่มต้น]
	คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 25 - 400% (เพิ่มขึ้นทีละ 1%)
	[400%] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [ตั้งค่าเริ่มต <i>ั</i> น] > [ทำสำเนา] > "ย่อ/ขยาย" (P.143)
จัดชุดอัตโนมัติ	
	ตั้งค่าการหมุนภาพเมื่อใช้ฟังก์ชั่นการจัดชุดหรือไม่เมื่อใส่เอกสารต้นฉบับลงในตัวป้อนเอกสาร

คุณสามารถเลือก (ท้ามหมุน) หรือ (หมุน) ได้ [Do Not Rotate] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

การตั้งค่าถ่ายบัตรประจำตัว

ตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการทำสำเนาบัตรประจำตัวขั้นสูงที่แสดงเมื่อกดปุ่ม <ถ่ายบัตรประจำตัว> ของแผงควบคุม

ชนิดของต้นฉบับ

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ชนิดของต้นฉบับ] การตั้งค่านี้จะปรับลักษณะเฉพาะในการทำสำเนาให้เหมาะสมที่สุดสำหรับชนิดเอกสารที่ระบุไว้ [ข้อความ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

■ ข้อความ

ตั้งค่าเมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีความแตกต่างของสีดำและสีขาวอย่างชัดเจน เช่น เอกสารข้อความ

🔳 ภาพและข้อความ

ตั้งค่าเมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีทั้งข้อความและรูปภาพ

🔳 ภาพ

ตั้งค่าเมื่อทำสำเนารูปภาพ

จำนวนบัตร

ตั้งจำนวนบัตรประจำตัวที่จะทำสำเนา คุณสามารถเลือก [1 การ์ด] หรือ [2 การ์ด] [1 การ์ด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

Edge Erase

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ลบขอบ] การตั้งค่าสำหรับรายการเมนูนี้จะลบเงาดำที่เกิดขึ้นรอบๆ ขอบกระดาษเมื่อทำสำเนาโดยเปิดฝาครอบเอกสารทิ้งไว้ คุณสามารถเลือกค่าได้ระหว่าง 0 ถึง 10 มม. (เพิ่มขึ้นทีละ 1 มม.) [3 มม.] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน
ตั้งค่าสแกน

ใช้ในการตั้งค่าฟังก์ชั่นการสแกน

- หมายเหตุ สามารถตั้งค่าต่อไปนี้ได้สำหรับฟังก์ชั่นสแกนไปยังอีเมลและสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย/USB) สำหรับการตั้งค่าแอพพลิเคชั่น TWAIN และ Windows Image Acquisition (WIA) นั้น จะใช้การตั้งค่าที่คุณได้ระบุไว้กับแอพพลิเคชั่น
- สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ (ตั้งค่าสแกน) ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

เข้มขึ้น/จางลง

ตั้งค่าความเข้มในการสแกนเริ่มต้นสำหรับ [เข้มขึ้น/จางลง]

คุณสามารถเลือก [เข้มขึ้น +2], [เข้มขึ้น +1], [ปกติ], [จางลง +1] หรือ [จางลง +2] [ปกติ] จะตั้งค่าความเข้มในการสแกนไว้ที่ระดับใกล้เคียงกับเอกสารต้นฉบับ, [เข้มขึ้น +2] จะตั้งค่าความเข้มที่สูงกว่าเอกสารต้นฉบับ ส่วน [จางลง +2] จะตั้งค่าความเข้มที่น้อยลง [Normal] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

ชนิดของต้นฉบับ

้ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ชนิดของต้นฉบับ] การตั้งค่านี้จะปรับลักษณะเฉพาะในการสแกนให้เหมาะสมที่สุดสำหรับชนิดเอกสารที่ระบุไว้ [ข้อความ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

หมายเหตุ • เมื่อมีการตั้งค่า [โหมดสี] ให้เป็น (สี] และคุณภาพของภาพสำหรับ (ข้อความ) และ (ภาพ) เทียบเท่ากับ (ภาพและข้อความ)

🔳 ข้อความ

้ตั้งค่าเมื่อสแกนเอกสารที่มีความแตกต่างอย่างมากระหว่างสีดำกับสีขาว เช่น เอกสารชนิดข้อความ

🔳 ภาพและข้อความ

ตั้งค่าเมื่อสแกนเอกสารที่มีทั้งข้อความและรูปภาพ

🔳 ภาพ

ตั้งค่าเมื่อสแกนรูปภาพ หมายเหตุ • ระบบจะปิดใช้งานรายการนี้หากมีการตั้ง [โหมดสี] ให้เป็น [ชาวดำ] และจะเปิดใช้งานได้เมื่อตั้ง [โหมดสี] เป็น [สี]

ความละเอียด

ตั้งค่าความละเอียดในการสแกนเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ความละเอียด] คุณสามารถเลือกได้ดังนี้ คือ [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] หรือ [600 dpi] [200 dpi] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

โหมดสี

ตั้งค่าโหมดสีเริ่มต้นที่ใช้ในการสแกน (รายการที่แสดงสำหรับ [โหมดสี]) [ขาวดำ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

🔳 ขาวดำ

สแกนเอกสารเป็นเอกสารขาวดำ

🔳 តី

สแกนเอกสารเป็นเอกสารสี

รูปแบบไฟล์ (ขาวดำ)

ตั้งค่ารูปแบบไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับการสแกนเป็นภาพขาวดำ [PDF] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

PDF

บันทึกเอกสารที่สแกนแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF

TIFF

บันทึกเอกสารที่สแกนแล้วในรูปแบบไฟล์ TIFF

รูปแบบไฟล์ (สี)

ตั้งค่ารูปแบบไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับการสแกนเป็นภาพสี [PDF] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

PDF

บันทึกเอกสารที่สแกนแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF

JPEG

บันทึกเอกสารที่สแกนแล้วในรูปแบบไฟล์ JPEG

ขนาดต้นฉบับ

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]

คุณสามารถเลือก [อัตโนมัติ], [A3^C] (297 x 420 มม.)], [A4^C] (297 x 210 มม.)], [A4^C] (210 x 297 มม.)], [B4^C] (257 x 364 มม.)], [B5^C] (257 x 182 มม.)], [B5^C] (182 x 257 มม.)], [8K^C] (267 x 388 มม.)], [8K^C] (270 x 390 มม.)], [16K^C] (267 x 194 มม.)], [16K^C] (270 x 195 มม.)], [A5^C] (148 x 210 มม.)], [11 x 17^e^C], [8.5 x 14^e^C], [8.5 x 13^e^C], [8.5 x 11^e^C], [

[A4 🖵 (297 x 210 มม.)] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

Background Suppression

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ลบพื้นหลัง] ตั้งค่าว่าจะลบสีพื้นหลังของเอกสารหรือไม่ คุณสามารถเลือก [ปิด] หรือ [เปิด] ได้ [เปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิม ให้ดูที่ [ตั้งค่าการทำสำเนา] > "ลบพื้นหลัง" (P.143)

ระดับการ ลบพื้นหลัง

ตั้งค่าระดับการลบพื้นหลังที่ใช้เมื่อตั้งค่า [ลบพื้นหลัง] เป็น [เปิด] ใน [ตั้งค่าสแกน] ระบบจะเปิดใช้งานการตั้งค่านี้เมื่อสแกนเอกสารขาวดำ คุณสามารถเลือกได้ดังนี้คือ [ต่ำ], [ปกติ], [สูงขึ้น +1], [สูงขึ้น +2] และ [สูงขึ้น +3] ค่า [ปกติ] เป็นระดับมาตรฐานของการลบพื้นหลัง, [ต่ำ] เป็นค่าการลบพื้นหลังระดับต่ำสุด ส่วน [สูงขึ้น +3] จะเป็นค่าการลบพื้นหลังระดับสูงสุด [ปกติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [ตั้งค่าการทำสำเนา] > "ระดับการ ลบพื้นหลัง" (P.143)

การบีบอัดภาพ

ใช้ในการตั้งค่าอัตราส่วนการบีบอัดไฟล์เมื่อสแกนต้นฉบับ คุณสามารถเลือกได้ดังนี้คือ (สูงขึ้น +2), (สูงขึ้น +1), (ปกติ], (ต่ำลง -1) หรือ (ต่ำลง -2) ค่า (สูงขึ้น +2) คืออัตราส่วนการบีบอัดไฟล์ระดับสูงสุด ส่วน (ต่ำลง -2) คืออัตราส่วนการบีบอัดไฟล์ระดับต่ำสุด [ปกติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน หมายเหตุ • การเลือก [Higher+2] จะช่วยย่อขนาดไฟล์แต่ความละเอียดของภาพก็จะถูกลดตามไปด้วย

ความคมชัด

ตั้งค่าความคมขัดเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ความคมขัด] คุณสามารถเลือกได้ดังนี้คือ [นุ่มนวล +2], [นุ่มนวล +1], [ปกติ], [คมขัด +1] หรือ [คมขัด +2] [ปกติ] จะตั้งความคมขัดไว้ที่ระดับมาตรฐาน; [นุ่มนวล +2] จะตั้งค่าที่น้อยลง; [คมขัด +1] จะตั้งค่าที่สูงขึ้น [ปกติ] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [ตั้งค่าการทำสำเนา] > "Sharpness" (P.143)

ลบขอบ

ตั้งค่าเริ่มต้นที่แสดงสำหรับ [ลบขอบ] การตั้งค่าสำหรับรายการเมนูนี้จะลบเงาดำที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ขอบกระดาษเมื่อทำสำเนาโดยเปิดฝาครอบเอกสารทิ้งไว้ คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 0 - 10 มม. (เพิ่มขึ้นทีละ 1 มม.) [2 มม.] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ [ดั้งค่าเริ่มต้น] > [ID Card Copy] > "Edge Erase" (P.144)

ขนาดไฟล์แนบสูงสุด

ตั้งค่าขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับไฟล์แนบอีเมล์ คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 2 ถึง 20 MB (เพิ่มขึ้นทีละ 1 MB) [20 MB] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

ยืนยันผู้รับ

ตั้งค่าว่าจะยืนยันข้อมูลผู้รับก่อนการส่งข้อมูลหรือไม่ คุณสามารถเลือก [เปิด] หรือ [ปิด] ได้ [ปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน

การจัดการผู้ใช้

	เมื่อเลือก [มัลติเพิล] ภายใต้การควบคุมผู้ใช้ คุณจะสามารถจัดการกับจำนวนการทำสำเนาที่ใช้ได้สำหรับผู้ใช้หนึ่งรายหรืย ใช้ในการตั้งค่ารหัสผ่านและจำนวนสูงสุดของงานที่ได้รับอนุญาตสำหรับการ ตลอดจนใช้ในการตรวจสอบจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนาสำหรับผู้ใช้แต่ละ และยังใช้ในการรีเซ็ตจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนาสำหรับผู้ใช้และกลุ่มทั้งห	บหนึ่งกลุ่มได้โดยใช้ระบบบัญชี ทำสำเนา รายหรือแต่ละกลุ่ม เมดในครั้งเดียวอีกด้วย
การควบคุมผู้ใช้		
	ใช้ในการจำกัดผู้ใช้ที่อนุญาตให้ใช้คุณสมบัติการทำสำเนา เมื่อเปิดใช้งานการตั้งค่านี้ ผู้ใช้ต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อใช้คุณสมบัติการทำสำเ [ปิด] เป็นค่าที่ตั้งจากโรงงาน	นา
ปิด	20 M and 9 ab at a 5 5 M lat at 4	
	ผู้ใช้ได้รับอนุญาตไห้ใช้คุณสมบัติการทำสำเนาโดยไม่ต้องป้อนรหัสผ่าน	
ซิงเกิล	ผู้ใช้ต้องป้อนรหัสผ่านที่กำหนดรหัสเดียวเพื่อใช้คุณสมบัติการทำสำเนา ใช้รา สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งรหัสผ่าน ให้ดูที่ "รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ" (หน้า 6	หัสผ่านของผู้ดูแลระบบ 0)
มัลติเพิล	เลือกการตั้งค่านี้เมื่อจัดการจำนวนกระดาษถ่ายสำเนาตามผู้ใช้หรือกลุ่มโดย คุณสามารถตั้งรทัสผ่านและจำนวนสูงสุดของการทำสำเนาที่อนุญาตสำหรับเ	ใช้การทำบัญชี การทำสำเนาของแต่ละผู้ใช้หรือกลุ่ม
ยืนยัน/แก้ไข		
	คุณสามารถจัดการกับการใช้กระดาษสำเนาให้ผู้ใช้ได้มากถึง 30 รายหรือกล คุณสามารถตั้งค่ารหัสผ่านและจำนวนสูงสุดของสำเนาที่ได้รับอนุญาตให้แก่ยุ หมายเหตุ • ผู้ใช้แต่ละรายสามารถตรวจสอบจำนวนรวมของงานทีตนกำลำเนาและจ สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบข้อมูลการกำสำเนาของผู้	รุ่ม ([ผู้ใช้ 01] ถึง [ผู้ใช้ 30]) โดยใช้การทำบัญชี งู้ใช้ตั้งแต่รายที่ [ผู้ใช 01] ถึง [ผู้ใช้ 30] านวนงานสูงสุดที่ตนได้รับอนุญาตได้ ใช้ ให้ดูที่ "การตรวจสอบจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนา" (P.110)
	ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อดำเนินการ	
1	ในหน้าจอ [เครื่องมือ] ให้เลือก [การจัดการผู้ใช้] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	
	สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [เครื่องมือ] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)	ะ ตั้งค่าสแกน
		การจัดการผู้ใช้
2	เลือก [ควบคุมผู้ใช้] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>	การจัดการผู้ใช้
		ควบคมผู้ใช้ ปิด
		ยืนยัน/แก้ไข
3	เลือก [มัลติเพิล] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>	
		ทึ่งเกิล
		มัลติเพิล

4	เลือก [ยืนยัน/แก้ไข] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	การจัดการผู้ใช้
		ยืนยัน/แก้ไข
		รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา
5	เลือกผู้ใช้ที่จะแสดงหรือตั้งค่า จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	ยืนยัน/แก้ไข ไปที่ []
	หมายเหตุ • คุณยงสามารถปอนหมายเลขผูไซ่ทัลงทะเบียนไว่ในรูปแบบตวเลขสองห ลักเพื่อไปยังผู้ใช้ที่กำหนดได้โดยตรงอีกด้วย	ผู้ใช้ 01
		ผู้ใช้ 02
รหัสผ่านล็อกอิน	ใช้ในการแสดงหรือตั้งค่ารหัสผ่านที่ใช้ในการล็อกอินเข้าเครื่อง หมายเหตุ • คุณสามารถป้อนตัวเลขได้ระหว่าง 4 - 6 ตัวตั้งแต่เลข 0 - 9	
1	เลือก [รหัสผ่านล็อกอิน] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>	ผู้ใช้ 01
		รหัสผ่านล็อกอิน
		จำนวนการทำสำเนา
	รหัสผ่านปัจจุบันจะแสดงขึ้นมา หมายเหตุ • หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กดปุ่ม <c> (ล้าง) เพื่อลบรหัสผ่านปัจจุบัน</c>	รหัสผ่านล็อกอิน
	จากนั้นให้ใช้แป้นตั๋วเลขเพื่อป้อนรหัสผ่านอันใหม่	[[0001]]

2 กดปุ่ม <ตกลง>

จำนวนการทำสำเนา

แสดงจำนวนรวมของงานที่ผู้ใช้ได้ทำไปแล้วในปัจจุบัน

1 กด [จำนวนการทำสำเนา]

ผู้ใช้ 01 รหัสผ่านล็อกอิน... จำนวนการทำสำเนา...

จำนวนการทำสำเนา

352

จำกัดทำสำเนา (หน่วย: หน้า)

ใช้ในการแสดงผลหรือตั้งค่าจำนวนสูงสุดของงานที่ผู้ใช้ได้รับอนุญาตให้ทำส ำเนาได้

1 กด [จำกัดทำสำเนา (หน่วย: หน้า)]

2 ตรวจสอบค่า จากนั้นกดปุ่ม <ย้อนกลับ>

ผู้ใช้ 01

จำนวนการทำสำเนา...

จำกัดทำสำเนา (หน่วย: หน้า)...

8

2 หากต้องการเปลี่ยนค่า

ให้ใช้แป้นตัวเลขในการป้อนจำนวนสูงสุดสำหรับงานที่ได้รับอนุญาต

- หมายเหตุ
 คุณสามารถตั้งค่าได้ระหว่าง 0 ถึง 255 (หน่วย: 1,000 สำเนา) สำหรับจำนวนสูงสุดของงานที่ได้รับอนุญาต
 หากต้องการปิดใช้งานข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนสูงสุดของสำเนา ให้ตั้งค่าเป็น 0
 - ระบบจะรีเซ็ตจำนวนรวมงานปัจจุบันของผู้ใช้เป็น 0
 - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสูงสุดของงานที่ได้รับอนุญาต
- 3 กดปุ่ม <ตกลง>

รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา

З

จำกัดทำสำเนา (หน่วย: สำเนา) [0 - 255] � 15 (x 1000)

คุณสามารถเลือกว่าจะรีเซ็ตจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนาสำหรับผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมด กล่าวคือ User01 ถึง User30 ในครั้งเดียวหรือไม่ ให้คลิก [Yes] เพื่อรีเซ็ตจำนวนรวมของงานที่ทำสำเนาเป็น 0 ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อดำเนินการ

 ในหน้าจอ [เครื่องมือ] ให้เลือก [การจัดการผู้ใช้] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง> สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแสดงหน้าจอ [เครืองมือ] ให้ดูที่ "ขั้นตอนการตั้งค่าระบบ" (P.130)

เครื่องมือ

ตั้งค่าความปลอดภัย...

การจัดการผู้ใช้...

2 เลือก [รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

เลือก [ใช่] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

การจัดการผู้ใช้

ยืนยัน/แก้ไข...

รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา...

รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา

ไม่ใช่

ใช่

9 สถานะเครื่อง

เนื้อหาในบทนี้อธิบายวิธีการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานและสถานะของเครื่อง

หมายเหตุ	• รายการที่คุณสามารถตรวจสอบได้อาจจะแตกต่างกันในบางรุ่น สามารถตรวจสอบรายการเหล่านี้ได้หากคุณเพิ่มอุปกรณ์เสริมบางประเภท
	สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

•	การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง	152
•	การเลือกภาษา	153
•	การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง	154
•	การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้	155
•	การตรวจสอบมิเตอร์	156
•	การพิมพ์รายงาน/รายการ	157
•	แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน	158
•	แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว	159
•	เวลาหน้าจอปุ่มลัด	160
•	เวอร์ชันเฟิร์มแวร์	161

การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง

หน้าจอ [Machine Status] จะแสดงสถานะของวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตลับหมึกและตลับลูกดรัม ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลือง

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>





Toner Status

แสดงสถานะตลับหมึก

• [OK]

•

ยังไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนทดแทน

[Reorder] ยังไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนในตอนนี้ แต่อาจต้องเปลี่ยนใหม่ในเร็วๆ นี้ ให้เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำรองไว้

- [Replace Soon]
 จะต้องเปลี่ยนใหม่ในเร็วๆ นี้
- [Replace Now]
 ต้องเปลี่ยนทันที

[Error]
 มีข้อผิดพลาดของตลับหมึกเกิดขึ้น

Drum Status

แสดงสถานะตลับลูกดรัม

• [OK]

ยังไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนทดแทน

- [Reorder]
 ยังไม่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนในตอนนี้ แต่อาจต้องเปลี่ยนใหม่ในเร็วๆ นี้ ให้เตรียมตลับลูกดรัมอันใหม่สำรองไว้
- [Replace Soon]
 จะต้องเปลี่ยนใหม่ในเร็วๆ นี้

• [Replace Now]

ต้องเปลี่ยนทันที • [Error]

มีข้อผิดพลาดของตลับลูกดรัมเกิดขึ้น

การเลือกภาษา

สำหรับภาษาอินเทอร์เฟสผู้ใช้ที่แสดงบนแผงควบคุม คุณสามารถเลือกได้สามภาษา คือ อังกฤษ, จีนประยุกต์ หรือเกาหลี หมายเหตุ • ภาษาเริ่มต้นอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับภูมิภาคที่ซื้อสินค้า ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อเลือกภาษา

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>

2 ในหน้าจอ [Machine Status] ให้เลือก [ภาษา(Language)]



ซัพพลาย

- **3** เลือกภาษาที่แสดงจากหน้าจอ [ภาษา(Language)]
- 4 กดปุ่ม <ตกลง>

ภาษา(Language)

Tiếng Việt

ไทย

การตรวจสอบ IP แอดเดรสของเครื่อง

คุณสามารถแสดง IPv6 หรือ IPv4 แอดเดรสของเครื่องได้

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>



2 ในหน้าจอ [Machine Status] ให้เลือก [ที่อยู่ IP]



3 IP แอดเดรสของเครื่องจะปรากฏ

IPv4 xxx.xxx.xxx.xxx

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้

คุณสามารถตรวจสอบจำนวนการแสดงผลที่ทำสำเนาทั้งหมดของผู้ใช้และจำนวนการแสดงผลสูงสุดที่ผู้ใช้ได้รับอนุญาตให้ทำสำเนา

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>



2 ในหน้าจอ [สถานะเครื่อง] ให้เลือก [ข้อมูลบัญชีผู้ใช้]

สถานะเครื่อง	ซัพพลาย
ที่อยู่ IP	
ข้อมูลบัญชีผู้ใช้	

3 ตรวจสอบรายการที่ต้องการ

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

ทำสำเนา...

จำกัดการทำสำเนา...

การตรวจสอบมิเตอร์

หน้าจอ [ข้อมูลการเก็บเงิน] จะแสดงจำนวนหน้ากระดาษที่พิมพ์จากเครื่องทั้งหมด แบ่งเป็นรายการต่าง ๆ ดังนี้:

รายการ	คำอธิบาย
รหัสผลิตภัณฑ์	รทัสผลิตภัณฑ์ของเครื่อง
หมายเลขซีเรียล	หมายเลขผลิตภัณฑ์ของเครื่อง
มิเตอร์ 1	จำนวนรวมของหน้าที่พิมพ์สำหรับการทำสำเนา, การพิมพ์
มิเตอร์ 2	จำนวนรวมของหน้าที่ทำสำเนา
มิเตอร์ 3	จำนวนรวมของหน้าที่พิมพ์
มิเตอร์ 5*	จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมดจากการทำสำเนา, การพิมพ์ที่มีกระดาษขนาดใหญ่ นอกเหนือจากมิเตอร์ 1 ถึง 4

หมายเหตุ • Meter 5 จะไม่แสดงขึ้นหากไม่มีการตั้งค่าโหมดกระดาษขนาดใหญ่

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อเรียกดูข้อมูลบนหน้าจอ [ข้อมูลการเก็บเงิน]

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>



2 เลือก [ข้อมูลการเก็บเงิน] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

เลือกรายการที่จะตรวจสอบยืนยัน

3



ข้อมูลการเก็บเงิน		
รหัสผลิตภัณฑ์	XXXXXXXX	
หมายเลขซีเรียล	XXXXXXXX	

การพิมพ์รายงาน/รายการ

รายงาน/รายการ	คำอธิบาย
System Settings Report	พิมพ์การกำหนดค่าฮาร์ตแวร์ของเครื่อง, IP แอดเดรส, ข้อมูลเวอร์ชัน, งำนวนหน้าที่พิมพ์ตามแต่ละฟังก์ชัน, สถานะของวัสดุสิ้นเปลือง, รายการที่สามารถตั้งค่าได้ด้วย CentreWare Internet Service และค่าของรายการเหล่านี้
Service Settings Report	พิมพ์รายการที่สามารถตั้งค่าได้จากแผงควบคุมในโหมดผู้ดูแลระบบ
Job History Report	แสดงผลการดำเนินงาน พิมพ์ผลลัพธ์ของงานล่าสุด (สูงสุด 50 งาน) หมายเหตุ • เมื่อ Job History มีจำนวนเกิน 50 งาน งานใหม่แต่ละงานจะแทนที่งานเก่าที่สุดในประวัติดังกล่าว • ในบางกรณี ข้อผิดพลาดของหน้าที่เกิดขึ้นในระหว่างการพิมพ์งานทั้งหลายแบบต่อเนื่อง (งานหน้าเดียว) อันเนื่องมาจากกระดาษติดและปัญหาอื่นๆ อาจจะไม่สามารถลงทะเบียนใน Page Error History ได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าเครื่องให้พิมพ์ Job History Report โดยอัตโนมัติ ให้ดูที่ 'เก็บบันทึกการทำงาน' (P.139)
Error History Report	พิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในเครื่องพิมพ์ ระบบจะบันทึกข้อผิดพลาดมากถึง 42 รายการตามลำดับจากใหม่ที่สุดไปหาเก่าที่สุด บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกระดาษติดหรือข้อผิดพลาดที่คล้ายกันได้มากถึง 10 รายการ หมายเหตุ • Error History อาจจะบันทึกข้อผิดพลาดที่ค้น้อยกว่า 42 รายการ หากประวัติดังกล่าวมีข้อผิดพลาดที่มีปริมาณข้อมูลมาก เมื่อ Error History มีจำนวนข้อมูลเกินความจุสูงสุดแล้ว ข้อผิดพลาดใหม่ที่บันทึกไว้แต่ละรายการจะแทนที่ข้อผิดพลาดที่เก่าที่สุด
Job Counter Report	พิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนหน้าทั้งหมดที่พิมพ์โดยแต่ละฟังก์ชั่น สำหรับโหมดหลายบัญชีระบบจะทำการพิมพ์จำนวนงานทำสำเนาทั้งหมดและจำนวนสูงสุดที่อนุญาตให้ผู้ใช้แต่ล ะรายใช้ด้วย
Address Book	พิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับอีเมล์และที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ที่ลงทะเบียนไว้

เครื่องสามารถพิมพ์รายงาน/รายการได้ดังต่อไปนี้:

หมายเหตุ • รายการที่พิมพ์จะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่าของเครื่อง

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อพิมพ์รายงานหรือรายการ

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>

З

หมายเหตุ

			ปุ่ม	เ <สถาน	ะเครื่อง>		 	
ว้าท์	e:./	ABC	DEF V	หยุด านชั่วครา —	สถานะเครื่อง •17	ระบบประทยัด พลังงาน		
	GHI	5	MNO 6	ประวัติการ โทรออก	รีเซ็ต 🤣 ู่	หยุด (
เยชื่อ	7 7	8	9	ล้าง				
	*	0	#	C	ข้อมูล 😔 ข้	อมิดพลาด 🛛		

สถานะเครื่อง

2 เลือก [รายงานการพิมพ์] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

เลือกรายงานหรือรายการที่จะพิมพ์ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

แล้วเลือก [Yes] บนหน้าจอยืนยัน

หากต้องการยกเลิกการพิมพ์ขณะที่งานกำลังพิมพ์อยู่ ให้กดปุ่ม <หยุด>

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ รายงานการพิมพ์	
รายงานการพิมพ์	[ตกลง]: พิมพ์
ตั้งค่าระบบ	Î
ตั้งค่าบริการ	•

ซัพพลาย

แสดงข้อมูลการแจ้งเตือน

คุณสามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงหน้าจอการแจ้งเตือนหรือไม่ ตามค่าเริ่มต้น เครื่องจะถูกตั้งให้แสดงการแจ้งเตือน

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>

2 เลือก [หน้าจอแจ้งเตือน] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>



สถานะเครื่อง	ซัพพลาย
รายงานการพิมพ์	
หน้าจอแจ้งเตือน	

3 หากต้องการปิดใช้งานคำแนะนำ ให้เลือก [Off] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

หน้าจอแจ้งเตือน

ปิด เปิด

แสดงคำแนะนำการถ่ายบัตรประจำตัว

คุณสามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงคำแนะนำเกี่ยวกับคุณลักษณะการถ่ายบัตรประจำตัวหรือไม่ ตามค่าเริ่มต้น เครื่องจะถูกตั้งให้แสดงคำแนะนำ

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>

2 เลือก [จอแนะนำบัตรประจำตัว] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>





3 หากต้องการปิดใช้งานคำแนะนำ ให้เลือก [Off] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

จอแนะนำบัตรประจำตัว	
ปิด	
เปิด	

- ตัวอย่างคำแนะนำสำหรับการถ่ายบัตรประจำตัว -



วางบัตรคว่ำหน้าลง ห่างจากมมซ้ายบนของ กระจกปิดเอกสาร 5มม.

เวลาหน้าจอปุ่มลัด

คุณสามารถตั้งเวลาสำหรับหน้าจอการตั้งค่าที่จะแสดงขึ้นเมื่อกดปุ่ม Quick Button ค่าเริ่มต้นของเวลาที่ตั้งไว้คือ 2 วินาที

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>



- 2 เลือก [เวลาหน้าจอปุ่มลัด] และกดปุ่ม <ตกลง>
- 3 เลือกระยะเวลาที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>

สถานะเครื่อง ซัพพลาย จอแนะนำบัตรประจำตัว เวลาหน้าจอปุมลัด... 📮 📿 🧾

เวลาหน้าจอปุมลัด

2 วินาที 3 วินาที

เวอร์ชันเฟิร์มแวร์

คุณสามารถตรวจสอบเวอร์ชันเฟิร์มแวร์ของเครื่องได้

1 กดปุ่ม <สถานะเครื่อง>



2 เลือก [เฟิร์มแวร์เวอร์ชัน] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>

สถานะเครื่อง	ซัพพลาย
สถานะตัวนับการพิมพ์	
เฟิร์มแวร์เวอร์ชัน	

| เพิร์มแวร์เวอร์ชัน

คอนโทรลเลอร์	0.0.0	
ตัวป้อนเอกสาร	0.0.0	_

หมายเหตุ • รายการที่ปรากฏจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรุ่นที่ใช้

3

เลือกรายการที่จะตรวจสอบยืนยัน

10 สถานะของงาน

. บทนี้จะอธิบายวิธีการตรวจสอบสถานะของงานปัจจุบันหรืองานที่รอดำเนินการและวิธีการยกเลิกงาน

หมายเหตุ	 การตั้งค่าบางรายการไม่สามารถแสดงผลได้ในบางรุ่น 	รายการเหล่านี้จะแสดงขึ้นมา	าหากคุณเพิ่มอุปกรณ์เสริมบางประเม	าท สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
	โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา			

- การตรวจสอบงานปัจจุบัน/งานที่รอดำเนินการ......164

การตรวจสอบงานปัจจุบัน/งานที่รอดำเนินการ

คุณสามารถตรวจสอบสถานะของงานปัจจุบันและงานที่รอดำเนินการดังต่อไปนี้ได้:

- งานพิมพ์ งานสแกนปัจจุบัน
- งานพิมพ์ที่รอดำเนินการ
- หมายเหตุ ระบบจะไม่แสดงงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
- 1 กดปุ่ม ปุ่ม <สถานะของงาน>



งานปัจจุ	บัน		[หยุด]: ล	บ
06/16	พิมพ์	A4 🗖		
06/18	พิมพ์	A4 🗍		-

2 ใช้ในการตรวจสอบงาน

<u>การยกเลิ</u>กงานปัจจุบัน

1 กดปุ่ม <สถานะของงาน>

2	เลือกงานเ	ไจจุบัน
---	-----------	---------

งานปัจจุง	ปัน		[หยุด]: เ	ลบ
06/16	พิมพ์	A4 🗖		
06/18	พิมพ์	A4 🖸]_

ปุ้ม < หยุด>

สิ่งสำคัญ

กดปุ่ม <หยุด>

3

- คุณอาจจะไม่สามารถยกเลิกงานได้
 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะของการประมวลผลงาน
- หากกำลังใช้เครื่องเป็นเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้เชื่อมต่อเครือข่าย อาจจะใช้เวลาระยะหนึ่งในการยกเลิกงานนั้น ทั้งนี้ชื้นอยู่กับชนิดของงานพิมพ์ที่กำลังดำเนินการ

10

165

11 การบำรุงรักษา

เนื้อหาในบทนี้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองและวิธีทำความสะอาดเครื่อง

•	การเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง	168
•	การทำความสะอาดเครื่อง	177

การเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง

วัสดุสิ้นเปลืองต่อไปนี้ จัดให้มาพร้อมกับเครื่อง

เราข[้]อแนะนำให้ใช้วัสดุสิ้นเปลืองต่อไปนี้เนื่องจากวัสดุดังกล่าวผลิตขึ้นโดยสอดคล้องกับข้อมูลจำเพาะของเครื่อง

ชนิดของวัสดุสิ้นเปลือง⁄ อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามกำหนด	รหัสผลิตภัณฑ์	ปริมาณ⁄กล่อง
ความจุมาตรฐานตลับหมึก	CT202384	1ชิ้น/กล่อง
ตลับลูกดรัม	CT351075	1 ชิ้น/กล่อง

หมายเหตุ

เราขอแนะนำให้ท่านสำรองวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลาไว้ให้พร้อมเสมอ

- ห้ามใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาดผงหมึกที่หกและผงหมึกที่ตกค้างอยู่บนเครื่อง ตลับหมึก หรือตลับเก็บหมึก เนื่องจากผงหมึกอาจติดไฟหากเกิดประกายไฟขึ้นภายในเครื่องดูดฝุ่นและอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการระเบิดขึ้นได้ ให้ใช้ไม้กวาดหรือผ้าชุบน้ำทำความสะอาดผงหมึกที่หก หากคุณทำผงหมึกหกเป็นปริมาณมาก โปรดติดต่อตัวแทนของ Fuji Xerox ในพื้นที่ของคุณ
- ห้ามทิ้งตลับหมึกลงในเปลวไฟ ผงหมึกที่เหลืออยู่ในตลับหมึกอาจลุกติดไฟและทำให้เกิดการบาดเจ็บจากไฟไหม้หรือการระเบิด ถ้าคุณมีตลับหมึกที่ใช้หมดแล้วซึ่งต้องการกำจัดทิ้ง โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์ในพื้นทีของคุณเพื่อให้กำจัดทิ้งวัสดุ

∆ข้อควรระวัง

- เก็บตลับลูกดรัมและตลับหมึกให้ห่างจากมือเด็ก ถ้าผงหมึกเข้าปากเด็กโดยไม่ได้ตั้งใจ ให้บ้วนผงหมึกทิ้ง กลั้วล้างปากด้วยน้ำ ดื่มน้ำและรีบพบแพทย์ทันที
- เมื่อเปลี่ยนตลับลูกดรัมและตลับเก็บหมึก โปรดระวังไม่ให้ผงหมึกหก กรณีที่ผงหมึกหก โปรดหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับเสื้อผ้า, ผิวหนัง, ดวงตา และปาก รวมไปถึงการสูดดม
- ถ้าหมึกหกลงบนผิวหนังหรือเสื้อผ้า ให้ล้างออกด้วยสบู่และน้ำ ถ้าผงหมึกเข้าตา ให้ล้างตาด้วยนำสะอาดในปริมาณมาก ๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาทีจนอาการระคายเคืองหายไป และรีบพบแพทย์ทันที ถ้าหายใจเอาผงหมึกเข้าไป ให้ย้ายไปอยู่ในที่ๆ อากาศปลอดโปร่งและกลั้วล้างปากด้วยน้ำ ถ้าผงหมึกเข้าปาก ให้บ้วนผงหมึกทิ้ง กลั้วล้างปากด้วยน้ำ ดื่มน้ำเป็นจำนวนมากและรีบพบแพทย์ทันที

🔳 การจัดการวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลา

- อย่าเก็บกล่องบรรจุวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลาไว้ในลักษณะที่ตั้งตรง
- หากยังไม่ถึงเวลาใช้ ไม่ควรแกะกล่องบรรจุวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลา และให้หลีกเลี่ยงการจัดเก็บวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลาในสถานที่ต่อไปนี้:
 - ในบริเวณที่มีอุณหภูมิและความชื้นสูง
 - ใกล้อุปกรณ์กำเนิดความร้อน
 - สถานที่ที่แสงแดดส่งถึงโดยตรง
 - บริเวณที่เต็มไปด้วยฝุ่นละออง
- ขณะใช้วัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทน ให้อ่านข้อควรระวังในการใช้งานอย่างละเอียด ข้อควรระวังในการใช้งานมักจะติดอยู่บนตัวผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ หรือมีการแนบแผ่นข้อควรระวังไว้ในบรรจุภัณฑ์เหล่านั้น
- เราขอแนะนำให้คุณสำรองวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลาไว้ให้พร้อมเสมอ
- โปรดเตรียมรหัสผลิตภัณฑ์ของคุณไว้ให้พร้อมเมื่อทำการติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเราเพื่อสังชื่อวัสดุสิ้นเปลือง/ อะไหล่ทดแทนที่ต้องเปลี่ยนตามเวลา
- การใช้วัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่ไม่ได้แนะนำโดยฟูจิ ซีร็อกซ์ อาจทำให้เครื่องเสื่อมคุณภาพและลดประสิทธิภาพการทำงานลงได้ ดังนั้นให้ใช้เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง/อะไหล่ทดแทนที่แนะนำโดยฟูจิ ซีร็อกซ์เท่านั้น

📕 การตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลือง

คุณสามารถตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองได้บนหน้าจอ [Machine Status] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ "การตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง" (P.152)

11

การเปลี่ยนตลับหมึก

ข้อความข้างล่างนี้จะปรากฏขึ้นในหน้าจอแผงควบคุมเมื่อมีผงหมึกเหลืออยู่น้อย ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อความนี้เพื่อดำเนินการที่จำเป็น

รหัสข้อผิดพลาด	ข้อความ	การดำเนินการที่จำเป็น	
	หมึกพิมพ์ใกล้หมด สั่งกล่องหมึกพิมพ์ใหม่	จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกหลังจากใช้งานไปแล้วประมาณ 2,50 หน้า ํ โปรดเตรียมตลับหมึกสำรองไว้ให้พร้อม	
093-406		สิ่งสำคัญ • ห้ามเปลี่ยนตลับหมึกภายใต้เงื่อนไขนี้ หากคุณเปลี่ยนตลับหมึกภายใต้เงื่อนไขนี้ ไฟของไอคอนของตลับหมึกจะยังคงสว่างอยู่	
		 หากคุณใช้ตลับหมึกที่ให้มากับเครื่องหรือตลับหมึกตลับ หมึกความจุต่ำ ไฟของไอคอนตลับหมึกจะยังไม่สว่างชิ้นในตอนนี้ 	
093-400	หมึกพิมพ์กำลังจะหมด เปลี่ยนกล่องหมึกพิมพ์โดยเร็ว	จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกหลังจากใช้งานไปแล้วประมาณ 100 หน้า ้ โปรดเตรียมตลับหมึกสำรองไว้ให้พร้อม	
093-912	หมึกพิมพ์หมด เปลี่ยนกล่องหมึกพิมพ์	หากไฟแสดงสถานะข้อผิดพลาดสว่างขึ้นและจะต้องเปลี่ยนตลับหมึก ใหม่ ให้ทำการเปลี่ยนตลับหมึก	

 : ค่าอายุการใช้งานที่แสดงจะเป็นจำนวนรวมของการใช้กระดาษ A4 แบบ LEF (D) ค่าดังกล่าวเป็นค่าประมาณการและจะแตกต่างกันไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น เนื้อหาที่พิมพ์, ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ และสภาพแวดล้อมในการใช้งานของเครื่อง

สิ่งสำคัญ

- เมื่อคุณเปลี่ยนตลับหมึก ผงหมึกอาจหกและเลอะพื้นได้ เราขอแนะนำให้วางกระดาษรองกับพื้นก่อน
- การใช้ตลับหมึกที่ไม่ได้แนะนำโดยฟูจิ ชีวีอกซ์อาจทำให้เครื่องเสื่อมคุณภาพและลดประสิทธิภาพการทำงานลงได้ ให้ใช้เฉพาะตลับหมึกที่แนะนำโดยฟูจิ ชีวีอกซ์เท่านั้น
- หากปริมาณผงหมึกที่เหลืออยู่ระดับต่ำ เครื่องอาจหยุดการพิมพ์และมีรหัสข้อผิดพลาดปรากฏขึ้น ในกรณีนี้ให้เปลี่ยนตลับหมึกเพื่อให้เครื่องดำเนินการทำสำเนาหรือพิมพ์ต่อ
- ให้เปิดสวิตซ์เครื่องไว้ขณะเปลี่ยนตลับหมึก
- ความเช้มของสำเนาหรืองานพิมพ์อาจจะลดลงเล็กน้อยหลังจากที่ข้อความ 'Toner Near Empty. Reorder a toner cardtridge' ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุม
- หากคุณใช้ตลับหมึกที่เคยใช้งานมาแล้ว ข้อความที่ระบุว่า "Toner Near Empty. Reorder a toner cardtridge" อาจปรากฏขึ้นอีก และจำนวนหน้าที่สามารถทำสำเนาหรือพิมพ์ได้อาจจะแตกต่างออกไปเป็นอย่างมาก
- 1 ตรวจดูให้แน่ใจว่าเครื่องไม่ได้ทำงานอยู่ และเปิดฝาครอบด้านหน้าขึ้น



2 ยึดที่จับตลับหมึกไว้และยกขึ้นเล็กน้อย



3 ค่อยๆ ดึงตลับหมึกออกจากตัวเครื่อง



∆คำเตือน

ห้ามทิ้งตลับหมึกลงในเปลวไฟ ผงหมึกที่เหลืออยู่ในตลับหมึกอาจลุกติดไฟและทำให้เกิดการบาดเจ็บจากไฟไหม้หรือการระเบิด ถ้าคุณมีตลับหมึกที่ใช้หมดแล้วซึ่งต้องการกำจัดทิ้ง โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์ในพื้นทีของคุณเพื่อให้กำจัดทิ้งวัสดุ

สิ่งสำคัญ
 ค่อยๆ ดึงตลับหมึกออกมาช้าๆ มิฉะนั้นผงหมึกอาจหกออกจากตัวตลับ
 ส่งคืนตลับหมึกที่ใช้แล้วแก่ตัวแทนฟูจิ ซีรีอกซ์ในพื้นที่ของคุณ

แกะห่อบรรจุภัณฑ์ของตลับหมึกอันใหม่ เขย่าขึ้น/ลงและข้าย/ขวาเบาๆ
 10 ครั้ง

สิ่งสำคัญ • ห้ามแตะที่ชัตเตอร์









6 ปิดฝาครอบด้านหน้า

หมายเหตุ	 ถ้าฝาครอบด้านหน้าปิดไม่สนิท
	รหัสข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นและเครื่องจะหยุดการทำงานค้างไว้



การเปลี่ยนตลับลูกดรัม

รหัสข้อผิดพลาด	ช้อความ	การดำเนินการที่จำเป็น
091-440	ตลับดรัมใกล้หมดอายุใช้งาน ตลับดรัมใกล้หมดอายุ สั่งซื้อตลับดรัมใหม่	จะต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมหลังจากการใช้งานประมาณ 4,000 หน้า* เตรียมตลับลูกดรัมสำรองไว้ให้พร้อม
091-402 091-441	ตลับดรัมใกล้หมดอายุใช้งาน ตลับดรัมใกล้หมดอายุ เปลี่ยนตลับดรัมใหม่โดยเร็ว	จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมหลังจากใช้งานไปแล้วประมาณ 1,000 หน้า* โปรดเตรียมตลับลูกดรัมสำรองไว้ให้พร้อม
091-430	ตลับดรัมหมดอายุใช้งาน เปลี่ยนตลับดรัม	เมื่อไฟที่ไอคอนซ้อผิดพลาดสว่างชี้น และจะต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมใหม่ ให้ทำการเปลียนตลับลูกดรัม
091-401	ตลับดรัมใกล้หมดอายุใช้งาน คุณภาพของภาพอาจมีปัญหา แนะนำให้เปลี่ยนตลับดรัม	เมื่อไฟที่ไอคอนข้อผิดพลาดสว่างขึ้นแสดงว่าหมดเวลารับประกันคุณ ภาพของภาพของตลับลูกตรัม
091-406	ตลับดรัมหมดอายุใช้งาน อาจเกิดปัญหาที่เครื่อง เปลี่ยนตลับดรัม	เมื่อไฟที่ไอคอนข้อผิดพลาดสว่างขึ้นแสดงว่าหมดเวลารับประกันปร ะสิทธิภาพของตลับลูกดรัม
091-424	ตลับดรัมหมดอายุใช้งาน เครื่องกำลังจะเกิดปัญหา เปลี่ยนตลับดรัมทันที	เมื่อไฟที่ไอคอนข้อผิดพลาดสว่างขึ้นแสดงว่าเครื่องตรวจพบความลั มเหลวอันเนื่องมาจากการใช้ตลับลูกดรัมที่เครืองไม่รองรับ เปลี่ยนตลับลูกดรัมทันที

ข้อความข้างล่างนี้จะปรากฏขึ้นในหน้าจอแผงควบคุมเมื่อตลับลูกดรัมใกล้สิ้นสุดอายุการใช้งาน ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อความนี้เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็น

* : ค่าอายุการใช้งานที่แสดงจะเป็นจำนวนรวมของกระตาษขนาด A4 (D) ที่สามารถพิมพ์ได้ อายุการใช้งานที่เหลืออยู่จริงจะแตกต่างกันไปโดยขึ้นอยู่กับขนาดและแนวการพิมพ์ของกระตาษ,
 จำนวนหน้าที่พิมพ์ต่อเนื่องกัน และสภาพแวดล้อมในการใช้งานของเครื่อง ให้ใช้ตัวเลขข้างตันเป็นเพียงแนวทางเท่านั้น

สิ่งสำคัญ

 การใช้ดลับลูกตรัมที่ฟูจิ ชีร็อกซ์ไม่ได้แนะนำให้ใช้อาจจะลดคุณภาพของงานที่ส่งออกมาจากเครื่องหรือประสิทธิภาพของเครื่องลงได้ ให้ใช้ดลับลูกตรัมที่ฟูจิ ชีร็อกซ์แนะนำให้ใช้กับเครื่องนี้ทุกครั้ง

หมายเหตุ

• ห้ามมิให้ดลับลูกตรัมโดนแสงแตดโดยตรงหรือโดนแสงจ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในอาคาร ห้ามสัมผัสหรือขูดขีดผิวลูกตรัม เพราะการปฏิบัติเช่นนี้อาจจะส่งผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ได้

1 ตรวจดูให้แน่ใจว่าเครื่องไม่ได้ทำงานอยู่ และเปิดฝาครอบด้านหน้าขึ้น



เปิดถาด 5 (1) และต่อมาในขณะที่ยกคันง้าง (2) ไว้ ให้ค่อยๆ
 เปิดฝาครอบด้านบนซ้าย (3)



คลายสกรูสองตัวทวนเข็มนาฬิกา (1) และค่อยๆ เลื่อนตลับลูกดรัม (2)
 ออกมา



4 กดด้านล่างของตลับลูกดรัมค้างไว้ตามที่ปรากฏในภาพ และค่อยๆ ดึงตลับลูกดรัมออกจากเครื่อง



- 5 นำตลับลูกดรัมใหม่ออกจากกล่อง แล้วใส่ตลับลูกดรัมที่ใช้แล้วลงในถุงพลาสติกที่ให้มาและวางลงในกล่อง
 - **สิ่งสำคัญ** อย่าวางตลับลูกดรัมใหม่ในตำแหน่งตั้งขึ้น
 - ส่งคืนตลับลูกดรัมที่ใช้แล้วแก่ตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ
- 6 ลอกแผ่นป้องกันออกจากตลับลูกดรัมใหม่

ไขสกรูสองตัวตามเข็มนาฬิกาให้แน่น



7 ใส่ตลับลูกดรัมใหม่

8





การบำรุงรักษา

9 ลอกแถบป้องกันของตลับลูกดรัม

10 ปิดฝาครอบด้านหน้า



หมายเหตุ • ถ้าฝาครอบด้านหน้าปิดไม่สนิท รหัสข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นและเครื่องจะหยุดการทำงานค้างไว้

11 ค่อยๆ ปิดฝาครอบด้านบนซ้ายและถาด 5



หมายเหตุ • ถ้าฝากครอบด้านบนช้ายปิดไม่สนิท รหัสข้อผิดพลาดจะปรากฏขึ้นและเครื่องจะหยุดการทำงานค้างไว้

12 กด ปุ่ม <ล็อกอิน⁄ล็อกเอาต์>



- 13 ใช้แป้นตัวเลขเพื่อป้อนรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
 - หมายเหตุ รหัสผ่านเริ่มต้นจะตั้งไว้เป็น "11111" (เลข "1" ห้าตัว)
 - ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ๊าท์> จะสว่างขึ้นเมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ

۲×	* :	* *	*	1		
	[*	[* * :	[* * * *	[* * * * *_	[* * * * *_]	[* * * * *_]

T

- เลือก (ตั้งค่าระบบ) แล้วกดปุ่ม <ตกลง> 14 **15** เลือก [การตั้งค่าอื่นๆ] แล้วกดปุ่ม <ตกลง>
- 16 เลือก [ซ่อมบำรุง] จากนั้นกดปุ่ม <ตกลง>
- ป้อน [950807] โดยใช้แป้นตัวเลข แล้วกดปุ่ม <เริ่ม> 17

18 กดปุ่ม <เริ่ม>

เครื่องมือ

ตั้งค่าระบบ...

การตั้งค่าเครือข่าย...

ตั้งค่าระบบ

_____ การตั้งค่าภูมิภาคและเวลา...

การตั้งค่าอื่นๆ...

การตั้งค่าอื่นๆ

ผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน...

ซ่อมบำรุง...

ซ่อมบำรุง

[950807]



Drum Cartridge	668
The NVM value	is cleared now.
Are Y	ou Sure?
Yes: Start	No: Clear All



การบำรุงรักษา

19 กดปุ่ม <ล็อกอิน/ล็อกเอาต์>

- **หมายเหตุ** หากมีการตั้งค่าใดที่จำเป็นต้องทำการรีบูตเครื่องเพื่อใช้ค่าที่ตั้งใหม่ ก็ให้ทำการรีบูตเครื่องตามข้อความที่ปรากฏ
 - ไฟที่ปุ่ม <ล็อกอิน/เอ๊าท์> จะดับลงเมื่อเครื่องออกจากโหมดผู้ดูแลระบบ



การทำความสะอาดเครื่อง

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการทำความสะอาดเครื่อง เช่น ตัวเครื่องด้านนอก, ฝาครอบเอกสาร, ตัวป้อนเอกสาร และกระจกวางเอกสารต้นฉบับ

∆คำเตือน

เมื่อทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ ให้ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดที่กำหนดไว้เฉพาะ อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของผลิตภัณฑ์ลดลง ห้ามใช้สเปรย์ทำความสะอาด มิฉะนั้นอาจทำให้เกิดการลุกติดไฟและเกิดการระเบิดขึ้นได้

<u>≜</u>ข้อควรระวัง

ให้ปิดสวิตซ์เครื่องและถอดปลั้กออกทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดเครื่อง การเปิดเข้าถึงภายในเครื่องที่ได้รับกระแสไฟฟ้า อาจทำให้ถูกไฟช็อตได้

การทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก

ต่อไปนี้จะเป็นการอธิบายวิธีการทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก

- สั่งสำคัญ
 ท้ามใช้เบนซิน, ทินเนอร์ผสมสี, ของเหลวระเหยอื่น ๆ หรือสเปรย์ไล่แมลงฉีดพ่นบนตัวเครื่อง เพราะอาจทำให้ฝ่าครอบต่าง ๆ เปลี่ยนสี บิตเบี้ยว
 หรือเกิดรอยร้าวขึ้นได้
 - การทำความสะอาดเครื่องด้วยน้ำในปริมาณมากเกินไปอาจจะทำให้เครื่องทำงานผิดปกติ หรือทำให้เอกสารเสียหายได้ในระหว่างการทำสำเนา, การสแกน
- 1 ใช้ผ้านุ่มชุบน้ำบิดให้แห้งพอหมาดๆ แล้วเช็ดที่ตัวเครื่องด้านนอก
 - สิ่งสำคัญ ห้ามใช้สารทำความสะอาดอื่นๆ
 ที่นอกเหนือจากน้ำหรือผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลาง

หมายเหตุ

ให้เซ็ดตัวเครื่องเบา ๆ ด้วยผ้านุ่มชุบน้ำหมาด ๆ และผงชักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลางในปริมาณน้อย ๆ

หากไม่สามารถกำจัดสิ่งสกปรกออกได้อย่างง่ายดาย

2 เซ็ดน้ำส่วนเกินออกด้วยผ้านุ่มแห้ง



การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับ

ถ้าฝาทับกระดาษและกระจกรองต้นฉบับเริ่มมีคราบเปรอะเปื้อน อาจทำให้มีรอยด่างดำปรากฏบนกระดาษสำเนาหรือกระดาษสแกน และตัวเครื่องอาจไม่สามารถตรวจจับขนาดกระดาษได้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้แน่ใจว่ากระดาษสำเนาจะสะอาดตลอดเวลา ให้ทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับประมาณเดือนละครั้ง

- ห้ามใช้เบนซิน, ทินเนอร์ผสมส์ หรือตัวทำละลายอินทรีย์อื่นๆ เพราะกระทำเช่นนั้นอาจสร้างความเสียหายให้กับส์ หรือสีเคลือบบนชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องที่เป็นพลาสติกได้
 - การทำความสะอาดเครื่องด้วยน้ำในปริมาณมากเกินไปอาจจะทำให้เครื่องทำงานผิดปกติ หรือทำให้เอกสารเสียหายได้ในระหว่างการทำสำเนาหรือการสแกน
- เช็ดฝาครอบเอกสารด้วยผ้านุ่มชุบน้ำพอหมาดๆ
 เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกไป จากนั้นให้เช็ดด้วยผ้านุ่มแห้ง
 - **สิ่งสำคัญ** ห้ามใช้สารทำความสะอาดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากน้ำหรือผงชักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลาง

หมายเหตุ

สิ่งสำคัญ

 หากไม่สามารถกำจัดสิ่งสกปรกออกได้อย่างง่ายตาย ให้เช็ดฝาครอบเอกสารตัวยผ้านุ่มชุบน้ำหมาด ๆ และผงขักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลางในปริมาณน้อย ๆ



11

- เช็ดกระจกวางเอกสารต้นฉบับด้วยผ้านุ่มชุบน้ำพอหมาดๆ 2 เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกไป จากนั้นให้เช็ดด้วยผ้านุ่มแห้ง
 - สิ่งสำคัญ ห้ามใช้สารทำความสะอาดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากน้ำหรือผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลาง
 - หมายเหตุ
- หากไม่สามารถกำจัดสิ่งสกปรกออกได้อย่างง่ายดาย ให้เช็ดกระจกวางเอกสารต้นฉบับด้วยผ้านุ่มชุบนำหมาดๆ และผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลางในปริมาณน้อยๆ



การทำความสะอาดตัวกดเอกสารและแถบกระจก

ถ้าตัวอัดกระดาษและสายรัดกระจก เริ่มมีคราบเปรอะเปื้อน อาจทำให้มีรอย่างดำปรากฏบนกระดาษสำเนาหรือกระดาษสแกน และตัวเครื่องอาจไม่สามารถตรจจับขนาดกระดาษได้อย่างถูกต้อง

เพื่อให้แน่ใจว่ากระดาษสำเนาจะสะอาดตลอดเวลา ให้ทำความสะอาดตัวกดเอกสารและแถบกระจกประมาณเดือนละครั้ง

- ห้ามใช้เบนซิน, ทินเนอร์ผสมสี หรือตัวทำละลายอินทรีย์อื่นๆ เพราะกระทำเช่นนั้นอาจสร้างความเสียหายให้กับสี หรือสีเคลือบบนชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องที่เป็นพลาสติกได้
 - การทำความสะอาดตัวเครื่องด้วยน้ำจำนวนมากเกินไปอาจทำให้ตัวเครื่องทำานผิดพลาดหรือสร้างความเสียหายกับเอกสารในระหว่างการทำสำเนา หรือการแกน
- เช็ดตัวกดเอกสารด้วยผ้านุ่มชุบน้ำพอหมาดๆ เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกไป 1 จากนั้นให้เช็ดด้วยผ้านุ่มแห้ง
 - สิ่งสำคัญ ห้ามกดฟิล์มแรงเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายได้
 - ห้ามใช้สารทำความสะอาดอื่นๆ
 - ที่นอกเหนือจากน้ำหรือผงซักฟอกที่มีถทธิ์เป็นกลาง หากไม่สามารถกำจัดสิ่งสกปรกออกได้อย่างง่ายดาย

ให้เช็ดตัวกดเอกสารด้วยผ้านุ่มชุบน้ำหมาดๆ และผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลางในปริมาณน้อยๆ

หมายเหต

สิ่งสำคัญ

- เช็ดแถบแท่งแก้วด้วยผ้านุ่มชุบน้ำพอหมาด ๆ เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกไป 2 จากนั้นให้เช็ดด้วยผ้านุ่มแห้ง
 - สิ่งสำคัญ
 - ห้ามใช้สารทำความสะอาดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากน้ำหรือผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลาง หากไม่สามารถกำจัดสิ่งสกปรกออกได้อย่างง่ายดาย หมายเหต
 - - ให้เช็ดแถบแท่งแก้วด้วยผ้านุ่มชุบน้ำหมาดๆ และผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลางในปริมาณน้อยๆ



การทำความสะอาดลูกกลิ้งตัวป้อนเอกสาร

สิ่งสำคัญ

ถ้าลูกกลิ้งอุปกรณ์ป้อนกระดาษเริ่มมีคราบเปรอะเปื้อน รอยด่างดำอาจปรากฏบนกระดาษสำเนาหรือกระดาษสแกน และอาจทำให้เกิดกระดาษติดได้

เพื่อให้แน่ใจว่ากระดาษสำเนาสะอาดตลอดเวลา ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งตัวป้อนเอกสารประมาณเดือนละครั้ง

- ห้ามใช้เบนซิน, ทินเนอร์ผสมสี หรือตัวทำละลายอินทรีย์อื่นๆ เพราะการกระทำเช่นนั้นอาจสร้างความเสียหายให้กับสี หรือสีเคลือบบนชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องที่เป็นพลาสติกได้
 - การทำความสะอาดเครื่องด้วยน้ำในปริมาณมากเกินไปอาจจะทำให้เครื่องทำงานผิดปกติ หรือทำให้เอกสารเสียหายได้ในระหว่างการทำสำเนาหรือการสแกน การทำความสะอาดเครื่องด้วยน้ำในปริมาณมากเกินไปอาจจะทำให้เครื่องทำงานผิดปกติ หรือทำให้เอกสารเสียหายในระหว่างการทำสำเนา, การสแกน หรือการแฟกซ์



หมายเหตุ • เมื่อเปิดฝาครอบเต็มที่แล้ว ฝาครอบจะอยู่ในดำแหน่งที่มั่นคง ให้เปิดฝาครอบเบา ๆ



- 2 ให้เช็ดด้วยผ้านุ่มชุบน้ำพอหมาด ๆ ขณะที่หมุนลูกกลิ้ง
 - สิ่งสำคัญ
- ห้ามใช้สารทำความสะอาดอื่นๆ
 ที่นอกเหนือจากน้ำหรือผงขักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลาง
- ใช้ผ้าชุบน้ำบิดให้หมาด ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำหยดไปในเครื่อง หากน้ำหยดลงไปในเครื่องอาจทำให้เครื่องทำงานผิดปกติได้
- หมายเหตุ
- หากไม่สามารถกำจัดสิ่งสกปรกออกได้อย่างง่ายตาย
 ให้เช็ดตัวลูกกลิ้งด้วยผ้านุ่มชุบน้ำหมาด ๆ
 และผงซักฟอกที่มีฤทธิ์เป็นกลางในปริมาณน้อย ๆ



3 ปิดฝาครอบตัวป้อนเอกสารให้สนิท และตรวจดูว่าไม่มีช่องว่างระหว่างด้านข้างที่อยู่ใกล้หรือไกลจากฝาและตัวป้อนเอกสาร
12 การแก้ไขปัญหา

บทนี้จะอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่คุณอาจจะพบจากเครื่องนี้

•	การแก้ไขปัญหา	182
•	ปัญหาของเครื่อง	183
•	ปัญหาคุณภาพของภาพ	185
•	ปัญหาการทำสำเนา	189
•	ปัญหาของเครื่องพิมพ์	191
•	ปัญหาการสแกน	192
•	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย	195
•	รหัสข้อผิดพลาด	200
•	กระดาษติด	210
•	เอกสารติด	216

การแก้ไขปัญหา



เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องและการแก้ปัญหา ปฏิบัติตามขั้นตอนการแก้ไขปัญหาด้านล่างเพื่อแก้ปัญหา

หากคุณปฏิบัติตามขั้นตอนข้างต้นแล้วแต่ยังไม่สามารถแก้ปัญหาข้อผิดพลาดได้ โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

<u>ปัญหา</u>ของเครื่อง

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ไม่ได้เปิดสวิตซ์เครื่อง	เปิดสวิตซ์เครื่องหรือไม่	สวิตซ์เครื่องเปิด ให้ดูที่ "แหล่งจ่ายไฟ" (P.62)
	เสียบปลั้กไฟเข้ากับเต้ารับไว้แน่นดีหรือไม่ สวยไฟหลดวาวการัวเกรื่องหรือไม่	ปิดสวิตซ์เครื่อง และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เสียบปลั๊กไฟเข้ากับเต้ารับไว้แน่นดีแล้ว
	ล เยเพทลุพยอกง เกษ เครองหรอเม เต้าเสียบจ่ายไฟปกติดีหรือไม่	จากนั้นจึงเปิดสวิตซ์เครื่อง ลองเสียบปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นเข้ากับเต้ารับ
1		เพื่อตรวจสอบว่าแหล่งจ่ายไฟทำงานปกตี ๆ
เพแสดงสถานะ <ข้อผิดพลาด> กะพริบขึ้น	ระบบการทางานของเครองหรอสวนบระกอบ ที่ติดตั้งไว้อาจมีปัญหา	บตสวัตซเครองและเบตเหมอกครั้ง เกบเทหายงคงอยู โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้า
ไฟแสดงสถานะ <ข้อผิดพลาด> สว่างขึ้น	มีกระดาษหรือเอกสารติดหรือไม่	นำกระดาษหรือเอกสารที่ติดออก ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210) ให้ดูที่ "เอกสารติด" (P.216)
	ฝาครอบด้านหน้าของเครื่องหรือฝาครอบอื่นเ ปิดอยู่หรือไม่	ปฏิบัติตามตามคำแนะนำในรหัสข้อผิดพลาดที่ปรากฏขึ้นเพื่อดำเนินก ารตามที่จำเป็น ให้ดูที่ "รหัสข้อผิดพลาด" (P.200)
หน้าจอดับมืด	ปุ่มไฟ <ระบบประหยัดพลังงาน> สว่างขึ้นหรือไม่	เครื่องอยู่ในโหมดประหยัดพลังงาน กดปุ่ม <ระบบประหยัดพลังงาน> ของแผงควบคุมเพื่อปิดโหมดประหยัดพลังงาน
ไม่สามารถพิมพ์ได้ หรือทำสำเนาได้	มีรทัสข้อผิดพลาดปรากฏขึ้นบนหน้าจอแผงค วบคุมหรือไม่	ปฏิบัติตามตามคำแนะนำในรหัสข้อผิดพลาดที่ปรากฏขึ้นเพื่อดำเนินก ารตามที่จำเป็น ให้ดูที่ "รหัสข้อผิดพลาด" (P.200)
	เสียบปลั้กไฟเรียบร้อยแล้วหรือไม่	ปิดสวิตซ์เครื่อง และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เสียบปล้ำไฟเข้ากับเต้ารับไว้แน่นดีแล้ว จากนั้นจึงเปิดสวิตซ์เครื่อง
ไฟแสดงสถานะ <ข้อมูล> ไม่ติดสว่างขึ้นแม้ว่าคุณจะสั่ งให้เครื่องพิมพ์งานแล้ว	สายเคเบิลอินเตอร์เฟสเชื่อมต่อดีหรือไม่	ตรวจดูการเชื่อมต่อของสายเคเบิลอินเตอร์เฟส ให้ดูที่ "สายเคเบิลอินเทอร์เฟส" (P.32)
	ตั้งสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ถู กต้องหรือไม่	ตรวจดูสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การตั้งค่าโปรแกรมควบคุมการพิมพ์
	พอร์ตที่เกี่ยวข้องมีสถานะเป็น [Enabled] หรือไม่	ตรวจสอบสถานะของพอร์ตที่จะใช้ จากนั้นตั้งค่าสถานะของพอร์ตไปที่ [Enabled] ให้ดูที่ "การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน" (P.37)
ไม่สามารถพิมพ์ได้แม้จะมีค ำสั่งงานพิมพ์ไปที่ถาด 5 (บายพาส) แล้วก็ตาม	มีขนาดกระดาษที่ระบุอยู่ในถาดแล้วหรือไม่	ปฏิบัติตามตามคำแนะนำในรหัสข้อผิดพลาดที่ปรากฏขึ้นเพื่อใส่ขนาด กระดาษที่ถูกต้อง และลองใหม่อีกครั้ง ให้ดูที่ "รหัสข้อผิดพลาด" (P.200) ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)
คุณภาพการพิมพ์ไม่ดี	อาจมีปัญหาคุณภาพของภาพเกิดขึ้น	ดำเนินการตามที่จำเป็น ที่ได้อธิบายไว้ใน "ปัญหาคุณภาพของภาพ" ให้ดูที่ "ปัญหาคุณภาพของภาพ" (P.185)
ไม่สามารถใส่ถาดหรือเอาถ าดออกได้	คุณเปิดฝาครอบหรือปิดสวิตซ์เครื่องในระหว่า งการพิมพ์หรือไม่	อย่าออกแรงเพื่อใส่ถาดหรือเอาถาดออก ปิดสวิตซ์เครื่อง ทิ้งไว้ 2-3 วินาทีแล้วเปิดใหม่ ลองใส่ถาดหรือเอาถาดออกอีกครั้งเมื่อเครื่องพร้อมทำงาน
ไม่สามารถทำสำเนาตามขน าดที่ระบุได้	กระจกวางเอกสารต้นฉบับหรือฝาครอบเอกส ารสกปรกหรือไม่	ทำความสะอาดกระจกวางเอกสารตันฉบับหรือฝาครอบเอกสาร ให้ดูที่ *การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารตันฉบับ* (P.177)
	เอกสารต้นฉบับเป็นแผ่นใสหรือเป็นสื่อที่โปร่ง แสงมากหรือไม่	ใช้กระจกวางเอกสารเพื่อทำสำเนา แล้วใช้แผ่นกระดาษสีขาววางทับที่ด้านบนของเอกสาร

ตรวจสอบสถานะของเครื่องอีกครั้ง ถ้าคุณสงสัยว่าเครื่องทำงานผิดปกติ

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
	วางเอกสารลงในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	วางเอกสารให้ถูกต้อง
	ใส่เอกสารต้นฉบับถูกต้องหรือไม่	ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.94)
	ตั้งตำแหน่งของตัวนำเอกสารที่อยู่บนตัวป้อนเ อกสารไว้ถูกต้องหรือไม่	จัดตัวนำเอกสารให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การวางเอกสารดันฉบับ" (P.94)
	เอกสารที่พับอยู่หรือไม่	ปรับเอกสารให้เรียบแบนและวางลงอีกครั้ง ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.94)
กระดาษติดหรือมีรอยย่นบ่ อย ๆ	บรรจุกระตาษในถาดไว้อย่างถูกต้องหรือไม่	บรรจุกระดาษให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85)
	ใส่ถาดอย่างถูกต้องหรือไม่ล	ใส่ถาดให้ถูกต้องโดยดันถาดเข้าไปจนสุด ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85)
	กระดาษขึ้นหรือไม่	ให้เปลี่ยนกระดาษใหม่
	กระดาษม้วนงอหรือไม่	พลิกด้านกระดาษในถาด หรือเปลี่ยนกระดาษใหม่
	ตั้งค่ากระดาษและถาดไว้ถูกต้องหรือไม่	ตั้งค่ากระดาษให้ถูกต้องตรงกับกระดาษที่บรรจุเข้าไป ให้ดูที่ "การเปลี่ยนขนาดกระดาษสำหรับถาด 1 ถึงถาด 4" (P.88)
	มีเศษกระดาษฉีกขาดหรือมีวัตถุแปลกปลอม ติดค้างในเครื่องหรือไม่	เปิดฝาครอบของเครื่อง หรือดึงถาดออกเพื่อนำเอาเศษกระดาษหรือวัตถุแปลกปลอมที่ติดค้าง ในเครื่องออกไป ให้ดที่ "กระดาษติด" (P.210)
	มีกระดาษที่ไม่ใช่ขนาดมาตรฐานอยู่ในถาดหรื อไม่	้ ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของเครื่อง ให้ดูที่ "ชนิดของกระดาษ" (P.80)
	มีการบรรจุกระดาษเกินระดับการเติมสูงสุดใ นถาดหรือไม่	บรรจุกระดาษในถาดโดยไม่ให้เกินระดับการเติมสูงสุด ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85)
	ตั้งตัวนำกระดาษไว้ถูกต้องหรือไม่	บรรจุกระดาษให้ถูกต้อง และจัดตัวนำกระดาษให้ตรงกับกระดาษ ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85) ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)
	เป็นกระดาษที่ตัดอย่างประณีตหรือไม่	กระดาษบางชนิดอาจไม่ถูกตัดออกมาอย่างประณีต ให้กรีดกระดาษก่อนการบรรจุลงถาด
ตัวป้อนเอกสารไม่ดึงเอกสา ร	เอกสารมีขนาดเล็กหรือไม่	ซนาดต่ำสุดของเอกสารที่สามารถบรรจุลงในตัวป้อนเอกสารได้คือ A5 🗂
รหัสข้อผิดพลาดจะปรากฏชี้ นเมื่อบรรจุกระดาษในถาด 5 (บายพาส) และกดปุ่ม <เริ่ม>	ตรวจสอบตำแหน่งตัวนำกระดาษของถาด 5 (บายพาส)	ปรับตัวนำกระดาษให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ให้ดูที่ "รหัสข้อผิดพลาด" (P.200) ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)
เอกสารมักจะติดบ่อยๆ	ใช้ชนิดเอกสารที่เหมาะสมหรือไม่	บรรจุเอกสารในตัวป้อนเอกสารอย่างถูกต้องหรือไม่
	คุณกำลังใช้เอกสารที่มีรูปทรงผิดปกติ, นามบัตร, แผ่นใส หรือเอกสารที่บางมากหรือไม่	ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.94)
	มีป้ายกาว, คลิปเสียบกระดาษ หรือเทปกาวบนเอกสารหรือไม่	ลอกป้ายกาว, คลิปเสียบกระดาษ หรือเทปกาวบนเอกสารออกก่อนทำสำเนา
	ตัวนำเอกสารให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไ ม่	ปรับตัวหำเอกสารให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.94)
	มีเศษขึ้นส่วนของกระดาษติดค้างอยู่ในตัวป้อ นเอกสารหรือไม่	เปิดฝาครอบตัวป้อนเอกสารและตรวจดูด้านใน ให้ดูที่ "เอกสารติด" (P.216)
ขอบของเอกสารพับ	เอกสารมัวนงอหรือไม่	ดัดส่วนที่ม้วนงอของเอกสารให้เรียบและใส่เอกสารเข้าไปอีกครั้ง

ปัญหาคุณภาพของภาพ

หากคุณภาพของภาพที่พิมพ์ออกมาไม่ดี ให้ใช้ตารางด้านล่างนี้เพื่อหาสาเหตุที่น่าจะเป็นไปได้และดำเนินการตามที่จำเป็	น
หากคุณภาพของภาพยังไม่ดีขึ้นภายหลังการดำเนินการ โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้า	

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
สำเนาสกปรก	กระจกวางเอกสารตันฉบับหรือฝาครอบเอกส ารสกปรกหรือไม่	ทำความสะอาดกระจกวางเอกสารตันฉบับหรือฝาครอบเอกสาร ให้ดูที่ *การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารตันฉบับ* (P.177)
	เอกสารเป็นประเภทโปร่งแสง เช่น เป็นแผ่นใสหรือไม่	เมื่อทำสำเนาเอกสารที่โปร่งแสงมาก ๆ สิ่งสกปรกบนเอกสารอาจปรากฏขึ้นในสำเนา ให้วางแผ่นกระดาษสีขาวทับบนบนเอกสารก่อนการทำสำเนา
	เป็นเอกสารที่เป็นกระดาษสี มีลักษณะหยาบ หรือเป็นพิมพ์เซียวหรือไม่	ให้ปรับความเข้มของสำเนา หรือลบสีพื้นหลังของกระดาษออกก่อนการทำสำเนา ให้ดูที่ "เข้มขึ้น/จางลง" (P.103) ให้ดูที่ "ลบพื้นหลัง" (P.143)
	เอกสารเป็นกระตาษพิมพ์มันวาวหรือไม่	กระดาษพิมพ์มันวาวจะติดบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับได้ง่าย และเงาจะคล้ายกับสิ่งสกปรกบนสำเนา ให้วางแผ่นใสหรือฟิล์มแผ่นใสใต้เอกสารก่อนการทำสำเนา
เส้นสีดำปรากฏขึ้นบนสำเน า	แถบแท่งแก้วของตัวป้อนเอกสารสกปรกหรือไ ม่	ให้ทำความสะอาดแถบแท่งแก้ว ให้ดูที่ "การทำความสะอาดตัวกดเอกสารและแถบกระจก" (P.178)
สำเนาม็ดเกินไป	ตั้งค่าความเข้มของสำเนาไว้มากเกินไปหรือไ ม่	ให้ปรับความเข้มของสำเนา ให้ดูที่ "เข้มขึ้น/จางลง" (P.103)
สำเนาจางเกินไป	เอกสารมีสีจางหรือไม่	
	ตั้งค่าความเช้มของสำเนาไว้น้อยเกินไปหรือไ ม่	
สำเนาเคลื่อนออกจากตำแห น่ง	บรรจุกระดาษในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่ เช่น ขอบบนของกระดาษเลื่อนออกไปจากมุมถาด หรือไม่	บรรจุกระดาษให้ถูกต้อง และจัดตัวนำกระดาษให้ตรงกับกระดาษ ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85) ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)
สำเนาเลื่อนตำแหน่งหรือ โก่งงอ	วางเอกสารถูกต้องแล้วหรือไม่	วางเอกสารให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.94)
	บรรจุกระดาษในถาดไว้อย่างถูกต้องหรือไม่	บรรจุกระดาษให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85)
	หากใช้ถาด 5 (บายพาส) คุณได้บรรจุกระดาษโดยให้สัมผัสกับตัวนำกร ะดาษแล้วหรือไม่	บรรจุกระดาษให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)
	ตัวนำเอกสารของตัวป้อนเอกสารอยู่ในตำแห น่งที่ถูกต้องหรือไม่	วางเอกสารให้ถูกต้อง เลื่อนตัวนำเอกสารมาให้ติดกับขอบของเอกสาร ให้ดูที่ "การวางเอกสารดันฉบับ" (P.94)
	คุณติดตั้งถาดแน่นหรือไม่	ติดตั้งถาดโดยการใส่ถาดให้เข้าไปจนสุด ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85)
สำเนามีส่วนที่ขาดหายไป	กระดาษขึ้นหรือไม่	กระดาษที่เปียกขึ้นอาจเป็นสาเหตุให้สำเนาขาดหายไป หรือสำเนาไม่ชัดเจน ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษที่เพิ่งแกะจากห่อ
	กระดาษในถาดพับหรือย่นหรือไม่	เอาแผ่นที่มีปัญหาออกไป หรือเปลี่ยนใหม่เป็นกระดาษที่เพิ่งแกะจากห่อ
	คุณทำสำเนาเอกสารที่มีการตัดแปะหรือมีรอ ยพับหรือไม่	ส่วนที่ตัดแปะหรือมีรอยพับของเอกสารอาจไม่ได้สัมผัสกระจกวางเอก สารต้นฉบับอย่างเหมาะสม ให้วางตั้งกระดาษสีขาวทับที่ด้านบนของเอกสารเพื่อที่จะทำให้เอกสาร สัมผัสกับกระจกวางต้นฉบับ

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
มีแถบลายเส้นปรากฏอยู่บน สำเนา	คุณกำลังจะพยายามขยายสำเนาเอกสารด้วย อัตราการขยายที่ใหญ่เกินไปหรือไม่	เมื่อขยายสำเนาเอกสาร อัตราการขยายบางขนาดอาจทำให้เกิดแถบลายเส้น ให้ปรับแก้อัตราการชยายสำเนาใหม่ ให้ดูที่ "ย่อ/ขยาย" (P.106)
เอกสารที่พิมพ์ออกมาจาง	กระดาษขึ้น	ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่
(ซีด ไม่ชัดเจน)	ตลับลูกดรัมเสื่อมสภาพหรือเสียหาย	ให้เปลี่ยนตลับลูกดรัม ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)
Printer	หมึกในตลับหมึกหมด	ให้เปลี่ยนตลับหมึก ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับหมึก" (P.169)
จุดสีดำปรากฏขึ้นบนสำเนา Printer	ตลับลูกดรัมเสื่อมสภาพหรือเสียหาย	ให้เปลี่ยนตลับลูกดรัม โปรดดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)
เส้นสีดำหรือสีปรากฏบนงา นพิมพ์ 	ตลับลูกดรัมเสื่อมสภาพหรือเสียหาย	ให้เปลี่ยนตลับลูกดรัม ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)
Frinter	แถบแท่งแก้วสกปรก	ให้ทำความสะอาดแถบแท่งแก้ว ให้ดูที่ "การทำความสะอาดตัวกดเอกสารและแถบกระจก" (P.178)
Printer		
มีสิ่งสุญ รณุ ราคุณขึ้นตัวต	เส้นทางการปัญญาระดานสถุปรก	พิเพ็นอายๆ แย่น
สม่ำเสมอบนงานพิมพ์		
Printer	ตลบลูกดรมเสอมสภาพหรอเสยหาย	เหเบลยนตลบลูกดรม ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)
ทิศทางการป้อนกระดาษ		

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
มีจุดสีขาวปรากฏขึ้นในพื้นที่	กระดาษไม่เหมาะสม	บรรจุชนิดกระดาษที่ถูกต้อง
ของการพิมพ์ที่บสีดำ	ตลับลูกดรัมเสื่อมสภาพหรือเสียหาย	ให้เปลี่ยนตลับลูกดรัม ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)
ผงหมึกจากงานพิมพ์ลอกติ 	กระดาษขึ้น	ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่
พบหมา ผงหมึกไม่ติดบนกระดาษ กระดาษเปื้อนผงหมึก Printer	กระดาษไม่เทมาะสม	บรรจุชนิดกระดาษที่ถูกต้อง
งานพิมพ์ออกมาเป็นสีดำทั้ง หมด	ตลับลูกดรัมเสื่อมสภาพหรือเสียหาย	ให้เปลี่ยนตลับลูกตรัม ให้ดที่ "การเปลี่ยนตลับลกครัม" (P 172)
	อาจเกิดปัญหาแหล่งจ่ายไฟฟ้าแรงสูงขัดซ้อง	ั้ โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
งานพิมพ์ออกมาว่างเปล่า	เครื่องดึงกระตาษเข้าไปหลายแผ่นในคราวเดี ยวกัน (ดึงกระตาษซ้อน)	กรีดกระดาษก่อนใส่เข้าไป
	หมึกในตลับหมึกหมด	ให้เปลี่ยนตลับหมึก ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับหมึก" (P.169)
	อาจเกิดปัญหาไฟฟ้าขัดข้องหรือแหล่งจ่ายไฟฟ้ านรงสูงขัดข้อง	โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
มีพื้นที่สีขาว ลายเส้นสีขาว	กระดาษขึ้น	ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่
หรือลายเส้นสือยู่บนงานพิม พ์ที่ออกมา Pri Printer er Printer	กระดาษไม่เหมาะสม	บรรจุชนิดกระดาษที่ถูกต้อง

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
งานพิมพ์โดยรวมออกมาสัจ าง Printer	เมื่อใช้ถาด 5 (บายพาส) ในการพิมพ์ ขนาดกระดาษที่ระบุไว้ในโปรแกรมควบคุมกา รพิมพ์จะไม่ตรงกับชนิดและขนาดของกระดา ษที่บรรจุเข้าไปจริง	บรรจุกระดาษซึ่งเป็นชนิดและขนาดที่ถูกต้องในถาด 5 (บายพาส) โปรดดูที่ "การบรรจุกระตาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)
Printer Printer Printer Printer	เครื่องดึงกระดาษเข้าไปหลายแผ่นในคราวเดี ยวกัน	กรีดกระดาษก่อนใส่เข้าไป
กระดาษย่น	กระดาษไม่เหมาะสม	ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่
[มีการเพิ่มกระดาษเข้าไปในกระดาษที่โหลด	
	กระดาษขึ้น	
ข้อความอ่านได้ไม่ชัด	กระดาษไม่เหมาะสม	ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่
	มีการเพิ่มกระดาษเข้าไปในกระดาษที่โหลด	
Printer Printer Printer Printer	กระดาษขึ้น	
มีรอยขาวหรือรอยสีในแนว ดิ่ง	ตลับลูกดรัมเสื่อมสภาพหรือเสียหาย	ให้เปลี่ยนตลับลูกตรัม ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)
РР.	หมึกในตลับหมึกหมด	ให้เปลี่ยนตลับหมึก ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับหมึก" (P.169)
งานพิมพ์ออกมาเอียง	ตัวนำกระดาษของถาดไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถกตั	จัดกระดาษให้ตรงทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง
Printer	ea	ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม)" (P.85) ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษในถาด 5 (ถาดบายพาส)" (P.86)

ปัญหาการทำสำเนา

เนื้อหาในส่วนนี้จะเป็นวิธีการแก้ไขปัญหาสำหรับปัญหาต่างๆ ที่คุณอาจพบเมื่อใช้คุณลักษณะการทำสำเนา

ไม่สามารถทำสำเนาได้

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
เครื่องไม่ดึงเอกสารเข้าตัวป้ อนเอกสาร	เอกสารมีขนาดเล็กเกินไป	ขนาดด่ำสุดของเอกสารที่สามารถบรรจุลงในตัวป้อนเอกสารได้คือ A5 🗂
	ไม่ใช่ชนิดของเอกสารที่รองรับ	ตัวป้อนเอกสารไม่รองรับเอกสารที่งอ, นามบัตร, แผ่นใส, เอกสารบาง หรือเอกสารที่มีป้ายกาว คลิปกระดาษ หรือเทปติดมาด้วย ให้ดูที่ "ชนิดของกระดาษ" (P.80)
	ตัวนำเอกสารอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง	ปรับตัวนำเอกสารให้ตรงกับขนาดของเอกสาร
	มีเศษเอกสารติดค้างอยู่ในตัวป้อนเอกสาร	เป็ดฝาครอบของตัวป้อนเอกสาร แล้วน้ำเศษเอกสารออก ให้ดูที่ "เอกสารติด" (P.216)
	คุณได้ใส่เอกสารที่มีขนาดต่างๆ ปนกัน	คุณไม่สามารถใส่เอกสารที่มีขนาดต่างๆ ปนกันได้

ตารางด้านล่างแสดงวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้ เมื่อคุณไม่สามารถทำสำเนาได้

ปัญหาเอกสารสำเนา

ตารางด้านล่างแสดงวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ เมื่อเกิดปัญหาขึ้นกับเอกสารสำเนา

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
สำเนาสกปรก	ฝ่าครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารต้นฉบั บสกปรก	ให้ทำความสะอาดฝ่าครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ให้ดูที่ "การทำความสะอาดฝ่าครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับ" (P.177)
	เอกสารต้นฉบับเป็นแผ่นใสหรือเป็นสื่อที่โปร่ง แสงมาก	เมื่อทำสำเนาเอกสารที่โปร่งแสงมาก ๆ สิ่งสกปรกบนเอกสารอาจปรากฏขึ้นในสำเนา ให้วางแผ่นกระดาษสีขาวทับบนบนเอกสารก่อนการทำสำเนา
	เป็นเอกสารที่เป็นกระดาษสี มีลักษณะหยาบ หรือเป็นพิมพ์เชียว	สีพื้นหลังของกระดาษจะถูกทำสำเนาไปด้วย ให้ปรับความเช้มของการทำสำเนา, คุณภาพของภาพ หรือระบุการลบพื้นหลังก่อนที่จะทำสำเนา
	เอกสารจะถูกพิมพ์ลงบนกระดาษพิมพ์มันวาว	กระดาษพิมพ์มันวาวจะติดบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับได้ง่าย และเงาจะคล้ายกับสิ่งสกปรกบนสำเนา ให้วางแผ่นใสหรือฟิล์มแผ่นใสใต้เอกสารก่อนการทำสำเนา
สำเนามืดหรือจางเกินไป	ปรับความเข้มของสำเนาไม่ถูกต้อง	ให้ปรับความเข้มของสำเนา ให้ดูที่ "เข้มขึ้น/จางลง" (P.103)
	เอกสารมีสีจาง	ให้ปรับความเข้มของสำเนา ให้ดูที่ "เข้มขึ้น/จางลง" (P.103)
	การตั้งค่าคุณภาพของภาพสำหรับเอกสารไม่ถู กต้อง	ถ้าข้อความสีดำของงานพิมพ์ที่ออกมาจางมากเกินไป ให้ตั้งค่า [Original Type] เป็น [Text] ให้ดูที่ "ชนิดของต้นฉบับ" (P.103)
สำเนาเคลื่อนออกจากตำแห น่ง	กระดาษที่อยู่ในถาดวางไม่ตรง	การจัดเรียงตั้งกระดาษให้ตรงก่อนใส่ลงถาดจะทำให้ส่วบบนของกระด าษตรงกันกับมุมบนของถาด
สำเนามีส่วนที่ขาดหายไป	กระดาษขึ้น	กระดาษที่เปียกชิ้นอาจเป็นสาเหตุให้สำเนาขาดหายไป หรือสำเนาไม่ชัดเจน ให้เปลี่ยนเป็นกระดาษที่เพิ่งแกะจากท่อ
	กระดาษในถาดพับหรือย่น	เอาแผ่นที่มีปัญหาออกไป หรือเปลี่ยนใหม่เป็นกระดาษที่เพิ่งแกะจากห่อ

การแก้ไขปัญหา

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
	เอกสารถูกตัดแปะหรือพับ	ส่วนที่ตัดแปะหรือมีรอยพับของเอกสารอาจไม่ได้สัมผัสกระจกวางเอก สารต้นฉบับอย่างเหมาะสม ให้วางตั้งกระดาษสีขาวทับที่ด้านบนของเอกสารเพื่อที่จะทำให้เอกสาร สัมผัสกับกระจกวางต้นฉบับ
มีแถบลายเส้นปรากฏอยู่บน สำเนา	อัตราการขยายเอกสารมากเกินไป	เมื่อขยายสำเนาเอกสาร อัตราการขยายบางขนาดอาจทำให้เกิดแถบลายเส้น ให้ปรับแก้อัตราการขยายสำเนาใหม่ ให้ดูที่ "ย่อ/ขยาย" (P.106)
สำเนาเลื่อนตำแหน่งหรือ โก่งงอ	คุณวางเอกสารไม่ถูกต้อง	วางเอกสารให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.94)
	ตัวนำเอกสารของตัวป้อนเอกสารอยู่ในตำแห น่งที่ไม่ถูกต้อง	วางเอกสารให้ถูกต้อง เลื่อนตัวนำเอกสารมาให้ติดกับขอบของเอกสาร
	คุณติดตั้งถาดไม่แน่น	ติดตั้งถาดโดยการใส่ถาดให้เข้าไปจนสุด
	ตัวหำเอกสารของถาดบายพาสอยู่ในตำแหน่ง ที่ไม่ถูกต้อง	วางเอกสารให้ถูกต้อง เลื่อนตัวนำเอกสารมาให้ติดกับขอบของเอกสาร
	ขนาดเอกสารไม่ถูกต้อง	ตรวจดูว่าได้ตั้งค่าขนาดเอกสารไว้ถูกต้องหรือไม่ ให้ดูที่ 'ขนาดต้นฉบับ' (P.107)
	ขนาดกระดาษไม่ถูกต้อง	ตรวจดูว่าได้ตั้งค่าขนาดกระดาษไว้ถูกต้องหรือไม่ ให้ดูที่ "การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ" (P.90)
สำเนาไม่ใช่ขนาดที่ต้องการ	ฝาครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารสกปร ก	ให้ทำความสะอาดฝาครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ให้ดูที่ "การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับ" (P.177)
	เอกสารต้นฉบับเป็นแผ่นใสหรือเป็นสื่อที่โปร่ง แสงมาก	วางแผ่นกระดาษสีขาวทับบนเอกสารก่อนที่จะทำสำเนา ให้ดูที่ "การวางเอกสารตันฉบับ" (P.94)
	เอกสารเคลื่อนออกจากตำแหน่งเล็กน้อย	วางเอกสารให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การวางเอกสารดันฉบับ" (P.94)
	ตัวนำเอกสารของตัวป้อนเอกสารอยู่ในตำแห น่งที่ไม่ถูกต้อง	วางเอกสารให้ถูกต้อง เลื่อนตัวนำเอกสารมาให้ติดกับขอบของเอกสาร ให้ดูที่ "การวางเอกสารตันฉบับ" (P.94)
	เอกสารยับ	ปรับเอกสารให้เรียบแบนและวางลงอีกครั้ง ให้ดูที่ "การวางเอกสารตันฉบับ" (P.94)
ขอบของสำเนาถูกตัดออก	เอกสารมีขนาดใหญ่เกินกว่าพื้นที่ที่สามารถจะ พิมพ์	ปรับลดอัตราส่วนการย่อ/ชยายเพื่อลดชนาดชองสำเนาลงเล็กน้อย

ปัญหาของเครื่องพิมพ์

ไม่สามารถพิมพ์ได้

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ข้อมูลยังคงค้างอยู่ในไอคอน เครื่องพิมพ์	ไม่ได้เปิดสวิตซ์ของเครื่อง	เปิดสวิตซ์เครื่อง ให้ดูที่ "แหล่งง่ายไฟ" (P.62)
	ไม่ได้เชื่อมต่อสายเคเบิลของเครื่องคอมพิวเต อร์	ให้เชื่อมต่อสายเคเบิลของเครื่องคอมพิวเตอร์
	ไม่ได้เชื่อมต่อสายเคเบิลของเครื่อง	ให้เชื่อมต่อสายเคเบิลของเครื่อง ให้ดูที่ "สายเคเบิลอินเทอร์เฟส" (P.32)
	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในเครื่อง	ตรวจสอบข้อมูลความผิดพลาดและดำเนินการตามที่จำเป็น
	มีปัญหาเกิดขึ้นกับการเชื่อมต่อเครือข่ายของค อมพิวเตอร์กับเครื่อง	ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณ
	พอร์ตไม่ได้ถูกเปิดใช้งาน	เปิดใช้งานพอร์ด ให้ดูที่ "การเปิดใช้งานพอร์ตการสื่อสารเพื่อนำมาใช้งาน" (P.37)
	เครื่องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หลายตัว	รอสักครู่แล้วลองพิมพ์อีกครั้ง
ข้อมูลถูกส่งไปยังเครื่องแล้ว	ยังไม่ได้บรรจุกระดาษ	ให้บรรจุกระดาษ
	ไม่มีกระดาษสำหรับขนาดที่กำหนด	บรรจุกระดาษตามขนาดที่กำหนด ให้ดูที่ "การบรรจุกระดาษ" (P.85)
	เกิดข้อผิดพลาดขึ้นในเครื่อง	ตรวจสอบข้อมูลความผิดพลาดและดำเนินการตามที่จำเป็น
	การดำเนินงานถูกหยุดไว้ชั่วคราว	เลือกจากหน้าจอว่าจะยกเลิกงานหรือไม่

ตารางด้านล่างแสดงวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้ เมื่อคุณไม่สามารถพิมพ์ได้

ปัญหางานพิมพ์ที่ออกมา

ตารางด้านล่างแสดงวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ของปัญหางานพิมพ์ที่ออกมา

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
งานพิมพ์ที่ออกมามีขนาดก ระดาษผิด	บรรจุกระดาษขนาดที่ผิดในถาดที่กำหนดไว้	เปลี่ยนขนาดกระดาษที่อยู่ในถาด หรือเปลี่ยนตัวเลือกการพิมพ์เพื่อที่จะใช้ถาดที่มีขนาดกระดาษที่กำหน ด
ภาพที่ขอบของกระดาษขาด หายไป	เอกสารมีขนาดใหญ่เกินกว่าพื้นที่การพิมพ์ขอ งเครื่อง	ชยายพื้นที่การพิมพ์ของเครื่องหรือลดพื้นที่การพิมพ์ของเอกสารลง
การตั้งค่าที่ระบุไว้ในตัวเลือ กการพิมพ์ถูกปิดใช้งาน	เครื่องใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ของเครื่อง รุ่นอื่นอยู่	ติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ของเครื่อง
	ไม่ได้ติดตั้งตัวเลือก	ตรวจสอบตัวเลือกที่ติดตั้งในเครื่อง จากนั้นให้เลือกรายการใน [Items] ภายใต้ (Options) ในโปรแกรมควบคุมการพิมพ์อีกครั้ง
คอมพิวเตอร์ไม่ได้กำลังใช้โ ปรแกรมควบคุมการพิมพ์ที่ใ ห้มาพร้อมกับเครื่อง (กำลังใช้โปรแกรมควบคุมก ารพิมพ์ของบริษัทอื่น)	ตรวจสอบอีกครั้งว่าโปรแกรมควบคุมการพิม พ์บนคอมพิวเตอร์นั้นเป็นโปรแกรมที่ให้มาพร้ อมกับเครื่องหรือไม่	บนคอมพิวเตอร์ เลือกโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ที่ให้มาพร้อมกับเครื่อง หากโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ไม่อยู่ในรายการสำหรับเลือก ให้ติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์แล้วเลือกโปรแกรมนั้น การทำงานจะไม่อาจรับประกันได้หากใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ขอ งบริษัทอื่น

ปัญหาการสแกน

ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาจพบเมื่อใช้คุณลักษณะการสแกน

ไม่สามารถสแกนได้

ตารางด้านล่างแสดงวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้ เมื่อคุณไม่สามารถสแกนได้

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
เครื่องไม่ดึงเอกสารเข้าตัวป้ อนเอกสาร	เอกสารมีขนาดเล็กเกินไป	ขนาดต่ำสุดของเอกสารที่สามารถบรรจุลงในตัวป้อนเอกสารได้คือ A5 🗂
	ไม่ใช่ชนิดของเอกสารที่รองรับ	ตัวป้อนเอกสารไม่รองรับเอกสารที่งอ, นามบัตร, แผ่นใส, เอกสารบาง หรือ เอกสารที่มีป้ายกาว คลิปกระดาษ หรือเทปติดมาด้วย ให้ดูที่ "ชนิดของกระดาษ" (P.80)
	ตัวนำเอกสารอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ถูกต้อง	ปรับตัวนำเอกสารให้ตรงกับขนาดของเอกสาร ให้ดูที่ 'การวางเอกสารต้นฉบับ' (P.112)
	มีเศษเอกสารติดค้างอยู่ในตัวป้อนเอกสาร	เป็ดฝาครอบของตัวป้อนเอกสาร แล้วนำเศษเอกสารออก ให้ดูที่ "เอกสารดิด" (P.216)

ไม่สามารถโหลดข้อมูลการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ได้

ตารางด้านล่างแสดงวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้ เมื่อคุณไม่สามารถโหลดข้อมูลการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ได้

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ไม่พบเครื่องสแกน	ไม่ได้เปิดสวิตช์ของเครื่อง	เปิดสวิตซ์เครื่อง ให้ดูที่ "แหล่งจ่ายไฟ" (P.62)
	ไม่ได้เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์	เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้ง ให้ดูที่ "สายเคเบิลอินเทอร์เฟส" (P.32)
	ไม่ได้เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ของเครื่อง	เชื่อมต่อสายเคเบิล USB ของเครื่องอีกครั้ง ให้ดูที่ "สายเคเบิลอินเทอร์เฟส" (P.32)
ไม่สามารถโหลดข้อมูลจากเ ครื่องสแกนได้เนื่องจากข้อผิ ดพลาดในการสื่อสาร TWAIN	ยังไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน	ติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน
หยุดการทำงานขณะกำลังอ่ านข้อมูล	ขนาดไฟล์ใหญ่เกินไปหรือไม่	ลดค่าความละเอียด แล้วลองโหลดซ้อมูลใหม่อีกครั้ง

ไม่สามารถส่งข้อมูลที่สแกนลงในอีเมล์ได้

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถส่งอีเมล์ได้	ป้อนอีเมล์แอดเดรสไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบอีเมล์แอดเดรสที่ป้อน
	ขนาดข้อมูลเกินซ็ดจำกัดสูงสุดสำหรับอีเมล์ชา ออกแล้ว	ลดค่าความละเอียดลง และลดขนาดไฟล์แนบ ให้ดูที่ "ความละเอียด" (P.123) ให้ดูที่ "ขนาดไฟล์แนบสูงสุด" (P.147)
	ยังไม่ได้ตั้งพอร์ต [Send E-mail] ไปที่ [Enabled]	ตรวจสอบการตั้งค่าพอร์ตสำหรับส่งอีเมล์ ให้ดูที่ 'Required Information'' (P.50)
	ยังไม่ได้ลงทะเบียนอีเมล์แอดเดรสสำหรับเครื่ อง	ป้อนอีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ดูที่ "Administrator's E-mail Address" (P.45)
	การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP ที่ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP ให้ดูที่ "SMTP Server (Connectivity > Protocols)" (P.50)
	การรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบวิธีการรับรองความถูกต้องสำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ให้ดูที่ "SMTP Server (Connectivity > Protocols)" (P.50)
	ชื่อล็อกอินที่ลงทะเบียนสำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่ถูกต้อง	สำหรับเซิร์ฟเวอร์ SMTP ที่ต้องรับรองความถูกต้องนั้นจำเป็นต้องลงทะเบียนอีเมล์แอตเดรสขอ งผู้ใช้ด้วย ให้ตรวจสอบชื่อล็อกอินที่ลงทะเบียน ให้ดูที่ 'SMTP Server (Connectivity > Protocols)' (P.50)
	รทัสผ่านการล็อกอินสำหรับเชิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบรหัสผ่านของผู้ใช้ที่ระบุตัวตน ให้ดูที่ "SMTP Server (Connectivity > Protocols)" (P.50)

ตารางข้างล่างนี้จะแสดงรายการของแนวทางแก้ไขบัญหาที่เป็นไปได้เมื่อคุณไม่สามารถส่งเอกสารที่สแกนแล้วเป็นอีเมล์ได้

ไม่สามารถส่งต่อเอกสารที่สแกนผ่านเครือข่าย (SMB) ได้

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถส่งต่อข้อมูลที่สแ	ป้อนเซิร์ฟเวอร์ถูกต้องแล้วหรือไม่	ตรวจสอบการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์
กนไปยังคอมพัวเตอร์เครือข่ ายได้	ป้อนตำแหน่งที่ตั้งในการจัดเก็บซ้อมูลถูกต้อง แล้วหรือไม่	ตรวจสอบการตั้งค่าตำแหน่งที่ตั้งในการจัดเก็บข้อมูล
	หากมีการเลือก SMB ไว้ ให้ดูว่าได้ป้อนชื่อที่ใช้ร่วมกันถูกต้องแล้วหรือไ ม่	ตรวจสอบการตั้งค่าชื่อที่ใช้ร่วมกัน
	หากมีการเลือก SMB (ชื่อย่อ UNC) ไว้ ให้ดูว่าได้ป้อนตำแหน่งที่ตั้งในการจัดเก็บซ้อมู ลถูกต้องแล้วหรือไม่	ตรวจสอบการตั้งค่าตำแหน่งที่ตั้งในการจัดเก็บข้อมูล
	ป้อนชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบถูกต้องแล้วหรือไม่	ตรวจสอบการตั้งค่าชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ
	ป้อนรหัสผ่านถูกต้องแล้วหรือไม่	ตรวจสอบการตั้งค่ารหัสผ่าน
	เมื่อส่งต่อข้อมูลไปยัง Windows Server 2003 หรือ Windows Server 2008 การตั้งค่าเวลาในเครื่องและใน Windows ตรงกันหรือไม่	ตั้งค่าเวลาเดียวกันทั้งในเครื่องและใน Windows
	เมื่อใช้ Windows Server 2003, Windows Server 2008 หรือ Windows XP มีผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสผ่านพยายามส่งต่อข้อมูลโดยใ ช้ SMB หรือไม่	 ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการเข้าถึงเครื อข่าย เริ่มต้นใช้งาน Windows แล้วเลือก [Control Panel] > [Administrative Tools] > [Local Security Policy] เลือก [Security Settings] > [Local Policies] > [Security Options] ตั้งค่า [Account: Limit local account use of blank passcodes to console logon only] เป็น [Disabled]

ตารางข้างล่างนี้จะแสดงรายการของแนวทางแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้ เมื่อคุณไม่สามารถส่งต่อเอกสารที่สแกนผ่านเครือข่ายได้

ปัญหาคุณภาพของภาพสแกน

อาการ	สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ภาพสแกนสกปรก	ฝาครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารต้นฉบั บสกปรก	ให้ทำความสะอาดฝาครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ให้ดูที่ "การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับ" (P.177)
	เอกสารต้นฉบับเป็นแผ่นใสหรือเป็นสื่อที่โปร่ง แสงมาก	เมื่อสแกนเอกสารที่โปร่งแสงมาก ๆ สิ่งสกปรกบนเอกสารอาจปรากฏขึ้นในสำเนา ให้วางแผ่นกระดาษสีขาวทับบนบนเอกสารก่อนการสแกน
	เป็นเอกสารที่เป็นกระดาษสี มีลักษณะหยาบ หรือเป็นพิมพ์เชียว	ปรับความเข้มของการสแกน หรือคุณภาพของภาพก่อนที่จะสแกน
	เอกสารการสแกนจะถูกพิมพ์ลงบนกระดาษพิ มพ์มันวาว	กระดาษพิมพ์มันวาวจะติดบนกระจกวางเอกสารต้นฉบับได้ง่าย และเงาจะคล้ายกับสิ่งสกปรกบนภาพสแกน ให้วางแผ่นใสหรือฟิล์มแผ่นใสใต้เอกสารก่อนการสแกน
ภาพมืดหรือจางเกินไป	ปรับความเข้มการสแกนไม่ถูกต้อง	ให้ปรับความเข้มการสแกนใหม่
	ชนิดของตันฉบับไม่เหมาะสม	เลือกชนิดของต้นฉบับให้เหมาะสมกับเอกสาร
มีส่วนที่ขาดหายไปของภาพ	เอกสารถูกตัดแปะหรือพับ	ส่วนที่ตัดแปะหรือมีรอยพับของเอกสารอาจไม่ได้สัมผัสกระจกวางเอก สารต้นฉบับอย่างเหมาะสม ให้วางตั้งกระดาษสีขาวทับที่ด้านบนของเอกสารเพื่อที่จะทำให้เอกสาร สัมผัสกับกระจกวางต้นฉบับ
ภาพที่ออกมาไม่ใช่ขนาดที่ตั องการ	ฝาครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารตันฉบั บสกปรก	ให้ทำความสะอาดฝาครอบเอกสารหรือกระจกวางเอกสารต้นฉบับ ให้ดูที่ 'การทำความสะอาดฝาครอบเอกสารและกระจกวางเอกสารต้นฉบับ' (P.177)
	เอกสารต้นฉบับเป็นแผ่นใสหรือเป็นสื่อที่โปร่ง แสงมาก	วางแผ่นกระดาษสีขาวทับบนเอกสารก่อนที่จะสแกน
	เอกสารเคลื่อนออกจากตำแหน่งเล็กน้อย	วางเอกสารให้ถูกต้อง ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.112)
	ตัวนำเอกสารของตัวป้อนเอกสารอยู่ในตำแห น่งที่ไม่ถูกต้อง	วางเอกสารให้ถูกต้อง เลื่อนตัวนำเอกสารมาให้ติดกับขอบของเอกสาร ให้ดูที่ "การวางเอกสารตันฉบับ" (P.112)
	เอกสารยับ	ปรับเอกสารให้เรียบแบนและวางลงอีกครั้ง ให้ดูที่ "การวางเอกสารต้นฉบับ" (P.112)
ภาพไม่มีสี	[Color Mode] ถูกตั้งเป็น [Black & White]	เลือก [Color]
ภาพมีลักษณะหยาบ	มีการตั้งค่าความละเอียดต่ำไว้	ตั้งค่าความละเอียดให้สูงขึ้น ให้ดูที่ "การวางเอกสารตันฉบับ" (P.112)

ตารางด้านล่างนี้แสดงวิธีแก้ปัญหาที่เป็นไปได้สำหรับปัญหาคุณภาพของภาพจากข้อมูลการสแกน

ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย

ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย

ปัญหาในการใช้ TCP/IP (LPD/Port9100)

ตารางด้านล่างนี้แสดงสาเหตุที่เป็นไปได้สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อใช้ TCP/IP (LPD/Port9100) วิธีการที่ใช้ตรวจสอบ และการดำเนินการที่จำเป็น

🔳 ไม่สามารถพิมพ์ได้

สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการตรวจสอบ	วิธีการแก้ไข
ไม่ได้ตั้งค่า IP แอดเดรสที่ถูกต้อง	ให้ผู้ดูแลระบบเครือซ่ายตรวจสอบว่า IP แอดเดรสของเครื่องถูกต้องหรือไม่	ตั้ง IP แอดเตรสที่ถูกต้องในเครื่อง
มีความล้มเหลวที่ไม่สามารถแก้ไขได้เกิดขึ้นระห ว่างดำเนินการงานพิมพ์	ตรวจดูว่ามีข้อผิดพลาดปรากฏในหน้าจอบนแผ งควบคุมหรือไม่	ปิดสวิตซ์เครื่อง รอจนกว่าหน้าจอจะดับสนิท แล้วจึงเปิดสวิตซ์เครื่องอีกครั้ง
โปรโตคอลที่เลือกนั้นเข้ากันกันไม่ได้กับเครืองค อมพิวเตอร์	ตรวจสอบโปรโตคอลที่เลือก	เลือกโปรโตคอลที่เข้ากันได้กับเครื่องคอมพิวเต อร์
รูปแบบข้อมูลของข้อมูลงานพิมพ์ที่เครื่องกำลังพ ยายามประมวลผลไม่ตรงกับรูปแบบข้อมูลของง านพิมพ์ที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์	-	ปิดข้อมูลส่งออกของ Ctrl-D

🔳 ปัญหาเกี่ยวกับงานพิมพ์ที่ออกมา

สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการตรวจสอบ	วิธีการแก้ไข
คอมพิวเตอร์ไม่ได้กำลังใช้โปรแกรมควบคุมการ พิมพ์ที่ให้มาพร้อมกับเครื่อง (กำลังใช้โปรแกรมควบคุมการพิมพ์ของบริษัทอื่ น)	ยืนอันว่าโปรแกรมควบคุมการพิมพ์บนคอมพิวเ ตอร์นั้นเป็นโปรแกรมที่ให้มาพร้อมกับเครื่องหรื อไม่	บนคอมพิวเตอร์ เลือกโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ที่ให้มาพร้อมกั บเครื่อง หากโปรแกรมควบคุมการพิมพ์ไม่อยู่ในรายการ สำหรับเลือก ให้ติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์แล้วเลือกโป รแกรมนั้น การทำงานจะไม่อาจรับประกันได้หากใช้โปรแก รมควบคุมการพิมพ์ของบริษัทอื่น

ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ CentreWare Internet Services

ตารางด้านล่างนี้แสดงวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ต่อปัญหาที่คุณอาจพบเมื่อใช้ CentreWare Internet Services

อาการ	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถเชื่อมต่อไปที่ CentreWare Internet Services ได้	เครื่องทำงานปกติหรือไม่ ตรวจดูว่าสวิตซ์เครื่องเปิดอยู่
	[Internet Services] ทำงานอยู่หรือไม่ พิมพ์ System Settings Report ออกมาแล้วตรวจดูว่า
	ป้อนที่อยู่อินเตอร์เน็ตถูกต้องแล้วหรือไม่ ตรวจสอบที่อยู่อินเทอร์เน็ตอีกครั้ง หากคุณยังไม่สามารถเชื่อมต่อไปที่ CentreWare Internet Services ได้ ให้ลองเชื่อมต่อโดยใช้ IP แอดเดรส
	คุณใช้ Proxy Server อยู่หรือไม่ เครื่องไม่สามารถเชื่อมต่อกับ Proxy Server บางตัวได้ ดังนั้นห้ามใช้ ให้ตั้งเว็บเบราว์เซอร์ของคุณเป็น [Not using proxy server] หรือตั้งที่อยู่ที่คุณกำลังใช้ให้เป็น [Not using proxy server]

อาการ	วิธีการแก้ไข
ช้อความ "Please wait" ยังปรากฏอยู่	ให้รอสักครู่ ถ้าเงื่อนไขยังคงอยู่ ให้กดปุ่ม [Refresh] ถ้าเงื่อนไขยังคงอยู่ ให้ดูว่าเครื่องทำงานปกติหรือไม่
ไม่มีอะไรเกิดขึ้นหลังจากกดปุ่ม [Refresh]	คุณใช้เว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับหรือไม่
กรอบด้านขวาไม่ได้ถูกอัพเดตหลังจากที่เลือกรา ยการเมนูจากกรอบด้านซ้าย	ให้ดูที่ "การใช้ CentreWare Internet Services" (P.42) เพื่อตรวจสอบว่าเว็บเบราว์เซอร์ของคุณเป็นชนิดที่รองรับหรือไม่
หน้าจอแสดงผลมีการแยกส่วน	เปลี่ยนขนาดของหน้าต่างเว็บเบราว์เซอร์ของคุณ
ไม่อัพเดตหน้าจอแสดงผล	กด [Refresh]
ไม่มีอะไรเกิดขึ้นหลังจากกดปุ่ม [Apply]	ค่าที่ป้อนนั้นถูกต้องหรือไม่ ถ้าคุณป้อนค่าที่อยู่นอกเหนือขอบเขต ระบบจะเปลี่ยนเป็นค่าที่อยู่ในขอบเขตโดยอัตโนมัติ
	ตอนนี้คุณกำลังใช้ หรือเพิ่งได้ใช้แผงควบคุมของเครื่องหรือไม่ เมื่อตั้งค่า Auto Reset การตั้งค่าที่ทำโดย CentreWare Internet Services จะใช้ไม่ได้จนกว่าจะผ่านเวลาที่ตั้งค่าไว้ก่อน ให้รอสักครู่
	เครื่องอยู่ในโหมดประหยัดพลังงานหรือไม่ ยกเลิกโหมดประหยัดพลังงาน และลองอีกครั้ง
เมื่อคุณคลิก (Apply) ข้อความเช่น "เชิร์ฟเวอร์กลับมาใช้ไม่ได้หรือให้การตอบสนอง ** ' ' * 9	รหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ รหัสผ่านที่คุณป้อนเพื่อยืนยันไม่ตรงกัน โปรดใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
ทเมเขาเจ" หรอ "เมมขอมูล" จะปรากฏขึ้นบนเบราว์เซอร์	รีสตาร์ทเครื่องอีกครั้ง

ปัญหาที่เกิดขึ้นกับฟังก์ชั่นอีเมล์

รายการต่อไปนี้แสดงแนวทางแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้ซึ่งคุณอาจจะประสบเมื่อไม่สามารถส่งอีเมล์ได้

อาการ	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถส่งอีเมล์ได้	ตั้งค่า [Send E-mail] เป็น [Enabled] หรือไม่
	ดำเนินการตั้งค่าต่างๆ เช่น แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ถูกต้องแล้วหรือไม่
	คุณป้อนอีเมล์แอดเดรสผู้รับถูกต้องแล้วหรือไม่
	เซิร์ฟเวอร์ SMTP ทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่ ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณ
	ตั้งค่าอีเมล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบแล้วหรือไม่

ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต

ตารางด้านล่างแสดงสาเหตุและวิธีแก้ไขสำหรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต

ไม่สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต

สาเหตุที่เป็นไปได้	วิธีการแก้ไข
ไม่ได้ตั้งค่า IP แอดเดรสที่ถูกต้อง	ตรวจสอบการตั้งค่า IP แอดเดรส หากไม่ได้ตั้ง IP แอดเดรสอย่างถูกต้อง ให้ระบุ IP แอดเดรสถาวร หรือใช้ DHCP หรือ Autonet เพื่อแก้ไข IP แอดเดรส
ไม่ได้ตั้งค่าเกตเวย์ IP แอดเดรสที่ถูกต้อง	ป้อนเกตเวย์ IP แอดเดรสที่ถูกต้องเมื่อเชื่อมต่อกับ Proxy Server หรือเว็บเซิร์ฟเวอร์ผ่านทางเกตเวย์ IP
ตั้งค่าซับเน็ตมาสก์ไว้ไม่ถูกต้อง	ตั้งค่าซับเน็ตมาสกให้ถูกต้องเพื่อให้ตรงกับสภาพแวดล้อมที่กำลังใช้งาน
ไม่ได้ตั้งค่าแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS ที่ถูกต้อง	ตรวจสอบแอดเตรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS
เซิร์ฟเวอร์ DNS ที่เลือกไม่สามารถแก้ปัญหาแอดเดรสได้	ให้เลือกเซิร์ฟเวอร์ DNS ที่สามารถแก้ปัญหาแอดเดรสได้ • เมื่อเชื่อมต่อผ่าน Proxy Server ให้ดัง IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS ที่สามารถแก้ปัญหาแอดเดรสของ Proxy Server ได้ • เมื่อไม่ได้เชื่อมต่อผ่าน Proxy Server ให้ดั้ง IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ DNS ที่สามารถแก้ปัญหาแอดเดรสปลายทางได้
การตั้งค่าของแอดเดรสที่ไม่ได้ใช้ Proxy Server นั้นไม่ถูกต้อง	ให้ตรวจดูอีกครั้งว่าได้ตั้งเฉพาะแอดเดรสที่ไม่ได้ใช้ Proxy Server แล้วหรือไม่ และแม้ว่าจะใช้ FQDN ระบุแอดเดรสโดยไม่ได้ผ่าน Proxy Server แต่หากมีการเข้าใช้เชิร์ฟเวอร์โดยตรงโดยใช้ IP แอดเดรส เชิร์ฟเวอร์ที่ลงทะเบียนจะไม่ได้รับการยกเว้น ให้ตั้งแอดเดรสที่ไม่ใช้ Proxy Server ในทำนองเดียวกัน แม้ว่าคุณจะระบุแอดเดรสที่ไม่ได้ใช้ Proxy Server โดยตรง แต่ถ้าเชิร์ฟเวอร์มีการเข้าถึงด้วย FQDN เชิร์ฟเวอร์ที่ลงทะเบียนจะไม่ได้รับการยกเว้น ให้ตั้ง IP แอดเดรสด้วย FQDN และไม่ต้องใช้ Proxy Server
เชิร์ฟเวอร์ที่เชื่อมต่อหรือ Proxy Server ใช้งานไม่ได้	ตรวจสอบว่าเซิร์ฟเวอร์หรือ Proxy Server ที่เชื่อมต่อนั้นทำงานเป็นปกติหรือไม่
สายเคเบิลเครือข่ายหลุดหรือข่ารุด	ตรวจดูการเชื่อมต่อของสายเคเบิลเครือข่าย ควรใช้สภาพแวดล้อมแบบแขนงตันไม้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมเครือข่ายที่ทนทานต่อการชาดการเ ชื่อมต่อ
ไม่สามารถสื่อสารได้เนื่องจากเซิร์ฟเวอร์โหลด	รอสักครู่แล้วลองเข้าถึงเฮิร์ฟเวอร์อีกครั้ง
เกิดข้อผิดพลาด แต่ไม่ปรากฏบนแผงควบคุม	ช้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในขณะที่ประมวลผลกระบวนการพื้นหลังจะไม่ปรากฏบแผงควบคุม ให้พิมพ์ Job History Report ออกมาเพื่อตรวจดูผลการดำเนินการ
ไม่สามารถเชื่อมต่อได้เนื่องจากการจำกัดการเข้ าถึงที่ตั้งไว้ใน Proxy Server, ไฟร์วอลล์ หรือเว็บเชิร์ฟเวอร์	ประเภทของข้อจำกัดการเข้าถึงมีตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ตรวจสอบการตั้งค่าจำกัดการเข้าถึง • ข้อจำกัดของแอดเดรส (พอร์ต) • ข้อจำกัดของ SSL • ข้อจำกัดการเข้าถึงของผู้ใช้ (หรือระดับอำนาจการเข้าถึง) • บล็อกเนื้อหา • ข้อจำกัดของวิธีการ (เช่น ข้อจำกัดในการใช้ HTTP) • ข้อจำกัดของวิธีการ (เช่น ข้อจำกัดในการใช้ POST) • ข้อจำกัดที่ส่วนหัวของ HTTP (เช่น การเข้าถึงที่อนุญาตในเบราว์เซอร์บางอย่างเท่านั้น) • ข้อจำกัดตัวนเวลา (เช่น อนุญาตให้ใช้เฉพาะในบางช่วงเวลาที่แน่นอน)

ไม่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่ต้องการได้

อาการ	วิธีการแก้ไข
เครื่องไม่ได้ถูกกำหนดให้ใช้ Proxy Server	หากไม่ได้มีการตั้งค่าเครื่องให้ใช้ Proxy Server ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ Proxy Server คุณจะไม่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บเชิร์ฟเวอร์ที่ต้องการได้ ให้ตั้งค่าเครื่องให้ใช้ Proxy Server
มีการตั้งค่าให้เครื่องใช้ Proxy Server แม้ว่าสภาพแวดล้อมของเครื่องจะไม่มีการใช้ Proxy Server ก็ตาม	อข่าตั้งค่าให้เครื่องใช้ Proxy Server ในสภาพแวดล้อมที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ (เช่น อินทราเน็ต)
ไม่ได้ตั้งค่าแอดเตรสของ Proxy Server ที่ถูกต้อง	หากมีการตั้งค่าเครื่องให้ใช้ Proxy Server คุณจะไม่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่ต้องการได้หากใส่แอดเดรสของ Proxy Server ผิด ให้ไส่แอดเดรสของ Proxy Server ให้ถูกต้อง

อาการ	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถเชื่อมต่อได้เนื่องจากชื่อผู้ใช้และรหัส ผ่านไม่ถูกต้องเมื่อต้องรับรองความถูกต้องจาก Proxy Server	ตั้งค่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในเครื่องที่ Proxy Server จะอนุญาตการเชื่อมต่อ

ปัญหาการเชื่อมต่อ IPv4 หรือ IPv6

ตารางด้านล่างแสดงสาเหตุและวิธีแก้ไขสำหรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเชื่อมต่อกับ IPv4 หรือ IPv6 แอดเดรส

ไม่สามารถเชื่อมต่อไปยัง IPv4 แอดเดรสได้

อาการ	วิธีการแก้ไข
เมื่อป้อน IPv4 แอดเดรส การเพิ่ม 0 เข้าไปในส่วนหน้าของค่าแอดเดรสจะทำให้เครื่อ งจะไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เช่น 192.0.2.014	ท้ามใส่ 0 ข้างหน้าค่าแอดเดรส

ไม่สามารถเชื่อมต่อไปยัง IPv6 แอดเดรสได้

อาการ	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องด้วยการระบุแอดเดรสข องลิงค์เฉพาะที่ได้	ผนวกขอบเขต ID ไปยังแอดเดรสของลิงค์เฉพาะที่ ตัวอย่างเช่น เมื่อใช้ Internet Explorer 7 ใน Windows Vista เพื่อเข้าใช้เครื่องโดยระบุ fe80::203:baff:fe48:9010 ผนวกหมายเลขเชื่อมต่อเฉพาะที่ของ Ethernet อะแดปเตอร์ในระบบปฏิบัติการ Windows Vista (เช่น 8) เป็นขอบเขต ID (ตัวอย่างเช่น ป้อน fe80::203:baff:fe48:9010%8)
้ไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้กับระบบปฏิบัติการ Windows ที่รองรับ IPv6	ตั้งแอดเดรสถาวร์ในระบบปฏิบัติการ Windows ที่รองรับ IPv6
การค้นหาอุปกรณ์ภายนอกเราเตอร์ทำงานไม่ถู กต้อง	เมื่อออกไปนอกเราเตอร์ในการค้นหา SMB ให้ใส่ที่อยู่ของผู้รับโดยตรง ระบบจะรองรับ Multicasting ในลิงค์เฉพาะที่เท่านั้น (FF02::1)

ไม่สามารถพิมพ์ในสภาพแวดล้อม IPv6 ได้

อาการ	วิธีการแก้ไข
ไม่สามารถที่จะใช้เครื่องพิมพ์ Windows	ลงทะเบียนชื่อคอมพิวเตอร์ของเครื่องในไฟล์ "hosts" ในระบบปฏิบัติการ Windows ที่รองรับ IPv6
ที่ใช้ร่วมกันจากระบบปฏิบัติการ Windows	ตัวอย่าง:
ที่รองรับ IPv6 ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย IPv6	ลงทะเบียนชื่อในไฟล์
ที่ไม่มีเชิร์ฟเวอร์ DNS	C:\Windows\system32\driver\etc\hosts

ไม่สามารถสแกนได้ในสภาพแวดล้อม IPv6

อาการ	วิธีการแก้ไข
บริการส่งต่อไฟล์จะขัดข้องเมื่อกำหนดแอดเดรส แบบลิงก์เฉพาะที่ไว้เท่านั้น	กำหนดที่อยู่ส่วนกลาง
ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย IPv6 ที่ไม่มีเซิร์ฟเวอร์ DNS การดำเนินการส่งต่อไฟล์จะขัดข้องเมื่อคุณระบุชื่ อคอมพิวเตอร์บนเซิร์ฟเวอร์ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับบริการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย) เท่านั้น	ระบุ IPv6 แอดเดรสโดยตรงบนเซิร์ฟเวอร์ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับบริการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย) SMB
เครื่องจะไม่ทำงานอย่างถูกต้องเมื่อใช้ IPv6 แอดเดรสรูปแบบ Literal ในการระบุอีเมล์แอดเดรสสำหรับบริการอีเมล์ ตัวอย่าง: csw@[ipv6:2001:db8::1]	เมื่อใช้สภาพแวดล้อม IPv6 ให้ใช้เชิร์ฟเวอร์ DSN และระบุอีเมล์แอดเดรสในรูปแบบ FQDN

ปัญหา I**P**v6 อื่น ๆ

อาการ	วิธีการแก้ไข
ไม่ได้ป้อน IPv6 แอดเดรสไว้อย่างถูกต้องในบันทึกงาน	ใช้ IPv4

รหัสข้อผิดพลาด

ส่วนนี้จะอธิบายถึงรหัสที่แสดงข้อผิดพลาด

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและรหัสข้อผิดพลาด (xxx-xxx)

จะแสดงขึ้นมาหากการพิมพ์ยุติลงอย่างผิดปกติอั่นเนื่องมาจากข้อผิดพลาดหรือมีความผิดปกติเกิดขึ้นในเครื่อง

โปรดดูรทัสข้อผิดพลาดในตารางต่อไปนี้เพื่อแก้ไขปัญหา

สิ่งสำคัญ • หากรหัสข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมา ข้อมูลการพิมพ์ใด ๆ ที่ค้างอยู่ในเครื่องและข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องอาจสูญหายได้

หากรหัสข้อผิดพลาดแสดงขึ้นมาโดยเป็นรหัสที่ไม่ได้แสดงรายการไว้ในตารางต่อไปนี้

หรือหากคุณไม่สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้แม้จะปฏิบัติตามคำแนะนำที่อธิบายไว้ในตารางนั้นแล้วก็ตาม ให้ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา หมายเลขโทรศัพท์จะอยู่บนป้ายหรือบัตรที่แนบติดกับเครื่อง

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข	
003-500	[สาเหตุ]	เมื่อใช้ฟังก์ชั่นหลายหน้าต่อหนึ่งด้าน งานที่พิมพ์ออกมาจะมีขนาดไม่พอดีกับสัดส่วนการย่อ/ ขยายที่กำหนดไว้
	[วิธีการแก้ไข]	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า
003-754	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาด IPS เกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
003-795	[สาเหตุ]	เมื่อย่อ/ขยายเอกสารที่สแกนแล้วให้พอดีกับขนาดกระดาษที่ระบุไว้ อัตราส่วนการย่อ/ ขยายจะเกินจากช่วงที่อนุญาต
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วเปลี่ยนแปลงการดังค่า
003-942	[สาเหตุ]	ตั้งค่าเอกสารที่มีขนาดไม่ได้มาตรฐานไว้ในตัวป้อนเอกสาร
	(วิธีการแก้ไข)	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วตรวจดูเอกสาร
003-956	[สาเหตุ]	ตั้งค่าเอกสารที่มีขนาดไม่ได้มาตรฐานไว้ในกระจกวางเอกสาร
	(วิธีการแก้ไข)	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วตรวจดูเอกสาร
003-963	[สาเหตุ]	เมื่อเลือก [Auto] ในส่วน [Paper Supply] สำหรับงานทำสำเนา จะสามารถทำสำเนาเอกสารที่สแกนซึ่งมีขนาดใหญ่กว่าขนาดกระดาษได้
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า
003-972	[สาเหตุ]	เกินจำนวนหน้าสูงสุดที่สามารถสแกนได้แล้วในระหว่างงานทำสำเนา/สแกน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <เริ่ม> ของแผงควบคุมเพื่อทำซ้ำการดำเนินการนี้ หรือกดปุ่ม <หยุด> เพื่อยกเลิกการดำเนินการนี้
003-973	[สาเหตุ]	ขนาดภาพจะใหญ่เกินไปเมื่อขยาย/ย่อขนาดเอกสารทีสแกนซึ่งไม่ตรงกับแนวการจัดวางของกระดาษ
	[วิธีการแก้ไข]	ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้
		• ลดการขยายลงด้วย [Reduce/Enlarge]
		 เปลี่ยนแปลงแนวการจัดวางของกระดาษหรือเอกสาร
004-345	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข	
005-122	[สาเหตุ]	มีเอกสารติดขัดเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
005-123	เวิธีการแก้ได่ไ	ข้าเวลสารที่ติดออก
005-125	ุด∾ ๆ [ากบารแบเม]	
005-131	เหดูท "เอกสาร	ตด" (P.216)
005-132		
005-134		
005-135		
005-139		
005-145		
005-147		
005-196		
005-197		
005-198		
005-199		v _
005-210 005-275	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
005-280	(วิธีการแก้ไข)	้ ปัดสวัตช์เครื่อง ตรวจสอบไห้แน่ไจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเป็ดเครื่อง หากซ้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
005-305	[สาเหตุ]	ฝาครอบด้านซ้ายของตัวป้อนเอกสารเปิดอยู่
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดฝาครอบด้านซ้ายของตัวป้อนเอกสาร
005-500	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
005-907 005-908	[สาเหตุ]	มีเอกสารดิดขัดเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
005-913	[วิธีการแก้ไข]	นำเอกสารที่ติดออก
	ให้ดูที่ "เอกสาร	ติด" (P.216)
005-940	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม และวางเอกสารลงในตัวป้อนเอกสารอีกครั้ง
005-948	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับขนาดเอกสารไม่ตรงกันเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
007-270	[สาเหตุ]	ถาด 1 ทำงานชัดข้อง
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
		หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
		คุณสามารถไช้ถาดอินนอกเหนือจากถาด 1 ได้
007-271	[สาเหตุ]	ถาด 2 ทำงานขัดข้อง
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
		หากข้อความเดียวกันนี้ปรากฏขึ้นอีก ไปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้า คณสามารถให้กาดอื่นนอกจากกาด 2
007-272	[สาเหตุ]	าง 3 ทำงานขัดข้อง
	เวิธีการแก้ไขl	ปิดสวิตท์เครื่อง ตราวสองให้แป้อว่าหน้าออดับอง แล้วอึงปิดเครื่อง
	[9 0 1 1 9 99 1 9 0]	บทสาดอะหวอง ตาวงงเออเกณหงงากหางอิตอัง แล่งงงเอตเกวอง หากทั่วความเดิมแสดเพิ่นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อสนย์บริการลกค้าของเรา
		ก แบบกราสเขาหนึ่งหนึ่งแก่ เป็นทาง เป็งที่ที่ที่ที่มีหนึ่งประการภูกิศ เป็นเรา ดูกเสามารถให้กาดอื่นนอกเหนืออากกาด 3 ได้
007-273	[สาเหตุ]	ถาด 4 ทำงานขัดข้อง
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
		หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง ไปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
		คุณสามารถไซ้ถาดอื่นนอกเหนือจากถาด 4 ได้

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข	
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
010-602	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	เซ็นเซอร์วัตอุณหภูมิของเครื่องตรวจพบความผิดปกติ เครื่องจะกลับมาใช้งานได้ตามเดิมโดยอัตโนมัติเมื่อเครื่องเย็นลงแล้ว โปรดรอสักครู่แล้วลองอีกครั้ง
016-214 016-346 016-372	(สาเหตุ) [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากซ้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
016-500 016-501 016-502 016-504	(สาเหตุ) [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
016-570	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดทางการติดต่อสื่อสารเกิดขึ้นขณะพิมพ์ กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-571	(สาเหตุ) (วิธีการแก้ไข)	มีข้อผิดพลาดทางการติดต่อสื่อสารเกิดขึ้นในระหว่างการประมวลผลงานพิมพ์ เครื่องจะกลับมาใช้งานได้ตามเดิมโดยอัตโนมัติ โปรดรอสักครู่แล้วลองอีกครั้ง
016-598	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	หน้าอีเมล์มีขนาดใหญ่เกินขนาดข้อความสูงสุดเนื่องจากการแบ่งหน้า กดปุ่ม <เริ่ม> บนแผงควบคุมเพื่อทำซ้ำการดำเนินการนี้ หรือกดปุ่ม <หยุด> เพื่อยกเลิกการดำเนินการนี้
016-742 016-744	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
016-749	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-759	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	ได้มีการป้อนการตั้งค่าสำหรับจำนวนสูงสุดของสำเนาที่ได้รับอนุญาตไว้และครบกำหนดตามนั้นแล้ว หรือมีการเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้ที่ทำสำเนาครบกำหนดจำนวนสูงสุดแล้ว กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-764	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นบนเครือซ่าย กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-765 016-766	(สาเหตุ) (วิธีการแก้ไข)	พื้นที่หน่วยความจำของเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับอีเมล์ขาเข้าเต็ม กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-767	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	ไม่สามารถส่งอีเมล์ได้เนื่องจากแอดเดรสไม่ถูกต้อง กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-768	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	สร้างข้อมูลอีเมล์ไม่สำเร็จ กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-776	[สาเหตุ] [วิธีการแก้ไข]	มีการยกเลิกงาน กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-781	(สาเหตุ) (วิธีการแก้ไข)	ไม่สามารถแก้ไขชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP ได้เมื่อส่งอีเมล์ กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น

รหัสข้อผิดพลาด		สาเหตุและวิธีการแก้ไข
016-791	[สาเหตุ]	เครื่องไม่สามารถส่งข้อมูลได้เมื่อดำเนินการพังก์ชั่นสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย) หรือสแกนไปยังอีเมล์
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-799	[สาเหตุ]	มีพารามิเตอร์ในการพิมพ์ที่ไม่ถูกต้องรวมอยู่ในข้อมูลการพิมพ์ของแอพพลิเคชัน หรือข้อมูลการพิมพ์และการตั้งค่าการพิมพ์อาจจะไม่ตรงกัน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-981	[สาเหตุ]	หน่วยความจำ EPC เต็ม
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <เริ่ม> บนแผงควบคุมเพื่อทำช้ำการดำเนินการนี้ หรือกดปุ่ม <หยุด> เพื่อยกเลิกการดำเนินการนี้
016-982	[สาเหตุ]	หน่วยความจำเต็มขณะที่สแกนหน้าแรกด้วยบริการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
016-985	[สาเหตุ]	ขนาดเอกสารแนบที่ใช้กับบริการสแกนไปยังอีเมล์มีขนาดเกินขนาดสูงสุด
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <เริ่ม> บนแผงควบคุมเพื่อทำช้าการดำเนินการนี้ หรือกดปุ่ม <หยุด> เพื่อยกเลิกการดำเนินการนี้
017-745	[สาเหตุ]	เกินขนาดในการจัดเก็บสูงสุดโดยใช้ SMB ของบริการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์แล้ว
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <เริ่ม> บนแผงควบคุมเพื่อทำช้าการดำเนินการนี้ หรือกดปุ่ม <หยุด> เพื่อยกเลิกการดำเนินการนี้
024-365	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตช์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดียวกันนี้ปรากฏขึ้นอีก โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้า
024-910	[สาเหตุ]	ขนาดกระดาษที่ตั้งค่าไว้สำหรับถาด 1 และขนาดกระดาษที่ระบุไว้สำหรับงานนั้นไม่ตรงกัน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น หรือเปลี่ยนแปลงกระดาษเป็นขนาดกระดาษที่ระบุไว้
024-911	[สาเหตุ]	ขนาดกระดาษที่ตั้งค่าไว้สำหรับถาด 2 และขนาดกระดาษที่ระบุไว้สำหรับงานนั้นไม่ตรงกัน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น หรือเปลี่ยนแปลงกระดาษเป็นขนาดกระดาษที่ระบุไว้
024-912	[สาเหตุ]	ขนาดกระดาษที่ตั้งค่าไว้สำหรับถาด 3 และขนาดกระดาษที่ระบุไว้สำหรับงานนั้นไม่ตรงกัน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น หรือเปลี่ยนแปลงกระดาษเป็นขนาดกระดาษที่ระบุไว้
024-913	[สาเหตุ]	ขนาดกระดาษที่ตั้งค่าไว้สำหรับถาด 4 และขนาดกระดาษที่ระบุไว้สำหรับงานนั้นไม่ตรงกัน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น หรือเปลี่ยนแปลงกระดาษเป็นขนาดกระดาษที่ระบุไว้
024-915	[สาเหตุ]	ขนาดกระดาษที่ตั้งค่าไว้สำหรับถาด 5 และขนาดกระดาษที่ระบุไว้สำหรับงานนั้นไม่ตรงกัน
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น หรือเปลี่ยนแปลงกระดาษเป็นขนาดกระดาษที่ระบุไว้
024-950	[สาเหตุ]	ไม่มีกระดาษในถาด 1 และไม่สามารถเลือกถาดอื่นได้
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-946	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในถาด 1
	[วิธีการแก้ไข]	ยืนยันว่ามีการปรับตัวนำกระดาษให้ตรงกับขนาดกระดาษที่รองรับในถาด 1
024-947	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในถาด 2
	[วิธีการแก้ไข]	ยืนยันว่ามีการปรับตัวนำกระดาษให้ตรงกับขนาดกระดาษที่รองรับในถาด 2
024-948	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในถาด 3
	[วิธีการแก้ไข]	ยืนยันว่ามีการปรับตัวนำกระดาษให้ตรงกับขนาดกระดาษที่รองรับในถาด 3
024-949	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในถาด 4
	[วิธีการแก้ไข]	ยืนยันว่ามีการปรับตัวนำกระดาษให้ตรงกับขนาดกระดาษที่รองรับในถาด 4

รหัสข้อผิดพลาด		สาเหตุและวิธีการแก้ไข
024-950	[สาเหตุ]	ไม่มีกระดาษในถาด 1 และไม่สามารถเลือกถาดอื่นได้
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-951	[สาเหตุ]	ไม่มีกระดาษในถาด 2 และไม่สามารถเลือกถาดอื่นได้
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-952	[สาเหตุ]	ไม่มีกระดาษในถาด 3 และไม่สามารถเลือกถาดอื่นได้
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-953	[สาเหตุ]	ไม่มีกระดาษในถาด 4 และไม่สามารถเลือกถาดอื่นได้
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-954	[สาเหตุ]	ไม่มีกระดาษในถาด 5 และไม่สามารถเลือกถาดอื่นได้
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษเพิ่มเติม หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-958	[สาเหตุ]	ตัวนำกระดาษอยู่ในตำแหน่งที่ไม่สนับสนุนในถาด 5
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม หรือตรวจสอบตำแหน่งของตัวนำกระดาษ
024-959	[สาเหตุ]	ไม่ได้ใส่ถาด 1 หรือตัวนำแนวกระดาษอยู่ในตำแหน่งที่ไม่รองรับ
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วใส่ถาด 1 หรือตรวจสอบตำแหน่งของตัวนำกระดาษ
024-960	[สาเหตุ]	ไม่ได้ใส่ถาด 2 หรือตัวนำแนวกระดาษอยู่ในตำแหน่งที่ไม่รองรับ
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วใส่ถาด 2 หรือตรวจสอบตำแหน่งของตัวนำกระดาษ
024-961	[สาเหตุ]	ไม่ได้ใส่ถาด 3 หรือตัวนำแนวกระดาษอยู่ในตำแหน่งที่ไม่รองรับ
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วใส่ถาด 3 หรือตรวจสอบตำแหน่งของตัวนำกระดาษ
024-962	[สาเหตุ]	ไม่ได้ใส่ถาด 4 หรือตัวนำแนวกระดาษอยู่ในตำแหน่งที่ไม่รองรับ
	[วิธีการแก้ไข]	กดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วใส่ถาด 4 หรือตรวจสอบตำแหน่งของตัวนำกระดาษ
024-965	[สาเหตุ]	ไม่ได้บรรจุกระดาษที่ระบุไว้สำหรับงานนั้นลงในถาดใดเลย
	[วิธีการแก้ไข]	บรรจุกระดาษที่ระบุไว้ หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
024-966	[สาเหตุ]	มีความพยายามเลือกถาดโดยอัตโนมัติทั้งๆ ที่ถาดทั้งหมดยกเว้นถาด 5 (บายพาส) เป็นถาดที่เลือกไม่ได้สำหรับการเลือกอัตโนมัติ
	[วิธีการแก้ไข]	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วลองอีกครั้ง
024-718	[สาเหตุ]	ใช้พารามิเตอร์การพิมพ์ที่ไม่เข้ากัน โดยมีความไม่เข้ากันของการผสมผสานคุณลักษณะที่ระบุไว้ เช่น
	ରମ ଥା	ขนาดเอกสาร, ขนาดกระดาษ, ถาดกระดาษ, การพมพ 2 ดาน และถาดรบเอกสาร
	[วธการแกเข]	ยนยนขอมูลการพมพ แลวลองพมพอกครง
026-737	[สาเหตุ]	มขอผดพลาดทางเครอชายเกดชน
007 540	[.1941.12114118]	กวมค.เซ็ติแขวรกภาษวจอยจาษ์การแพวตองมองขายในแพว มวดเช
027-518	[สาเทตุ] เอิรีออรม อัไซโ	เข เลระบบของบด เอท เง่า เวลงตอเมด แจ้ง
007.500	[เฉยาเวยาเยมได้]	าเตบุม <ทยุต> บนแมงตาบคุม แลวยาเลางานนน
027-520	[สาเทตุ] เอิรีออรม อัไซโ	เอกเอระมเหน็แต่ดงมร์ตเหมาก ก่อมระบิรา
007 500	[เฉยาเวยาเยม]	ายบุ่ม <ทยุ่ม> บนแงคงบคุม แลงอาเสาง เนนห
021-922	[ต แทตุ] [วิธีอวรมอ้ไซ]	งคถาผา เรเยยชหาตาหมดา เขา เท1 เวลาทาย กอาไป ∠หขอ⊾ บบแขงอาวเอบ แล้วขอเอื้องวายอั้น
097-599	[สาเหต]	แหนูด รแนูทร บทแดงกรบกูล และอะและเบาเหาเขาตดด ไม่สามารถเขียนข้อมอองในโฟอเออร์ที่ด้ร้างเก็บได้เรื่องอากสาร์ออิสก์ตองอองเพิ่มเตอร์เต็ง
027-528	[ຄ ແກຟຼ] ເວີຣີຄວຣແລ້ໄຂງ	รหถาพารแขนของขอมูลสงเหมาสสาของที่เรื่องหมือเหมีของที่ได้ให้เป็นการการที่สามมาสกร้าวสาร์
	[ຊາມາອແມນ]	แม่กึ่ง <แต้ม\ กษะพงมากนึ่ง แนวนกรถขึ้นเม.) แห่งแกษถุแพลเมษพหมากภษฐ (2004)

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข	
027-543	[สาเหตุ]	ชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMB (NetBIOS) ไม่ถูกต้อง
	[วิธีการแก้ไข]	ตรวจสอบว่าชื่อเซิร์ฟเวอร์ของเซิร์ฟเวอร์ SMB ถูกต้องหรือไม่ หรือกดปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุมเพื่อยกเลิกงานนั้น
027-779	[สาเหตุ] รับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไม่สำเร็จ	
	[วิธีการแก้ไข]	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วยกเลิกงานนั้น
041-210		
041-211	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
042-325	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
042-400	[สาเหตุ]	ตัวกรองกลิ่นสิ้นสุดอายุใช้งานแล้ว
	[วิธีการแก้ไข]	ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
042-614	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
045-310	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	นำกระดาษที่ติดออกแล้ว
	ให้ดูที่ "กระดา	ษดิด" (P.210)
045-313	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
047-218 061-321	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
061-325		หากข้อความเดิมแสดงชีนมาอีกครั้ง ไปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
062-277	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในตัวป้อนเอกสาร
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตข์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
062-300	[สาเหตุ]	ฝาครอบเอกสารเปิดอยู่
	[วิธีการแก้ไข]	ลตระดับฝ่าครอบเอกสาร
062-311	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
062-360	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
062-371 062-380	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง
062-386		หากซ้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา
062-389 062-393		
062-396		
071-105	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในฝาครอบด้านซ้าย [A] หรือถาด 1
	[วิธีการแก้ไข]	นำกระดาษที่ติดออก
	ให้ดูที่ "กระดาง	ษดิด" (P.210)
072-102	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในฝาครอบ One Tray Module [B] หรือถาด 2
	[วิธีการแก้ไข]	นำกระดาษที่ติดออก -
	ไห้ดูที่ "กระดาง	ษตัด" (P.210)

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข		
072-105	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
072-210	[สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในถาด 2 (One Tray Module)		
072-212	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง		
072-461	หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
072-470			
073-102	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ Two Tray Module [C] หรือถาด 3		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
073-104	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B] หรือฝาครอบ Two Tray Module [C]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
073-105	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
073-210	[สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในถาด 3 (Two Tray Module)		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง		
	หากซ้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
074-101	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ Two Tray Module [C] หรือถาด 4		
074-103	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
074-104	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B] หรือฝาครอบ Two Tray Module [C]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
074-105	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
074-210	[สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในกาด 4 (Two Tray Module)		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง		
	หากข้อความเดิมแสดงชีนมาอีกครั้ง ไปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
075-135	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบด้านข้าย [A]		
077-103	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
077-104	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
077 100	(สาเหต) มีธระกามติดในปากรวมด้ายด้าย (A)		
077-129	เอลาอากรู้อากระบบสุดอากา		
	ไม้คณี่ "กระดวนติด" (P 210)		
077 011	(สาเหตุ) เชื่อยื่อขอาอเอ็กซึ่งใน Two Troy Module		
011-211	[ตายาญ] ดอบพทศลาทธาทยาดหลางพบาสสุทพิบเป็นแข		
	ารถารรแกเขา บดสวดชเครอง ตรวจลอบเหนนเจวาหนาจอดบลง แลวจงเปดเครอง หากซ้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข		
077-212	[สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นใน One Tray Module		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
077-300	[สาเหตุ] ฝาครอบด้านหน้าเปิดอยู่		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดฝาครอบด้านหน้า		
077-301	[สาเหตุ] ฝาครอบ [A] เปิดอยู่		
	(วิธีการแก้ไข) ปิดฝาครอบด้านซ้าย [A]		
077-305	[สาเหตุ] ฝาครอบ Two Tray Module [C] เปิดอยู่		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดฝาครอบ Two Tray Module [C]		
077-309	[สาเหตุ] ฝาครอบ One Tray Module [B] เปิดอยู่		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดฝาครอบ One Tray Module [B]		
077-900	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบด้านฮ้าย [A]		
077-901	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
077-904	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก ค.ศ.ศ.		
	ให้ดูที่ "กระดาษติด" (P.210)		
077-905 077-906	[สาเหตุ] มีกระดาษติดในฝาครอบ Two Tray Module [B] หรือ [C]		
	[วิธีการแก้ไข] นำกระดาษที่ติดออก		
	เหตูท กระดาษตต (P.210)		
091-313	[สาเหตุ] มีชื่อผิดพลาดเกิดขึ้น		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตช์เครือง ตรวจสอบไห้แน่ไจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเป็ดเครือง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
091-401	[สาเหตุ] จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมโดยเร็ว		
	[วิธีการแก้ไข] เปลี่ยนตลับลูกดรัมโดยเร็ว		
091-402	[สาเหตุ] จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมโดยเร็ว		
	[วิธีการแก้ไข] เปลี่ยนตลับลูกดรัม		
	โปรดดูที่ "การเปลี่ยนดลับลูกดรัม" (P.172)		
091-406	[สาเหตุ] ตลับลูกดรัมสิ้นสุดอายุใช้งานแล้ว		
	[วิธีการแก้ไข] เปลี่ยนตลับลูกดรัม โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์หรือตัวแทนจำหน่ายในเขตพื้นที่ของคุณ		
091-424	[สาเหตุ] ตลับลูกดรัมสิ้นสุดอายุใช้งานแล้ว		
	[วิธีการแก้ไข] เปลี่ยนตลับลูกดรัมทันที โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิชี ร็อกซ์หรือตัวแทนจำหน่ายในเขตพื้นที่ของคุณ		
	โปรดดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)		
091-430	[สาเหตุ] ตลับลูกดรัมสิ้นสุดอายุใช้งานแล้ว		
	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
	โปรดดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)		
091-440	[สาเหตุ] จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมโดยเร็ว		
	[วิธีการแก้ไข] เตรียมตลับลูกดรัมใหม่ไว้ให้พร้อม		
	โปรดดูที่ "การเปลี่ยนตลับลูกดรัม" (P.172)		
091-441	[สาเหตุ] จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับลูกดรัมโดยเร็ว		
	[วิธีการแก้ไข] เปลี่ยนตลับลูกดรัม โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์หรือตัวแทนจำหน่ายในเขตพื้นที่ของคุณ		

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข		
091-914	[สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับตลับลูกดรัม		
091-915 091-916	[วิธีการแก้ไข] ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา		
091-921	091-921 [สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับตลับลูกดรัม		
	[วิธีการแก้ไข]	เปลี่ยนตลับลูกดรัม โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์หรือตัวแทนจำหน่ายในเขตพื้นที่ของคุณ	
092-660	[สาเหตุ] มีข้อผิดพลาดของตลับลูกดรัมเกิดขึ้น		
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตช์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง	
092-661 [สาเหตุ] ค่าอุณหภูมิ SNR (ใน CRU) อยู่นอกช่วง		ค่าอุณหภูมิ SNR (ใน CRU) อยู่นอกช่วง	
	[วิธีการแก้ไข]	เปลี่ยนชุดเซ็นเซอร์ใหม่แล้วปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง	
092-668 [สาเหตุ] ค่า ATC SNR (ในตลับลูกตรัม) อยู่นอกช่วง		ค่า ATC SNR (ในตลับลูกดรัม) อยู่นอกช่วง	
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตช์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง	
092-910	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	
	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง	
093-312	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับตลับหมึก	
	(วิธีการแก้ไข)	ปิดสวิตช์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงชื้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา	
093-400	[สาเหตุ]	ไม่มีผงหมึกเหลืออยู่แล้วในตลับหมึก	
	[วิธีการแก้ไข]	เปลี่ยนตลับหมึก	
093-406	[สาเหตุ]	จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกโดยเร็ว	
	[วิธีการแก้ไข]	เตรียมตลับหมึกใหม่ไว้ให้พร้อม	
093-912	[สาเหตุ]	ไม่มีผงหมึกเหลืออยู่แล้วในตลับหมึก	
	(วิธีการแก้ไข)	เปลี่ยนตลับหมึก	
093-956	[สาเหตุ]	ไม่มีผงหมึกเหลืออยู่แล้วในตลับหมึก	
	[วิธีการแก้ไข]	แกะซีลบนตลับลูกดรัมออก	
093-959	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับตลับลูกดรัม	
[วิธีการแก้ไข] เปลี่ยนตลับลูกดรัม โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์หรื		เปลี่ยนตลับลูกดรัม โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์หรือตัวแทนจำหน่ายในเขตพื้นที่ของคุณ	
	ให้ดูที่ "การเปลี่ยนตลับหมึก" (P.169)		
116-317	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	
116-323	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตซ์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเดิมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา	
116-324	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	
	[วิธีการแก้ไข]	เครื่องจะทำการกู้คืนโดยอัตโนมัติ รอสักครู่ และลองอีกครั้ง	
116-334	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	
116-377 116-390	(วิธีการแก้ไข)	ปิดสวิตช์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอดับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง ถ้าข้อความเดียวกันนี้ปรากฏขึ้นอีก โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้า	
116-747	[สาเหตุ]	ไม่สามารถสแกนได้เสร็จสมบูรณ์เนื่องจากบริเวณการสแกนเล็กเกินไป	
	[วิธีการแก้ไข]	ลดค่าการลบขอบลงหรือลดอัตราส่วนการขยายภาพลง	
117-319	[สาเหตุ]	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	
117-320 117-321 117-329 117-332 123-314	[วิธีการแก้ไข]	ปิดสวิตช์เครื่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน้าจอตับลง แล้วจึงเปิดเครื่อง หากข้อความเติมแสดงขึ้นมาอีกครั้ง โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของเรา	

รหัสข้อผิดพลาด	สาเหตุและวิธีการแก้ไข	
127-396	[สาเหตุ]	สร้างข้อมูลอีเมล์ไม่สำเร็จ
	[วิธีการแก้ไข]	กตปุ่ม <หยุด> บนแผงควบคุม แล้วลองอีกครั้ง

กระดาษติด

ส่วนนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนในการนำกระดาษที่ติดออก

เมื่อมีกระดาษติด เครื่องจะหยุดทำงานและเสียงเตือนจะดังขึ้น และจะมีข้อความปรากฏขึ้นในหน้าจอ .

นำกระดาษที่ติดอยู่ออกอย่างระมัดระวังโดยไม่ให้ฉีกขาด ห้ามมิให้มีเศษกระดาษใด ๆ ติดค้างอยู่ในเครื่อง

หมายเหตุ • ทากข้อความแสดงกระดาษติดยังคงแสดงขึ้นมาหลังจากที่คุณได้นำกระดาษนั้นออกมาแล้ว แสดงว่ายังมีกระดาษติดอยู่ในส่วนอื่นของเครื่อง ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในข้อความนี้เพื่อคำเนินการที่จำเป็น

- หลังจากนำกระดาษที่ติดอยู่ออกแล้ว งานทำสำเนาจะดำเนินการต่อโดยอัตโนมัติ
- งานพิมพ์จะดำเนินการต่อโดยอัตโนมัติจากหน้าที่กำลังพิมพ์ก่อนหน้าที่จะเกิดกระดาษติด
- ขณะที่เครื่องกำลังทำสำเนาโดยใช้ตัวป้อนเอกสารโดยไม่เรียงชุดสำเนาที่ส่งออกมา
- (หมายความว่าตัวป้อนเอกสารดังกล่าวป้อนและสแกนเอกสารครั้งละหนึ่งแผ่น) หากมีกระดาษติดในเครื่อง เครื่องจะดำเนินการต่อโดยทำสำเนาของเอกสารที่สแกนไปแล้วโดยอัตโนมัติหลังจากที่นำกระดาษที่ติดอยู่ออกแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเอกสารเหลืออยู่ คุณจะต้องกดปุ่ม <เริ่ม> อีกครั้งเพื่ออนุญาตให้ตัวป้อนเอกสารนั้นป้อนและสแกนเอกสารส่วนที่เหลือตามที่บรรจุไว้

ถ้าคุณต้องการดึงถาดออกเพื่อนำกระดาษที่ติดออก โปรดติดต่อตัวแทนฟูจิ ซีร็อกซ์ในพื้นที่ของคุณ ห้ามดึงถาดออก มิฉะนั้นอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บ

∆ข้อควรระวัง

ห้ามนำกระดาษที่ติดลึกอยู่ภายในผลิตภัณฑ์ออกมา โดยเฉพาะกระดาษที่พันหุ้มฟิวเซอร์หรือลูกกลึงความร้อน ไม่เช่นนั้นอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือผิวหนังไหม้ได้ ให้ปิดการใช้งานผลิตภัณฑ์ทันทีและติดต่อตัวแทน Fuji Xerox ในพื้นที่ของคุณ

รหัสข้อผิดพลา ด	ช้อความ	บริเวณที่จะตรวจสอบ/ ขั้นตอนการตรวจสอบ	ดูที่หน้า:
071-105	กระดาษติดในถาด 1 ตรวจสอบถาด 1 เปิดฝาครอบ A และนำกระดาษออก	1. ฝาครอบด้านซ้าย [A] 2. ถาด 1	P.211 P.214
072-102	กระดาษติดในถาด 2 ตรวจสอบถาด 2 เปิดฝาครอบ B และนำกระดาษออก	1. ฝาครอบ One Tray Module [B] 2. ถาด 2	P.212 P.214
072-105	กระดาษติดที่ฝาครอบ B เปิดฝาครอบ B และนำกระดาษออก	ฝ่าครอบ One Tray Module [B]	P.212
073-102	กระดาษติดในถาด 3 ตรวจสอบถาด 3 เปิดฝาครอบ C และนำกระดาษออก	1. ฝาครอบ Two Tray Module [C] 2. ถาด 3	P.213 P.214
073-104	กระดาษติดที่ฝ่าครอบ B และ C เปิดฝาครอบ B และฝาครอบ C แล้วนำกระดาษออก	1. ฝาครอบ One Tray Module [B] 2. ฝาครอบ Two Tray Module [C]	P.212 P.213
073-105	กระดาษติดที่ฝาครอบ B เปิดฝาครอบ B และนำกระดาษออก	ฝ่าครอบ One Tray Module [B]	P.213
074-101 074-102	กระดาษติดในถาด 4 ตรวจสอบถาด 4 เปิดฝาครอบ C และนำกระดาษออก	1. ฝาครอบ Two Tray Module [C] 2. ถาด 4	P.213 P.214
074-104	กระดาษติดที่ฝ่าครอบ B และ C เปิดฝาครอบ B และฝาครอบ C แล้วนำกระดาษออก	1. ฝาครอบ One Tray Module [B] 2. ฝาครอบ Two Tray Module [C]	P.212 P.213
074-105	กระดาษติดที่ฝาครอบ B เปิดฝาครอบ B และนำกระดาษออก	ฝ่าครอบ One Tray Module [B]	P.212
075-135	กระดาษติดในถาด 5 นำกระดาษออกจากถาด 5 แล้วเอากระดาษที่ติดออก	1. ฝาครอบด้านช้าย [A] 2. ถาด 5	P.211 P.214

รหัสข้อผิดพลา ด	ช้อความ	บริเวณที่จะตรวจสอบ/ ขั้นตอนการตรวจสอบ	ดูที่หน้า:
077-101	กระดาษติดที่ฝ่าครอบ A เปิดฝ่าครอบ A และนำกระดาษออก	ฝาครอบด้านซ้าย [A]	P.211
077-103 077-104 077-106	กระดาษติด เปิดฝาครอบ A และนำกระดาษออก		
077-129	กระดาษติดที่ Duplex Module เปิดฝาครอบ A และนำกระดาษออก		
077-900	กระดาษติดที่ฝ่าครอบ A เปิดฝ่าครอบ A และนำกระดาษออก		
077-901	กระดาษติด เปิดฝาครอบ A และนำกระดาษออก		
077-904	กระดาษติดที่ฝ่าครอบ B เปิดฝ่าครอบ B และนำกระดาษออก	ฝาครอบ One Tray Module [B]	P.212
077-905 077-906	กระดาษติดที่ฝ่าครอบ B และ C เปิดฝาครอบ B และฝาครอบ C แล้วนำกระดาษออก	1. ฝาครอบ One Tray Module [B] 2. ฝาครอบ Two Tray Module [C]	P.212 P.213

สิ่งสำคัญ

 การดึงถาดออกหลังจากที่กระดาษติดโดยไม่ตรวจสอบตำแหน่งที่เกิดการติดอาจทำให้กระดาษฉีกชาดและติดค้างภายในเครื่องได้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้อุปกรณ์เสียหาย ให้ตรวจสอบตำแหน่งที่มีกระดาษติดก่อนที่จะพยายามนำกระดาษหล่านั้นออก

- หน้าจอแสดงผลกระดาษติดจะไม่หายไปหากยังมีกระดาษฉีกขาดและติดค้างอยู่ในเครื่อง
- เมื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ออกมาแล้ว ปล่อยให้เครื่องเปิดทำงานทิ้งไว้ การปิดสวิตช์เครื่องจะลบซ้อมูลที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่อง
- ห้ามสัมผัสขึ้นส่วนภายในเครื่อง เพราะอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ได้

กระดาษติดในฝาครอบด้านซ้าย [A]

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ภายในฝาครอบด้านซ้ายของเครื่องออกมา

- **สิ่งสำคัญ** เมื่อนำกระดาษออกมาแล้ว อาจจะมีภาพบนสายพานส่งของเครื่อง (สายพานฟิล์มสีดำ) ภายในฝาครอบด้านช้าย ห้ามสัมผัสสายพานส่งนั้น คุณภาพของภาพอาจได้รับผลกระทบหรือสายพานส่งอาจเกิดความเสียหายได้ และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่
- เปิดถาด 5 (1) และต่อมาในขณะที่ยกคันง้าง (2) ไว้ ให้ค่อยๆ
 เปิดฝาครอบด้านบนช้าย (3)



🔳 ถ้ากระดาษติดรอบชุดฟิวเซอร์

1) ให้ดึงสลักลง



นำกระดาษที่ติดออก
 หมายเหตุ • อย่าให้มีเศษกระดาษตกค้างอยู่ในเครื่อง



นำสลักกลับสู่ตำแหน่งเดิม

🔳 ถ้ากระดาษติดภายในฝาครอบซ้าย

1) ถ้ากระดาษติดอยู่ในตำแหน่งแสดงในแผนภาพ ให้ดึงกระดาษที่ติดขึ้น



2) ถ้ากระดาษติดอยู่ในตำแหน่งแสดงในแผนภาพ ให้ดึงกระดาษที่ติดขึ้น



2 กดตรงกลางของฝาครอบด้านซ้าย ปิดอย่างช้า ๆ และยกถาด 5 (บายพาส) ชั้น



กระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ภายในฝาครอบ One Tray Module ของเครื่องออกมา

1 ดึงคันง้างออก แล้วค่อยๆ เปิดฝาครอบ One Tray Module

กระดาษอาจติดอยู่ในส่วนที่ยากจะมองเห็น

้ ให้ตรวจสอบอย่างละเอียดเพื่อหากระดาษที่ติด





หากกระตาษฉีกขาด ให้ตรวจสอบงนแน่ใจว่าไม่มีเศษกระตาษติดค้างอยู่ในเครื่อง

2 นำกระดาษที่ติดออก

หมายเหตุ

3 ปิดฝาครอบ One Tray Module เบาๆ

กระดาษติดในฝาครอบ Two Tray Module [C]

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ภายในฝาครอบ Two Tray Module ออกมา

1 ดึงคันง้างออก แล้วค่อยๆ เปิดฝาครอบ Two Tray Module



- 2 นำกระดาษที่ติดขัดออก
 - หมายเหตุ
- กระดาษอาจติดอยู่ในส่วนที่ยากจะมองเห็น ให้ตรวจสอบอย่างละเอียดเพื่อหากระดาษที่ติด
- หากกระดาษฉีกขาด
 ให้ตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีเศษกระดาษติดค้างอยู่ในเครื่อง



3 ค่อยๆ ปิดฝาครอบ Two Tray Module



กระดาษติดในถาด 1 ถึง 4

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ในถาด 1 ถึง 4 ออก

- 1 เอากระดาษติดออกโดยดูที่:
 - ถาด 1: "กระดาษติดในฝาครอบด้านซ้าย [A]" (P.211)
 - ถาด 2 (อุปกรณ์เสริม): "กระดาษติดในฝาครอบ One Tray Module [B]" (P.212)
 - ถาด 3 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม): "กระดาษติดในฝาครอบ Two Tray Module [C]" (P.213)
- 2 ถ้าไม่สามารถเอากระดาษที่ติดออกได้ ให้ดึงถาดออกมา

สิ่งสำคัญ • การดึงถาดออกหลังจากที่กระดาษติดโดยไม่ตรวจสอบตำแหน่งที่เกิดกา รดิดอาจทำให้กระดาษฉีกขาดและติดค้างภายในเครื่องได้ เพื่อเป็นการป้องกันมีให้อุปกรณ์เสียหาย ให้ตรวจสอบตำแหน่งที่มีกระดาษติดก่อนที่จะพยายามนำกระดาษเหล่า นั้นออก



3 นำกระดาษที่ติดออก

ค่อยๆ ดันถาดเข้าไปจนสุด

หมายเหตุ • หากกระดาษฉีกขาด

ให้ตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีเศษกระดาษติดค้างอยู่ในเครื่อง



กระดาษติดในถาด 5 (บายพาส)

4

ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างล่างนี้เพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ในถาด 5 (บายพาส) ออก

1 เอากระดาษติดออกโดยดูที่ "กระดาษติดในฝาครอบด้านซ้าย [A]" (P.211)

- ตรวจสอบด้านใน (รอบทางเข้าตัวป้อนกระดาษ) ของถาด 5 (บายพาส)
 และนำกระดาษที่ติดออกมา
 - สิ่งสำคัญ ถ้าใส่กระดาษเข้าไปหลายแผ่น
 ให้เอากระดาษทั้งหมดออกขณะที่เคลียร์กระดาษ
 หมายเหตุ หากกระดาษฉีกขาด
 ให้ตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีเศษกระตาษติดค้างอยู่ในเครื่อง



- 3 ถ้าบรรจุกระดาษหลายแผ่น ให้จัดมุมของกระดาษที่เอาออกให้ตรง
- 4 ใส่กระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์คว่ำลง จัดขอบบนของกระดาษให้สัมผัสกับช่องทางการป้อนกระดาษ



เอกสารติด

รหัสข้อผิดพลาด	ข้อความ
005-122	กระดาษติดในตัวป้อนเอกสาร
005-123	เปิดฝาครอบตัวป้อนเอกสารและนำกระดาษออกมา
005-125	
005-131	
005-132	
005-134	
005-135	
005-136	
005-139	
005-145	
005-147	
005-196	
005-198	
005-199	
005-907	
005-908	
005-913	
005-197	ขนาดต้นฉบับที่ใช้งานไม่ได้
	เปิดฝาครอบตัวป้อนเอกสารและนำกระดาษออกมา

หากเอกสารติดอยู่ในตัวป้อนเอกสาร เครื่องจะหยุดการทำงาน และข้อความแสดงข้อผิดพลาดอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อเอาเอกสารที่ติดออก



ถ้าเอกสารต้นฉบับยังไม่ถูกดึงเข้าไปในตัวป้อนเอกสาร ให้นำเอกสารออก







- **3** ถ้าไม่พบเอกสาร ให้หมุนปุ่มเพื่อป้อนเอกสารขึ้นด้านบน แล้วนำเอกสารออกมา
 - สิ่งสำคัญ

2

 ถ้าเอกสารยังไม่ถูกดึงเข้าไปในตัวป้อนเอกสาร ให้ดึงเอกสารออกมาตรงๆ เอกสารอาจฉีกขาด
4 ถ้าไม่พบเอกสาร ให้ยกที่จับขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบด้านในออก



5 หมุนปุ่มหมุนเพื่อป้อนเอกสารขึ้นด้านบน แล้วนำเอกสารออกมา



- หมายเหตุ ถ้าเอกสารยังไม่ถูกดึงเข้าไปในตัวป้อนเอกสาร ให้ดึงเอกสารออกมาตรง ๆ เอกสารอาจฉีกขาด
- 6 ปิดฝาครอบด้านในของตัวป้อนเอกสาร
- 7 ปิดฝาครอบตัวป้อนเอกสารให้สนิท และตรวจดูว่าไม่มีช่องว่างระหว่างด้านข้างที่อยู่ใกล้หรือไกลจากฝาและตัวป้อนเอกสาร
- 8 ถ้าไม่พบเอกสารต้นฉบับ ให้ค่อยๆ ยกตัวป้อนเอกสารขึ้นอย่างระมัดระวัง หากมีเอกสารติดอยู่ ให้เอาออกและปิดตัวป้อนเอกสาร
- 9 หากคุณไม่พบเอกสารตามขั้นตอนที่ 8 ให้ยกถาดตัวป้อนเอกสารขึ้นและเอาเอกสารออก



- 10 เลื่อนถาดตัวป้อนเอกสารกลับเข้าตำแหน่งเดิมอย่างระมัดระวัง
- ตรวจดูให้แน่ใจว่าเอกสารต้นฉบับไม่ฉีกขาด, ไม่มีรอยยับ หรือรอยพับ จากนั้นให้ป้อนเอกสารใหม่อีกครั้งเพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ หลังจากนำเอกสารที่ติดออกแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้: ทำสำเนา:

ป้อนเอกสารที่ยังไม่ได้สแกนใหม่อีกครั้งรวมทั้งหน้าที่ติดนั้นด้วย สแกน (อีเมล์/คอมพิวเตอร์(เครือข่าย)):

ให้ป้อนเอกสารทั้งหมดใหม่อีกครั้ง

หากระบบได้ส่งข้อมูลการสแกนไปแล้ว

ก็ให้ป้อนเฉพาะเอก[ิ]สารที่ยังไม่ได้สแกนรวมทั้งหน้าที่ติดนั้นด้วย

สแกน (TWAIN/WIA (Windows Image Acquisition)):

ให้ป้อนเอกสารที่ยังไม่ได้สแกนใหม่อีกครั้ง รวมทั้งหน้าที่ติดนั้นด้วย



หมายเหตุ
 • เอกสารต้นฉบับที่มีรอยย่นหรือพับ อาจเป็นสาเหตุให้เอกสารติดหรือต้นฉบับเสียหายได้ ให้ใช้เอกสารต้นฉบับที่ขาด ยับ
 หรือถูกพับกับกระจกวางเอกสารต้นฉบับเท่านั้น

การแก้ไขปัญหา

12

13 ภาคผนวก

ในบทนี้จะอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของเครื่อง, ส่วนประกอบที่เป็นอุปกรณ์เสริม และ หมายเหตุและข้อจำกัด

•	ข้อมูลจำเพาะ2	20
•	พื้นที่ที่พิมพ์ได้2	25
•	อุปกรณ์เสริม2	26
•	หมายเหตุและข้อจำกัด2	27

ข้อมูลจำเพาะ

เนื้อหาในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะหลัก ๆ ของเครื่อง โปรดทราบว่าข้อมูลจำเพาะและรูปลักษณ์ของผลิตภัณฑ์อาจเปลี่ยนไปโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

🔳 ฟังก์ชั่นพื้นฐาน / ฟังก์ชั่นการทำสำเนา

ชนิด	เดสก์ท็อป	
ความจุหน่วยความจำ	512 MB	
ความจุฮาร์ดดิสก์	-	
ความละเอียดในการสแกน	600 x 600 dpi	
ความละเอียดในการพิมพ์	600 x 600 dpi	
Halftone	เกรย์สเกล 256 เฉด	
เวลาอุ่นเครื่อง	ไม่เกิน 19 วินาที สิ่งสำคัญ • ณ อุณหภูมิห้อง 20 องศาเซลเซียส	
ขนาดตันฉบับ	ขนาดสูงสุดคือ 297 x 432 มม. (A3, 11 x 17") สำหรับทั้งแผ่นกระดาษและหนังสือ	
ขนาดกระดาษ	สูงสุด: 297 x 432 มม., A3, 11 x 17" ต่ำสุด: A5 (ถาด 5 (บายพาส): 127 x 98 มม.) ความกว้างเผื่อส่วนขอบภาพ: สูงสุด 4 มม. จากด้านบน, ด้านขวา และด้านช้าย และ 4 มม.จากทางด้านล่าง	
น้ำหนักกระดาษ	ถาด 1 (มาตรฐาน): 60 - 90 แกรม ถาด 2 ถึง 4 (อุปกรณ์เสริม): 60 - 216 แกรม ถาด 5 (บายพาส): 60 - 216 แกรม สิ่งสำคัญ • ให้ใช้กระดาษที่ฟูจิ ซีร็อกซ์แนะนำ การทำสำเนาอางไม่สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไข	
เวลาในการทำสำเนาแผ่นแรก	กระจกวางต้นฉบับ: ไม่เกิน 6.5 วินาที (A4 🖵) ตัวป้อนเอกสาร: ไม่เกิน 11 วินาที (A4 🖵)	
การย่อ/การขยาย	ขนาดต่อขนาด 1:1 ± 0.8% % ตั้งค่าล่วงหน้า:50.0%, 70.7%, 81.6%, 86.6%, 100%, 115.4%, 122.5%, 141.4%, 200.0% % แปรผัน: 25% - 400% (เพิ่มทีละ 1%)	

ความเร็วในการทำสำเนาแบบต่อเ นื่อง	<pre><docucentre s2520=""> ถาดกระดาษ 1 ถึง 4: ทำสำเนา A4 , B5 , B5 , 8.5 x 11* . A4, 8.5 x 11*:</docucentre></pre>	1 ด้านแบบต่อเนื่อง/ระดับการขยายเดียวกัน 25 แผ่น/นาที 16 แผ่น/นาที
	B4:	15 แผ่น/นาที
	A3:	13 แผ่น/นาที
	ถาดกระดาษ 1 ถึง 4: ทำสำเนา	2 ด้านแบบต่อเนื่อง/ระดับการขยายเดียวกัน
	A4 🖵 , B5 🖵 , 8.5 x 11″ 🖵 :	18 หน้า/นาที
	A4, 8.5 x 11":	10 หน้า/นาที
	B4: หน้า	9 หน้า/นาที
	A3:	8 หน้า/นาที
	<docucentre s2320=""> ถาดกระดาษ 1 ถึง 4: ทำสำเนา ว</docucentre>	1 ด้านแบบต่อเนื่อง/ระดับการขยายเดียวกัน
	A4, B5, 8.5 x 11″,	23 แผ่น/นาที
	A4, 8.5 x 11":	15 แผ่น/นาที
	B4:	12 แผ่น/นาที
	A3:	12 แผ่น/นาที
	ถาดกระดาษ 1 ถึง 4: ทำสำเนา	2 ด้านแบบต่อเนื่อง/ระดับการขยายเดียวกัน
	A4, B5, 8.5 x 11″,	17 หน้า/นาที
	A4, 8.5 x 11":	9 หน้า/นาที
	B4:	8 หน้า/นาที
	A3:	8 หน้า/นาที
	สิ่งสำคัญ • ความเร็วอาจจะลดส	ลงอันเนื่องมาจากการปรับคุณภาพของภาพ
	 ความเร็วเหล่านี้คือ ประสิทธิภาพของกา 	ความเร็วที่ใช้กับกระดาษปอนด์, กระดาษธรรมดา และกระดาษรีไซเคิล ารพิมพ์อาจเปลี่ยนไปตามชนิดของกระดาษที่ใช้
	• เมื่อใช้กระดาษ 80	แกรม
ความจุถาดกระดาษ มาตรฐาน: 350 แผ่น (ถาด 1 (250 แผ่น) + ถาด 5 (บายพาส) (100 แผ่น))		0 แผ่น) + ถาด 5 (บายพาส)
	อุปกรณ์เสริม: 500 แผ่น (One Tray Module) และ 1,000 แผ่น (Two Tray Module) ความครระคาษสงสุด: 1,850 แต่น (มวตรรวม + 0pc Tray Module +	
	Two Tray Module)	
	สิ่งสำคัญ • เมื่อใช้กระดาษ 80) แกรม
การถ่ายสำเนาต่อเนื่อง	999 แม่ น	
ความจุถาดกระดาษงานพิมพ์	250 แผ่น (A4)	
9	สิ่งสำคัญ • เมื่อใช้กระดาษ 80	แบรม
แหล่งจ่ายไฟ	AC 220 - 240 V ±10%, 6A, 50/60 Hz	
การใช้พลังงาน	AC 220V: 1.3kW หรือต่ำกว่า AC 240V: 1.4kW หรือต่ำกว่า	
	โหมดประหยัดไฟ: 14W หรือต่ำกว่า โหมดพัก: 2W หรือต่ำกว่า	
ขนาด	กว้าง 595 x ลึก 584 x สูง 484 มม. (รวมฝาปิด) กว้าง 595 x ลึก 584 x สูง 569 มม. (รวมตัวป้อนเอกสาร)	
น้ำหนัก	27 กก. (รวมฝาปิด)	
	33 กก. (รวมตัวป้อนเอกสาร)	
	สิ่งสำคัญ • ไม่รวมตลับหมึก	
ข้อกำหนดด้านพื้นที่	กว้าง 947 x ลึก 584 มม. (รวมฝา	ປີດ)
	กว้าง 947 x ลึก 584 มม. (รวมตัว	ป้อนเอกสาร)
	สิ่งสำคัญ • เมื่อดึงถาด 5 (บาย	มพาส) ออกมาสุดแล้ว
	· · ·	

🔳 ฟังก์ชั่นการพิมพ์

ชนิด

ติดตั้งในตัว

ขนาดกระดาษ	เช่นเดียวกับฟังก์ชั่นพื้นฐาน/ฟังก์ชั่นการทำสำเนา
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง	เช่นเดียวกับฟังก์ชั่นพื้นฐาน/ฟังก์ชั่นการทำสำเนา สิ่งสำคัญ • ความเร็วในการพิมพ์อาจลดลงอันเนื่องมาจากการปรับคุณภาพของภาพ และความเร็วในการพิมพ์ยังอาจลดลงขึ้นอยู่กับเอกสารที่ใช้
ความละเอียดในการพิมพ์	ความละเอียดของเอกสารที่ได้: 600 x 600 dpi ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล: 600 x 600 dpi
PDL	มาตรฐาน: FX HBPL (Host Based Print Language)
โปรโตคอล	การเชื่อมต่อเครือข่าย: TCP/IP (lpd, Port9100)
ระบบปฏิบัติการระบบปฏิบัติการ	Microsoft [®] Windows [®] XP, Microsoft [®] Windows Server [®] 2003, Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition, Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Microsoft [®] Windows Vista [®] , Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Edition, Microsoft [®] Windows Server [®] 2008, Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition, Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2, Microsoft [®] Windows [®] 7, Microsoft [®] Windows [®] 7, Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Edition, Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Edition, Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Edition, Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Edition, Microsoft [®] Windows [®] 8.1, Microsoft [®] Windows [®] 8.1, x64 Edition, Microsoft [®] Windows [®] 8.1, Microsoft [®] Windows [®] 8.1, 2012 R2, Åvähňy • aħnšusrueaziāeuklezīňus:uuuljūti®nsuzeštávainąenfiseuštu โปรดดูที่เว็บไซด์รองฟูล ซีร็อกซ์
อินเทอร์เฟส	USB 2.0, อีเธอร์เน็ต 10BASE-T/100BASE-TX

🔳 ฟังก์ชันการสแกน

ประเภท	เครื่องสแกนสี
ขนาดต้นฉบับ	เช่นเดียวกับฟังก์ชันพื้นฐาน/ฟังก์ชันทำสำเนา
ความละเอียดในการสแกน	ชาวตำ/สี: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
ความเร็วในการสแกนเดิม	<docucentre s2520=""> ชาวดำ: 28 แผ่น/นาที (300 dpi) สี: 14 แผ่น/นาที (300 dpi) <docucentre s2320=""> ชาวดำ: 25 แผ่น/นาที (300 dpi) สี: 14 แผ่น/นาที (300 dpi) เอกสารมาตรฐานคือ ISO IEC24734 (A4 [], แผ่นแรก, โปรแกรมควบคุมการสแกน (USB 2.0))</docucentre></docucentre>
อินเทอร์เฟส	USB 2.0, อีเธอร์เน็ต 100BASE-TX/10BASE-T

โปรแกรมควบคุมก	อินเทอร์เฟส	USB 2.0 (TWAIN,WIA1.0/WIA2.0) ^{*2} , TCP/IP (TWAIN)
ารสแกน	ระบบปฏิบัติการที่	Microsoft Windows XP,
	สนับสนุน	Microsoft [®] Windows Server [®] 2003,
		Microsoft Windows XP Professional x64 Edition,
		Microsoft Windows Server 2003 x64 Edition,
		Microsoft Windows Vista [®] ,
		Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Edition,
		Microsoft [®] Windows Server [®] 2008,
		Microsoft Windows Server 2008 x64 Edition,
		Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2,
		Microsoft Windows 7,
		Microsoft ⁽⁸⁾ Windows ⁽⁹⁾ 7 x64 Edition,
		Microsoft ^(b) Windows ^(b) 8 x64 Edition,
		Microsoft Windows 8,
		Microsoft Windows Server 2012 x64 Edition
		Microsoft Windows Server 2012 R2,
		Microsoft Windows 8.1,
		Microsoft Windows 8.1 x64 Edition
	รูปแบบไฟล์	ขาวดำไบนารี: PDF/TIFF/DocuWorks
		តី: PDF/JPEG/DocuWorks
สแกนไปยังคอมพิ วเตอร์	โปรโตคอล	TCP/IP (SMB)
3PNFI 3	ระบบปฏิบัติการที่	Microsoft Windows XP,
	สนับสนุน	Microsoft [®] Windows Server [®] 2003,
		Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition,
		Microsoft Windows Server 2003 x64 Edition,
		Microsoft® Windows Vista®,
		Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Edition,
		Microsoft [®] Windows Server [®] 2008,
		Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition,
		Microsoft Windows Server 2008 R2,
		Microsoft Windows 7,
		Microsoft Windows 7 x64 Edition,
		Microsoft Windows 8 x64 Edition,
		Microsoft Windows 8,
		Microsoft Windows Server 2012 x64 Edition
		Microsoft Windows Server 2012 R2,
		Microsoft Windows 8.1,
		Microsoft Windows 8.1 x64 Edition
	รูปแบบไฟล์	ชาวดำไบหารี: PDF/TIFF/DocuWorks
	~ ~	a. PDF/JPEG/DocuWorks
สแกนไปยังอีเมล์	โปรโตคอล	TCP/IP (ระบุตัวตนของ SMTP)
	รูปแบบไฟล์	ขาวดำไบนารี: PDF/TIFF
1	1	तिः PDF/JPEG

*1 : ความเร็วในการสแกนอาจต่างกันไปขึ้นอยู่กับเอกสาร *2 :WIA ข่อมาจาก Windows Image Acquisition *3 : โปรดดูที่เว็บไซต์ของฟูจิชีร็อกซ์สำหรับระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนล่าสุด

📕 อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์

ประเภท

อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์

ขนาดต้นฉบับ/น้ำหนักกระดาษ	สูงสุด: A3, 11 x 17" ต่ำสุด: A5 38 - 128 แกรม (2 ด้าน: 50 - 128 แกรม)	
ความจู	110 แผ่น	
4	dan dan	
	สิ่งสำคัญ • เมื่อใช้กระดาษ 80 แกรม	
ความเร็วในการป้อน	<docucentre s2520=""> 25 แผ่น/นาที (A4], 1 ด้าน), 18 หน้า/นาที (A4], 2 ด้าน) <docucentre s2320=""> 23 แผ่น/นาที (A4], 1 ด้าน), 17 หน้า/นาที (A4], 2 ด้าน)</docucentre></docucentre>	
ขนาด/น้ำหนัก	กว้าง 540 x ลึก 498 x สูง 125 มม., 7.3 กก.	

🔳 หน่วยงานพิมพ์แบบดูเพล็กซ์

ขนาดกระดาษ	สูงสุด: A3, 11 x 17" ต่ำสุด: A5, B5 🖵	
น้ำหนักกระดาษ	60 - 110 แกรม หมายเหตุ • การใช้ถาดบายพาส เมื่อใช้กระดาษ 91 - 110 แกรม	

■ One Tray Module (อุปกรณ์เสริม)

ขนาดกระดาษ	เช่นเดียวกับฟังก์ชั่นพื้นฐาน/ฟังก์ชั่นการทำสำเนา	
น้ำหนักกระดาษ	500 แผ่น x 1 ถาด หมายเหตุ • เมื่อใช้กระดาษ 80 แกรม	
ขนาด/น้ำหนัก	กว้าง 540 x ลึก 523 x สูง 117 มม., 11 กก.	

📕 Two Tray Module (อุปกรณ์เสริม)

ขนาดกระดาษ	เช่นเดียวกับฟังก์ชั่นพื้นฐาน/ฟังก์ชั่นการทำสำเนา	
น้ำหนักกระดาษ	500 แผ่น x 2 ถาด หมายเหตุ • เมื่อใช้กระตาษ 80 แกรม	
ขนาด/น้ำหนัก	กว้าง 635 x ลึก 610 x สูง 393 มม., 31 กก.	

พื้นที่ที่พิมพ์ได้

พื้นที่ที่พิมพ์ได้ตามมาตรฐานเป็นพื้นที่ของหน้าในระยะ 4.0 มม. จากขอบด้านบน, ด้านล่าง, ด้านซ้าย และด้านขวาของกระดาษ พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงอาจจะแตกต่างกันไปโดยขึ้นอยู่กับเครื่องพิมพ์ (พล็อตเตอร์) และภาษาที่ใช้ควบคุม



<u>อุปกรณ์เส</u>ริม

ชื่อผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย
One Tray Module	ถาดซึ่งสามารถบรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น (เมื่อใช้กระดาษ 80 แกรม)
Two Tray Module	ชุดที่มีสองถาดซึ่งสามารถบรรจุกระดาษได้ 500 แผ่นต่อถาด (เมื่อใช้กระดาษ 80 แกรม) โมดูลนี้จะใช้งานได้เฉพาะในกรณีที่ได้ติดตั้ง One Tray Module แล้วเท่านั้น
ตู้ใส่กระดาษ	แท่นวางพิเศษที่ใช้เพื่อยึดเครื่องกับพื้น ซึ่งมีช่องจัดเก็บกระดาษด้วย สามารถใช้แท่นวางนี้ต่อเมื่อได้ติดตั้ง One Tray Module แล้ว
ตัวล็อคถาด	จะล็อคถาดที่อยู่ในเครื่อง
ชุดแปลสำหรับ VI	แผงควบคุมที่มีภาษาเวียดนาม ฉลากรหัสซ้อผิดพลาด และคู่มือการใช้งานขั้นพื้นฐานเป็นภาษาเวียดนาม
ชุดแปลสำหรับ TH	แผงควบคุมที่มีภาษาไทย ฉลากรหัสข้อผิดพลาด และคู่มือการใช้งานขั้นพื้นฐานเป็นภาษาไทย

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นอุปกรณ์เสริมที่มีจำหน่าย โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าเพื่อสั่งซื้ออุปกรณ์เสริมเหล่านี้

หมายเหตุ • อุปกรณ์เสริมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าเพื่อขอทราบรายละเอียดล่าสุด

หมายเหตุและข้อจำกัด

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายถึงหมายเหตุและข้อจำกัดที่จะสังเกตได้ในขณะใช้เครื่อง

หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้เครื่อง

🔳 หมายเหตุเกี่ยวกับการปิดสวิตซ์เครื่อง

หลังจากที่ปิดสวิตซ์เครื่องแล้ว เครื่องจะใช้เวลาสักครู่ในการปิดกระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายใน และโปรดทราบว่าภายหลังการปิดสวิตซ์เครื่องและเปิดใหม่ในทันทีก่อนที่หน้าจอจะดับลงนั้นจะไม่ได้ทำให้เครื่องสามารถเริ่มงานได้ทันที ดังนั้นก่อนเปิดสวิตซ์เครื่องทุกครั้งจึงควรตรวจดูว่าหน้าจอเครื่องดับสนิทแล้ว

🔳 การติดตั้งและการเคลื่อนย้ายเครื่อง

- โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าหรือช่างของฟูจิ ซีร็อกซ์ก่อนเคลื่อนย้ายเครื่อง
- ห้ามเขย่าเครื่องในขณะที่เครื่องทำงานอยู่
- ระวังนิ้วขณะปิดฝาครอบเอกสาร
- ห้ามวางวัตถุอยู่ใกล้พัดลมระบายความร้อน

🔳 รหัสตัวอักขระ

ในการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ หากมีอักขระที่เครื่องไม่รองรับรวมอยู่ในชื่อไฟล์ด้วยแล้ว อักขระหล่านี้อาจจะแสดงผลไม่ถูกต้อง สามารถใช้ได้เฉพาะอักขระ ASCII เท่านั้น

🔳 ฮาร์ดดิสก์

คุณไม่สามารถติดตั้งฮาร์ดดิสก์ลงในผลิตภัณฑ์นี้ได้

Job History Report

หากชื่อไฟล์เอาท์พุตมีอักขระอื่นที่ไม่ใช่อักขระที่เป็นตัวอักษรและตัวเลข ชื่อไฟล์ดังกล่าวจะแสดงใน Job History Report ไม่ถูกต้อง

🔳 ผลของงานพิมพ์ที่ได้

- คุณลักษณะการจัดเรียงเพื่อเปลี่ยนทิศทางกระดาษสำหรับแต่ละชุดจะลดประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดเรียงตามปกติ
- ขึ้นอยู่กับชนิดของสื่อที่ใช้ อาจมีรอยลูกกลิ้งปรากฏตามทิศทางการสแกน หรืออาจมีส่วนประกอบของหมึกพิมพ์เกาะติดอยู่บนกระดาษในระหว่างการพิมพ์ 2 ด้าน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนจุดรับเอกสารในระหว่างที่กำลังพิมพ์งานต่อเนื่อง
- อาจมีหยดน้ำอาจเกาะติดกับกระดาษงานพิมพ์ทันทีหลังจากที่เปิดเครื่อง
- ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของสื่อที่ใช้ อาจมีรอยลูกกลิ้งยางหรือรอยขูดขีดปรากฏตามทิศทางการสแกน
- อาจมีรอยหยักปรากฏขึ้นตามทิศทางการสแกนเมื่อพิมพ์งานจำนวนมากในสภาพแวดล้อมที่มีความชื้นต่ำ
- อาจมีสีต่างๆ ปรากฏขึ้นใต้ภาพที่มีสีเข้มเมื่อพิมพ์งานในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิและความขึ้นต่ำ
- อาจมีจุดสีขาวเล็ก ๆ ปรากฏที่ด้านหลังของกระดาษเมื่อพิมพ์งานในสภาพแวดล้อมที่มีความชื้นต่ำ

🔳 ตัวป้อนเอกสาร

ระหว่างที่เครื่องอยู่ในโหมดพัก เครื่องจะตรวจไม่พบเอกสารที่วางอยู่ในตัวป้อนเอกสาร

หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้คุณลักษณะการทำสำเนา

🔳 คุณลักษณะการทำสำเนา

เครื่องไม่มีฟังก์ชั่น Improves Fit

🔳 ถ่ายบัตรประจำตัว

ด้านหน้าและด้านหลังของบัตรประจำตัวที่ทำสำเนาจะถูกพิมพ์ลงบนพื้นที่ตรงกลางครึ่งบนและครึ่งล่างของแผ่นกระดาษ ยกเว้นในกรณีต่อไปนี้:

- เมื่อบัตรประจำตัวมีขนาดใหญ่กว่าขนาดมาตรฐานที่สามารถพิมพ์ได้ในคุณลักษณะการถ่ายบัตรประจำตัว ภาพที่พิมพ์ออกมาอาจไม่อยู่ตรงกึ่งกลางกระดาษ
- เมื่อบัตรประจำตัวมีขนาดใหญ่กว่าขนาดมาตรฐานที่สามารถพิมพ์ได้ในคุณลักษณะการถ่ายบัตรประจำตัว ระบบอาจทำการตัดส่วนหนึ่งของภาพออก
- ขอบของภาพสำเนาบัตรประจำตัวอาจถูกตัดออกหากใช้การตัดขอบ

🔳 เกี่ยวกับหน่วยความจำ

หากหน่วยความจำของเครื่องไม่เพียงพอขณะทำสำเนาแบบจัดชุด เครื่องจะพิมพ์เฉพาะงานที่กำลังสแกนข้อมูลออกมา

🔳 การหมุนภาพอัตโนมัติ

หากใช้เอกสารต้นฉบับที่มีความยาวมากกว่า 297 มม. เครื่องจะไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นการหมุนภาพอัตโนมัติได้ (เว้นแต่มีการใช้ฟังก์ชั่น "จำนวนหน้าต่อด้าน")

หมายเหตุและข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้คุณลักษณะการพิมพ์

📕 การส่งออกเอกสารที่มีการป้อนเป็นแผ่นยาว

ระบบไม่รองรับการส่งออกเอกสารที่มีการป้อนเป็นแผ่นยาว

🔳 งานพิมพ์ขณะที่กำลังใช้งานแผงควบคุม

การประมวลผลหรือความเร็วในการส่งออกงานพิมพ์อาจจะลดลงในกรณีต่อไปนี้:

- เมื่อใช้แผงควบคุมในระหว่างดำเนินการงานพิมพ์
- เมื่อสถานะของงานพิมพ์แสดงขึ้นมาในหน้าจอ [Job Status]
- แม้ว่ามีการกำหนดค่าโปรแกรมควบคุมการพิมพ์เพื่อข้ามหน้าเปล่า เครื่องจะพิมพ์หน้าเปล่าที่มีอักขระสีขาว อักขระบรรทัดใหม่ และอักขระช่องว่าง

📕 เมื่อผลของงานพิมพ์ที่ได้แตกต่างจากการตั้งค่า

ในกรณีต่อไปนี้ หน่วยความจำที่ไม่เพียงพอสำหรับบัฟเฟอร์พักข้อมูลอาจส่งผลให้ไม่ได้รับงานพิมพ์ตามที่ระบุไว้

- ระบบสั่งพิมพ์งานพิมพ์แบบ 2 ด้านลงบนด้านเดียว
- ระบบยุติงาน (หากไม่สามารถเขียนข้อมูลลงในบัฟเฟอร์พักข้อมูลได้ ระบบจะยุติงานดังกล่าวรวมทั้งหน้านั้นด้วย)

📕 ตัวนับงานสำหรับการพิมพ์ 2 ด้าน

เมื่อสั่งพิมพ์งานพิมพ์แบบ 2 ด้าน จะสามารถแทรกแผ่นกระดาษเปล่าเข้าไปได้โดยอัตโนมัติเพื่อปรับหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแอพพลิเคชันที่ใช้ และตัวนับงานจะนับแผ่นกระดาษเปล่าที่แทรกเข้าไปด้วยแอพพลิเคชันนี้เช่นกัน

🔳 การยกเลิกงานพิมพ์โดยอัตโนมัติ

ระบบจะยกเลิกงานหากมีการทำงานผิดปกติเกิดขึ้นในเครื่องหรือไม่ได้มีการติดตั้งถาดที่เลือกไว้

หมายเหตุและข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้คุณลักษณะการสแกน

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายถึงหมายเหตุและข้อจำกัดที่จะสังเกตได้ขณะใช้คุณลักษณะการสแกน สำหรับหมายเหตุและข้อจำกัดเกี่ยวกับโปรแกรมควบคุมการสแกน ให้ดูที่ข้อมูล "Readme" บนสื่อ (ชอฟต์แวร์/คู่มือผลิตภัณฑ์) ที่มาพร้อมกับเครื่อง

🔳 ข้อจำกัดเรื่องขีดความสามารถในการสแกน

ขีดความสามารถสูงสุดในการสแกนสำหรับหนึ่งหน้าคือ 297 x 432 มม. สำหรับขนาดมาตรฐาน A3 หรือ 11 x 17 นิ้ว

🔳 ข้อมูลอ้างอิงด้านเครือข่ายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมแบบ SMB

- หากคุณกำหนดค่าทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันนอกเหนือจากโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน (เช่น เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกัน) เป็นจำนวนมากกว่า 256 รายการ ทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันนอกเหนือจากโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันอาจจะแสดงขึ้นมาในรายการโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน
- การตั้งค่าเครือข่าย (เช่น ชื่อเวิร์กกรุ๊ป, ชื่อเซิร์ฟเวอร์ และชื่อที่ใช้ร่วมกัน) ที่แสดงขึ้นมาในรายการอาจจะไม่แสดงผลเป็นตัวอักษร
- หากปลายทางที่ลงทะเบียนไว้ของ SMB ไม่ถูกต้อง งานจะไม่สิ้นสุดลงโดยการกดปุ่ม <หยุด> หลังจากที่ทำการย้ายการส่งข้อมูลต่อ งานจะสิ้นสุดเมื่อรหัสข้อผิดพลาด "026-737" ปรากฏขึ้น

🔳 รูปแบบการบีบอัดภาพสแกน

 รูปแบบการบิดอัดสำหรับการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (เครือข่าย) และการสแกนไปยังอีเมล์คือ รูปแบบ PDF และ TIFF สำหรับภาพขาวดำ และรูปแบบ PDF และ JPEG สำหรับภาพสี

🔳 การรับรองความถูกต้องของอีเมล์

คุณลักษณะอีเมล์จะรองรับเฉพาะการรับรองความถูกต้องของ SMTP เท่านั้น

🔳 ข้อมูลจำเพาะของผู้รับอีเมล์

คุณลักษณะอีเมล์ไม่รองรับข้อมูลจำเพาะของผู้รับหลายราย

การใช้ต่อเนื่องของแอพลิเคชันที่เข้ากันได้กับคอมพิวเตอร์ (USB) และ Windows Image Acquisition (WIA) พร้อมกัน

 หากคุณพยายามที่จะทำงานบนแอพพลิเคขันที่เข้ากันได้กับ Windows Image Acquisition (WIA) ในขณะที่ปุ่ม Manager ยังทำงานอยู่ ระบบจะมีข้อความเตือนว่าเครื่องไม่สามารถดำเนินการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ได้ หากต้องการรีสตาร์ทเครื่องและลองใหม่อีกครั้ง ให้ปิดแอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ Windows Image Acquisition (WIA) ก่อน

🔳 สมุดรายชื่อ

- เมื่อมีการลงทะเบียนที่อยู่โดยใช้ CentreWare Internet Services เราขอแนะนำให้ใช้สายเคเบลแบบไขว้ Ethernet สำหรับการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องกับคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันที่อยู่อีเมล์ของคุณไม่ให้ถูกดักจับข้อมูลบนเครือข่าย ทั้งนี้เนื่องจากเครื่องไม่รองรับ SSL
- 2-byte UTF-8 จะรองรับ Server Path และชื่อที่ใช้ร่วมกันของเซิร์ฟเวอร์ SMB รวมถึงชื่อที่จะลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ อย่างไรก็ตามระบบจะไม่สามารถแสดงภาษาอื่นที่นอกเหนือจากภาษาเกาหลีและภาษาจีนประยุกต์บนหน้าจอของเครื่องได้

🔳 การยกเลิกงานสแกน

คุณไม่สามารถหยุดงานโดยการกดปุ่ม <หยุด> ในระหว่างการส่งข้อมูลโดยการสแกน (SMB/อีเมล์) ตัวอย่างเช่น เมื่อถอดสายเคเบิลเครือข่ายหรือเมื่อการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์แล้ว

🔳 โปรแกรมควบคุมการสแกน

การใช้แอพพลิเคชันที่เข้ากันได้กับ TWAIN ร่วมกับโปรแกรมควบคุม Windows Image Acquisition (WIA) อาจยกเลิกการสแกน ในกรณีนี้ ให้สแกนด้วยโปรแกรมควบคุม TWAIN

หมายเหตุและข้อจำกัดในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต

🔳 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต / อินทราเน็ต

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเว็บเซิร์ฟเวอร์, แอพพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์, Proxy Server และไฟร์วอลล์ ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตได้ ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ตโดยใช้แอพพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์, Proxy หรือไฟร์วอลล์ ของบุคคลที่สาม จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้คือ:

- ชอฟท์แวร์จะต้องทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008
 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8, Windows Server 2012 หรือ Windows 2012 R2
- RFC2617: การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง HTTP: การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงในระดับพื้นฐานและระดับการใช้งานต้องผ่านการรับรอง (รองรับเฉพาะการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงในระดับพื้นฐานเท่านั้น แต่จะไม่รองรับการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงในระดับอื่นๆ)
- รองรับ GET/CONNECT/POST

CentreWare Internet Services

- ข้อความสำหรับการเลือกภาษาอาจไม่สามารถแสดงได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าเบราว์เซอร์
- หากการเลือกภาษาใน CentreWare Internet Services แตกต่างจากการตั้งค่าภาษาที่ระบุในเครื่อง ข้อความที่ป้อนใน CentreWare Internet Services จะแสดงในเครื่องไม่ถูกต้อง จำเป็นต้องจับคู่การตั้งค่าภาษาทั้งสองให้ตรงกัน
- แท็บอาจไม่สามารถแสดงได้อย่างถูกต้องเมื่อมีเบราว์เซอร์จำนวนมากที่พยายามเข้าถึง CentreWare Internet Services ในเวลาเดียวกัน หรือเพราะสภาพของเครือข่าย ในกรณีนี้โปรดรีเฟรชหน้าจอ

จำนวนล็อกอินสูงสุดที่กำหนดค่าใน CentreWare Internet Services
 จะแตกต่างจากจำนวนที่อนุญาตจริงของการล้มเหลวในการรับรองความถูกต้องที่เข้าถึงผ่าน Internet Explorer
 ปัญหาดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นใน Firefox และ Google Chrome

หมายเหตุและข้อจำกัดขณะปฏิบัติการจากเครื่องคอมพิวเตอร์

🔳 ระบบปฏิบัติการที่รองรับ

ระบบปฏิบัติการที่รองรับอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับฟังก์ชั่น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่ "ข้อมูลจำเพาะ" (P.220) สิ่งสำคัญ • สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการเวอร์ชั่นล่าสุดที่รองรับ ให้ดูที่เว็บไขต์ของฟูจิ ซีร็อกซ์

หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้ SMB

ส่วนนี้จะอธิบายถึงหมายเหตุและข้อจำกัดที่ต้องสังเกตเมื่อใช้ SMB

🔳 การกำหนดค่าบนเครื่อง

- ระบบจะจัดการ IP แอดเตรสสำหรับทั้งระบบ ให้กำหนดค่าการตั้งค่าหลังจากปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณแล้วเท่านั้น
- อาจจำเป็นต้องใช้การตั้งค่าซับเน็ตมาสก์และเกตเวย์แอดเดรส ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของเครือข่าย โปรดปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณแล้วกำหนดค่าการตั้งค่าที่จำเป็น

🔳 การกำหนดค่าบนคอมพิวเตอร์

- ระบบจะจัดการ IP แอดเดรสสำหรับทั้งระบบ ให้กำหนดค่าการตั้งค่าหลังจากปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณแล้วเท่านั้น
- เมื่อตั้งค่าเครือข่าย เช่น IP แอดเดรส พร้อมด้วยโฮสต์ที่ใช้ภายใต้ Network Information Service (NIS) โปรดปรึกษาผู้ดูแลระบบ NIS ของคุณ

📕 การตรวจสอบความถูกต้องของ SMB

เมื่อใช้ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ในการกำหนดเชิร์ฟเวอร์รับรองความถูกต้องสำหรับการรับรองความถูกต้องของ SMB แม้ว่าชื่อโดเมนจะไม่ถูกต้อง แต่การตรวจสอบความถูกต้องจะดำเนินการสำเร็จหากป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง

🔳 ไฟล์ในคอมพิวเตอร์

- หากเกิดข้อผิดพลาดของเครือข่าย หรือการเชื่อมต่อของเครื่องหรือของคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นในระหว่างการส่ง SMB ข้อมูลในส่วนของไฟล์ที่ส่งไปแล้วจะถูกบันทึกไว้ในเครื่อง หากต้องการลบไฟล์ดังกล่าวทิ้ง ต้องลบทิ้งด้วยตนเอง
- หากในคอมพิวเตอร์มีไฟล์ที่ใช้ชื่อเดียวกันอยู่ก่อนแล้ว ไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์จะถูกเขียนทับด้วยไฟล์ที่ส่งจากเครื่องแทน

หมายเหตุและข้อจำกัดในการใช้ TCP/IP (LPD/Port9100)

ส่วนนี้จะอธิบายถึงหมายเหตุและข้อจำกัดที่ต้องสังเกตเมื่อใช้ TCP/IP (LPD/Port9100)

🔳 การกำหนดค่าบนเครื่อง

- ระบบจะจัดการ IP แอดเดรสสำหรับทั้งระบบ ให้กำหนดค่าการตั้งค่าหลังจากปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณแล้วเท่านั้น
- อาจจำเป็นต้องใช้การตั้งค่าซับเน็ตมาสก์และเกตเวย์แอดเดรส ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของเครือข่าย โปรดปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณแล้วกำหนดค่าการตั้งค่าที่จำเป็น

🔳 การกำหนดค่าบนคอมพิวเตอร์

- ระบบจะจัดการ IP แอดเดรสสำหรับทั้งระบบ ให้กำหนดค่าการตั้งค่าหลังจากปรึกษาผู้ดูแลระบบเครือข่ายของคุณแล้วเท่านั้น
- เมื่อตั้งค่าเครือข่าย เช่น IP แอดเดรส พร้อมด้วยโฮสต์ที่ใช้ภายใต้ Network Information Service (NIS) โปรดปรึกษาผู้ดูแลระบบ NIS ของคุณ

📕 ขณะพิมพ์งาน

เมื่อคุณเปลี่ยน IP แอดเดรสของคอมพิวเตอร์หรือชื่อคอมพิวเตอร์ คำร้องและกระบวนการยกเลิกต่าง ๆ ที่ส่งมาจากเครื่องพิมพ์จะไม่ถูกดำเหินการได้อย่างถูกต้องอีกต่อไป ดังนั้นให้ปิดสวิตช์เครื่องและเปิดเครื่องใหม่เมื่อไม่มีข้อมูลงานพิมพ์ในบัฟเฟอร์รับข้อมูล

หมายเหตุ
 คุณสามารถใช้แผงควบคุมของเครื่องเพื่อทำการยกเลิกการพิมพ์สำหรับข้อมูลงานพิมพ์ปัจจุบันในบัฟเฟอร์รับข้อมูลของเครื่องได้
 แต่ไม่ใช่งานพิมพ์ของข้อมูลการพิมพ์ที่ยังค้างอยู่

📕 ข้อจำกัดในการติดต่อสื่อสารโดย IP แอดเดรส

หากมีการลงทะเบียน IPv4/IPv6 แอดเดรสซึ่งอนุญาตการดิดต่อสื่อสารในเครื่อง คุณจะไม่สามารถติดต่อสื่อสารกับแอดเดรสที่ลงทะเบียนไว้ ในกรณีนี้ ให้ระบุ IPv4/IPv6 แอดเดรสถาวรในโฮสต์ และตั้งแอดเดรสเดียวบนเครื่องให้เป็นแอดเดรสที่อนุญาตการติดต่อสื่อสาร

หมายเหตุและข้อจำกัดในการเชื่อมต่อ IPv6

ส่วนนี้จะอธิบายถึงหมายเหตุและข้อจำกัดที่ต้องสังเกตเมื่อใช้การเชื่อมต่อ IPv6

- ี คุณสามารถใช้ได้เฉพาะระบบปฏิบัติการเวอร์ชั่นต่อไปนี้สำหรับการพิมพ์งานในสภาพแวดล้อม IPv6:
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows 8
 - Windows Server 2012

สิ่งสำคัญ • ต้องติดตั้ง IPv6 สำหรับคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows XP

 ระบบไม่รองรับคุณลักษณะบางอย่างของ SMB (หากคุณพยายามใช้บริการด้วยชื่อ NetBIOS การติดต่อสื่อสารอาจจะใช้งานไม่ได้ในสภาพแวดล้อมบางอย่าง)

ไม่รองรับ IPv6-in-IPv4-tunneling ในตัวเครื่องพิมพ์เอง

สิ่งสำคัญ • หากตั้ง [IP Mode] เป็น [IPv6] แล้ว IPv6-inIPv4-tunneling จะไม่สามารถปฏิบัติงานได้

- ปัญหาการสื่อสารอาจเกิดขึ้นขณะที่มีเราท์เตอร์หลายตัวอยู่ในเครือข่ายย่อยเดียวกัน
- การตั้งค่าเครือข่ายของเซิร์ฟเวอร์ DNS หรือเซิร์ฟเวอร์ใด ๆ ที่ใช้งานโดยเครื่องนั้นอาจก่อให้เกิดปัญหาประสิทธิภาพการทำงานในขณะใช้บริการต่าง ๆ ในสภาพแวดล้อมแบบ Dual Stack
- การตั้งค่า IPv6 แอดเดรสและที่เซิร์ฟเวอร์ DNS ของ IPv6 โดยอัตโนมัติอาจใช้ไม่ได้ "แอดเดรส IPv6 ที่ไม่พร้อมใช้งาน" หมายถึง แอดเดรสภายในไซต์ (fec0::) หรือแอดเดรสที่ใช้คำนำหน้าเอกสารประกอบของ IPv6 (2001:db8::/32)
- ข้อมูล DNS ของ IPv4 บางครั้งสามารถนำมาใช้โดยตรงหลังจากที่เครื่องเริ่มทำงาน ถ้าโหมดการทำงานของ IP ดังกล่าวนั้นเป็นแบบ Dual Stack ข้อมูล DNS จะตั้งค่าให้กับ IPv4 และ IPv6 ทั้งคู่ และตัวเครื่องจะมีการสื่อสารกับอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้โดยใช้ FQDN
- แอดเดรสที่แสดงเป็น IP แอดเดรสของเครื่องอาจเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างเช่น ในโหมด Dual Stack ทั้ง IPv4 แอดเดรสหรือ IPv6 แอดเดรสอาจไม่ปรากฏขึ้น หรือ IPv6 แอดเดรสที่แตกต่างกันอาจปรากฏขึ้น

- เมื่อเปิดใช้งาน IPv6 และปิดใช้งาน IPv4 ในเครื่อง
 คุณจะไม่สามารถระบุตำแหน่งในการจัดเก็บสำหรับคุณลักษณะการเรียกดูของฟังก์ชั่นการสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ (SMB) ได้
- ในกรณีต่อไปนี้ เครื่องอาจไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นแอดเดรสสำหรับอุปกรณ์เดียวกันหรือไม่ ดังนั้นจึงอาจไม่สามารถทำการตรวจสอบสถานะ (Ipq) หรือยกเลิกคำสั่ง (Iprm) สำหรับงานพิมพ์ของผู้ใช้ที่ดำเนินงานโดย LPD
 - ขณะปฏิบัติการพร้อมกันใน IPv4 และ IPv6 แอดเดรสที่มีโฮสต์เดียวกัน
 - ขณะปฏิบัติการพร้อมกันใน IPv6 แอดเดรสหลายแอดเดรสที่มีโฮสต์เดียวกัน
- IPv6 แอดเดรสอาจไม่ได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้องในบันทึกงาน ให้ใช้เครือข่าย IPv4 สำหรับการบันทึกงานที่ถูกต้อง
- เมื่อค้นหาอุปกรณ์ภายนอกเราเตอร์ผ่าน SMB ให้ระบุแอดเดรสโดยตรง ระบบจะรองรับการกระจายข้อมูลแบบหลายผู้รับเฉพาะในลิงค์เฉพาะที่ (FF02::1) เท่านั้น
- ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย IPv6 ที่ไม่มีเซิร์ฟเวอร์ DNS การรับรองความถูกต้องจะล้มเหลวเมื่อคุณระบุชื่อคอมพิวเตอร์ในการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMB สำหรับการรับรองความถูกต้องของ SMB ให้ระบุ IPv6 แอดเดรสเป็นชื่อคอมพิวเตอร์สำหรับการรับรองความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์

ดัชนี

ตัวเลข

10BASE-T/100BASE-TX interfa	ce59
2 ด้าน	

Α

Address Book	
Adjusting foot	

С

Ε

F

Front cover	
Fusing unit	

Н

Center tray	58
CentreWare Internet Services	44
Common Tasks	55
Control panel	

D

Defaults51
Description45
Document cover
Document feeder cover61
Document feeder tray61
Document glass58
Document guides61
Document output tray61
Document stopper61
Drum cartridge60
Drum Status

Inner cover	61
IP Filtering	52
IP แอดเดรส (IPv4) ของเครื่อง	34
IP แอดเดรส (IPv6) ของเครื่อง	34

J

Job Counter Report	
Job History Report	

L

Left cover	59
Locking casters	58
Low Power Mode	63

LPD		Sleep Mode	3
		SMB	7
	Μ	SMTP Server)
		SNMP	7
Management		SNMP Configuration47	7
Microsoft Networking		Support	3
		System Administrator Settings	3
	N	System Settings Report157	,

Т

TCP/IP	46
Toner cartridge	60
Toner Status	
Tray 1	
Tray 2	
Tray 3	
Tray 4	
TWAIN/WIA	
Two Tray Module	
Two tray module	
two tray module	
Two tray module cover	

U

USB interface	59
---------------	----

ก

กระจกวางเอกสารต้นฉบับ	
กระดาษติด	
กระดาษที่ใช้ได้	82
กระดาษที่ไม่ควรใช้	83
กระดาษมาตรฐาน	81
การจัดการกระดาษสำเนาด้วยการทำบัญชี	

0

Narrow glass strip......61

One Tray Module	
one tray module	224
One tray module cover	

Ρ

PDL	
Port Settings	
Port9100	
Power cord connector	
Power Saver Settings	
Power switch	

Q

S

Semi Standard Paper	1
Send E-mail	7
Service Settings Report15	7

การจัดเก็บและการจัดการกระดาษ83
การตรวจสอบมิเตอร์156
การตั้งค่าตัวกรอง IP 141
การตั้งค่าถาดกระดาษ134
การตั้งค่าหัวข้อและเนื้อหาของอีเมล์40
การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ SMTP39
การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการพิมพ์56
การติดตั้งโปรแกรมควบคุมการสแกน56
การถอนการติดตั้ง56
การถ่ายสำเนาต่อเนื่อง
การทำความสะอาดเครื่อง 177
การบรรจุกระดาษ85
การบรรจุกระดาษลงในถาดบายพาส86
การบรรจุกระดาษในถาด 1 ถึงถาด 485
การบีบอัดภาพ 146
การปิดสวิตซ์เครื่อง62
การพิมพ์ 127
การยกเลิกงาน 120
การย่อ/การขยาย
การออกจากโหมดประหยัดพลังงาน63
การเปลี่ยนตลับลูกดรัม 172
การเปลี่ยนตลับหมึก 169
การเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง 168
การเปิดสวิตซ์เครื่อง62
การเลือกกระดาษอัตโนมัติ85
การแก้ไขปัญหา 181, 182
การใช้ Ethernet อินเทอร์เฟส32
การใช้ USB อินเทอร์เฟส32
การใช้พลังงาน

ขนาดต้นฉบับ	222
ขนาดต้นฉบับ/ขนาดกระดาษ	224
ขนาดไฟล์แนบสูงสุดา	147
ข้อกำหนดด้านพื้นที่	221

ค

ความคมชัด	146
ความจุ	224
ความจุถาดกระดาษ	221
ความจุถาดกระดาษงานพิมพ์	221
ความจุหน่วยความจำ	220
ความจุฮาร์ดดิสก์	220
ความละเอียด12	3, 145
ความละเอียดในการพิมพ์22	20, 222
ความละเอียดในการสแกน22	20, 222
ความเร็วในการทำสำเนาแบบต่อเนื่อง	221
ความเร็วในการป้อน	224
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง	222
ความเร็วในการสแกนเดิม	222

ຈ

จำกัดทำสำเนา	
จำนวนการทำสำเนา	
จัดชุด	

ช

ชนิดของกระดาษ	
ชนิดของกระดาษที่รองรับ	
ชนิดของต้นฉบับ	103, 122, 142, 144, 145
ชุดแปลสำหรับ TH	
ชุดแปลสำหรับ VI	

ข

ขนาด	221
ขนาด/น้ำหนัก	
ขนาดกระดาษ	220, 222, 224

ดชนี

ซ

ต

ต้นฉบับ - ตำแหน่งเย็บเล่ม108
ตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลือง152
ตลับลูกดรัม168
ตลับหมึกความจุมาตรฐาน168
ตั้งประหยัดพลังงาน136
ตั้งเวลาพิมพ์อัตโนมัติ136
ตั้งเวลายกเลิกงาน136
ตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติ136
ตัวกั้นเอกสาร95, 113
ตัวนำเอกสาร
ตัวปรับกระดาษให้ฮิดพอดีกับกระดาษที่ใส่เข้าไป
ตัวป้อนเอกสาร94, 112
ตัวล็อคถาด
ตู้ใส่กระดาษ226

ຄ

ถาด 1	134
ถาด 2 ถึงถาด 4	134
ถาด 5	134
ถาดกระดาษ	106, 142
ถาดส่วนขยาย	
ถ่ายบัตรประจำตัว	

ท

ที่สนับสนุน 222

น

นาฬิกา	
น้ำหนัก	
น้ำหนักกระดาษ	

ป

ปัญหาการทำสำเนา	
ปัญหาการสแกน	
ปัญหาของเครื่อง	
ปัญหาของเครื่องพิมพ์	
ปัญหาคุณภาพของภาพ	
ปุ่ม	65
ปุ่ม 2 ด้าน	
ปุ่ม เข้มขึ้น/จางลง	66
ปุ่มOK	65
ปุ่มจัดชุด/ความละเอียด	66
ปุ่มชนิดของต้นฉบับ	66
ปุ่มทำสำเนา	65
ปุ่มย้อนกลับ	
ปุ่มระบบประหยัดพลังงาน	65
ปุ่มรีเซ็ต	65
ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาต์	
ปุ่มล็อกอิน/เอ๊าท์	65
ปุ่มล้าง	
ปุ่มลูกศร	65
ปุ่มสถานะของงาน	65, 164, 165
ปุ่มสถานะเครื่อง	65
ปุ่มสมุดรายชื่อ	66
ปุ่มสแกน	
ปุ่มหยุด	65

ส

พ

ปุ่มเริ่ม......65

พรีเซ็ตย่อ/ขยาย	143
พื้นที่ที่พิมพ์ได้	225

ภ

ย

ย่อ/ขยาย	143
ยืนยัน/แก้ไข	148
ยืนยันผู้รับ	147

ร

รหัสข้อผิดพลาด 200
รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ138
รหัสผ่านล็อกอิน 149
ระดับการ ลบพื้นหลัง 143
รายงาน/รายการ 157
รีเซ็ตจำนวนการทำสำเนา 150
รูปแบบไฟล์ (ขาวดำ)145
รูปแบบไฟล์ (ลี)

ิล

ลบขอบ	. 143, 147
ลบพื้นหลัง	143

ส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่อง
สายเคเบิลอินเทอร์เฟส 32
สำเนา - ตำแหน่งเย็บเล่ม108
สแกนผ่าน USB115
สแกนไปยังคอมพิวเตอร์118, 223
สแกนไปยังอีเมล์116, 223

ห

หน่วยงานพิมพ์แบบดูเพล็กซ์	
หน้าจอ	
หน้าจอเริ่มต้น	
หน้าต่อด้าน	
หมายเหตุและข้อจำกัด	

อ

ออกจากโหมดผู้ดูแลระบบ	131
อินเทอร์เฟส	222
อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติแบบดูเพล็กซ์	61, 223
อุปกรณ์เสริม	226

ฮ'

เก็บบันทึกการทำงาน139
เกี่ยวกับสิทธิ์การใช้งาน25
เข้มขึ้น/จางลง
เข้าสู่โหมดผู้ดูแลระบบ130
เครือข่าย TWAIN51
เปลี่ยนขนาดกระดาษในถาด 1 ถึง 4
เลือกกระดาษอัตโนมัติ134
เลือกขนาดกระดาษ 2135
เวลารอ

เวลาอุ่นเครื่อง220	แสดงคำเตือนดรัม135
เวลาในการทำสำเนาแผ่นแรก220	แหล่งจ่ายไฟ62, 221
เส้นบอกระดับเติมสูงสุด	โปรแกรมควบคุมการสแกน56, 223
เส้นระดับการเติมสูงสุด86	โปรโตคอล222
แท็บ Address Book54	โหมดประหยัดพลังงาน63
แท็บ Properties45	โหมดสี123, 145
แท็บ Support53	ไฟแสดงสถานะข้อผิดพลาด66
แป้นตัวเลข	ไฟแสดงสถานะข้อมูล66
แผงควบคุม	ไม่สามารถทำสำเนาได้ 189
แสดงการเตือนดรัม135	ไม่สามารถพิมพ์ได้191
แสดงการเตือนผงหมึก135	

DocuCentre S2520/S2320 คู่มือผู้ใช้

ME7061TH0-1 (ฉบับ 1)

กันยายน 2014

Copyright © 2014 by Fuji Xerox Co., Ltd.

Fuji Xerox Co., Ltd.